

Stillingsopslag Distriktskasserer

Distriktet søger en Distriktskasserer til at varetage kassererposten, fra rotaryåret 2023. Stillingen ønskes besat med en person, der har interesse for tal, regnskab og bogføring samt har et økonomisk overblik i hverdagen.

Stillingen som Distriktskasserer er ledig fra 1. juli 2023, men der vil være mulighed for sidemