

Vejledning til Counsellor om ansøgninger efter 2018

Alle aktiviteter vedrørende ansøgninger foregår fra www.rotary.dk.

(aktiviteter for W18 og S18 samt 18/19 og tidligere teams foregår som sædvanligt i den gamle YEP database indtil anden besked gives).

Du har i kraft af din klubs ledelsesplan fået rettigheder til at åbne databasen og behandle ansøgninger. Der skal ikke andre login til end den du bruger til MIT ROTARY. Start med at logge ind på MIT ROTARY.



Herefter vælger du **Ungdomsudveksling**

Rotary Denmark | Youth Exchange Program

Rotary Danmark | Om Rotary-YEP | Programmer | Praktiske opl. | Servicefunktioner | Database | Kun for YEO'er

Rotary Danmarks Ungdomsudveksling | Forside | Mit Rotary | Rotary Danmarks Ungdomsudveksling

ROTARY DANMARKS UNGDOMSUDVEKSLING

OPLEV VERDEN - studer udenlands og udvid din horisont. Er du mellem 15 og 18 år og kunne du tænke dig at få uforglemmelige oplevelser, møde nye venner og opleve andre kulturer, så er Rotary's 1 årig udveksling helt sikkert lige dig.

ROTARY DANMARKS UNGDOMSUDVEKSLING

1440, 1450, 1461, 1470, 1480

Dette er top-level menuen i alle informationer vedrørende ungdomsudveksling i Danmark. Her findes oplysninger der er offentlig tilgængelige og der er oplysninger som du kun kan læse som Counsellor (eller Protection Officer eller andet).

For at åbne systemet vælger du **Database** i øverste menu.

Vejledning om ansøgere

Som vejledning til hjælp til ansøgere er der følgende ting at være opmærksom på.

Allerførst skal ansøger indtaste sin (egen) email adresse for at tilmelde sig som ansøger. Det gøres i **www.rotary.dk** hvor der vælges **Ungdomsudveksling, Programmer, Begynd din ansøgning**.

(Direkte link er www.rotary.dk/yep/begynd-din-ansogning)

Der kræves ikke login for at tilmelde sig.

Ansøger får herefter en email med et link, som han/hun skal bruge for at komme ind i systemet. Ved at bruge linket bekræfter han/hun at vi må bruge hans/hendes oplysninger. Der er ikke andre veje til at starte en ansøgning end at bruge det link, der bliver sendt.

Ansøger kan nu oprette sin profil med sit eget kodeord og trykke SAVE.

Nu er ansøger oprettet i systemet og kan senere logge på med sit YEP nummer og sin selvvalgte kode. Ansøger får sendt en email med bekræftelse på oprettelse af profilen.

Herefter skal ansøger logge på ligesom alle andre på MIT ROTARY.

Systemet er nu klar til at ansøger kan begynde at udfylde den Foreløbige Ansøgning. Du kan i systemet se hvilke ansøgere, der er i gang med at udfylde ansøgning til din klub.

Under Applications er der mulighed for at du kan åbne den ansøgning din student er ved at lave, så du kan følge med og dermed undgå tilbageløb.

Ansøger kan aflevere en Foreløbig Ansøgning uden en valgt klub. Det betyder at ansøgningen vil ligge hos distriktet, som så kan tildele den til en klub.

Counsellor opgaver i forbindelse med ansøgninger

Counsellor aktivitet 1

Synes du der mangler oplysninger eller kvalitet kan du vælge at returnere ansøgningen til ansøger til færdiggørelse og gentaget aflevering.

Når du er tilfreds med ansøgningen kan du nu **udskrive** den til brug for klubbens ungdomsudvalg.

Her er der en aktivitet hos klubberne med at udvælge de bedst egnede ansøgere som klubben vil sponsere til udsendelse.

Counsellor aktivitet 2

Klubben har valgt sin ansøger og counsellor skal ind i systemet og der **acceptere** ansøgningen (og ansøgeren), hvorefter ansøger kan gå i gang med at udarbejde den Endelige Ansøgning.

Under Applications er der mulighed for at du kan åbne den ansøgning din student er ved at lave, så du kan følge med og dermed undgå tilbageløb.

Counsellor aktivitet 3

Ansøger har færdiggjort sin Endelige Ansøgning. Der kan være kommunikation undervejs via systemet (Correspondence) til afklaring af forskellige spørgsmål.

Den færdige ansøgning er afleveret af ansøger og counsellor skal ved gennemsyn sikre at den er korrekt og færdigudfyldt.

Er der fejl eller mangler kan ansøgningen returneres til ansøger og der kan via systemet gives besked om hvad der skal rettes.

Er ansøgningen helt i orden skal counsellor videresende den til distriktet.

Counsellor aktivitet 4

Ansøgningen er ikke fundet i orden i distriktet og den returneres til dig for at blive rettet. D.v.s. du skal sende den til ansøger, som retter hvor det er nødvendigt. Herefter kan ansøgningen igen sendes til distriktet.

Brug af systemet

Når du som counsellor er logget på starter du her:

Current applications						
Student number	Student name	Home district	Status	Team Name		Search
1 - 7 of 7		1				
Student Nr.	Full name	Home district	Team Name	Date	Application	Status
32087	Viktor	1450	19/20	31-07-2018	Outbound	Preliminary Submitted
32068	Jona	1450	19/20	18-07-2018	Outbound	Preliminary Submitted
32072	Anna	1450	19/20	18-07-2018	Outbound	Preliminary Submitted
32083	Mathilde Johansen	1450	19/20	29-07-2018	Outbound	Preliminary Draft


Her ser du de studenter som klubben har haft gennem tiderne, og du ser de nye ansøgere. De nye vil have status som Preliminary Draft (Foreløbig Ansøgning under udarbejdelse) eller Preliminary Submitted (Foreløbig Ansøgning er afsluttet).

Er oversigten uoverskuelig kan den sorteres ved at trykke på overskriften, eller der kan filtreres ved at udfylde søgefelterne.


Tryk på den røde knap for at komme videre.

Vi ser på Viktor der har afleveret sin Foreløbige Ansøgning.

Application: Long term | 32087


	Information about applicant Viktor Palle Bakkegaard LUDVIGSEN	Your contact info viktor.p.ludvigsen@gmail.com	Destination -	Team 19/20
	Home District 1450	Host District -	Next event -	Final application submitted -
	Home Club Aarhus	Host Club -	Departure date -	

Status	Profile	Applications	Documents	Travel Plan	Contacts	Remarks	Correspondence
--------	---------	--------------	-----------	-------------	----------	---------	----------------

Add new Thread 

Tryk på fanebladet Applications

Application: Long term | 32087



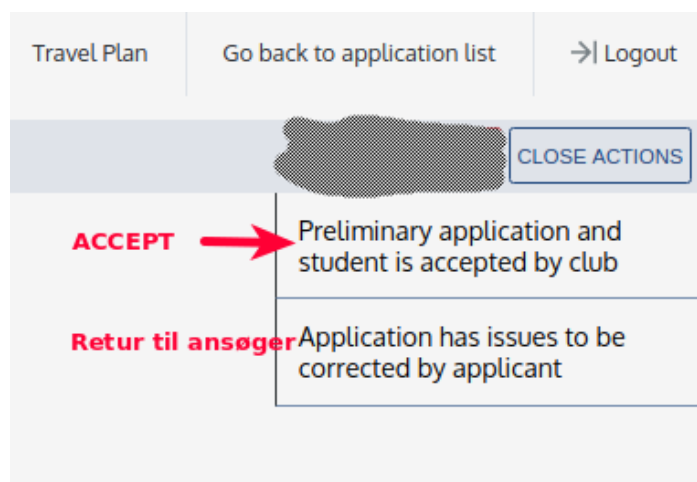
Information about applicant Viktor Palle Bakkegaard LUDVIGSEN	Your contact info viktor.p.ludvigsen@gmail.com	Destination -	Team 19/20
Home District 1450	Host District -	Next event -	Final application submitted -
Home Club Aarhus	Host Club -	Departure date -	

Status	Profile	Applications	Documents	Travel Plan	Contacts	Remarks	Correspondence
Type			Status			Progress	Actions
Preliminary						100% Submitted	SEE PDF

Hvis du vil åbne PDF filen trykker du på SEE PDF og du kan nu læse og evt. udskrive ansøgningen. Det var aktivitet 1.

Accept eller returnering til ansøger.

I øverste højre hjørne ser du en blå knap der hedder Actions. Når du trykker på den får du to valgmuligheder.



Travel Plan | Go back to application list | → Logout

ACCEPT → Preliminary application and student is accepted by club

Retur til ansøger Application has issues to be corrected by applicant

[CLOSE ACTIONS](#)

Undervejs kan der skrives beskeder vedrørende ansøgningen

Status	Profile	Applications	Documents	Travel Plan	Contacts	Remarks	Correspondence
test							12.07.2018 11:47
Add new Thread +							
Opret ny samtale							
152024 Husk at sende kopi af din fødselsattest.							
Message(Required)							
Her kan du skrive besked eller svar til ansøgeren. Det du skriver skal læses her, da det kan indeholde følsomme oplysninger og derfor ikke må sendes med email. Skriver du her får studenten en notifikation og skriver studenten får du en notifikation.							
Answer							

Det var aktivitet 2.

Ansøgning sendes videre til Distriktet

Travel Plan Go back to application list → Logout

CLOSE ACTIONS

Ansøgning er godkendt og sendes videre

Ansøgning skal rettes og sendes retur til ansøger

Approve final

Application has issues to be corrected by applicant

Det var

aktivitet 3.

Distriktet sender ansøgning retur til dig.

Travel Plan Go back to application list → Logout

CLOSE ACTIONS

Ansøgning er godkendt og sendes videre

Ansøgning skal rettes og sendes retur til ansøger

Approve final

Application has issues to be corrected by applicant

Det var

aktivitet 4.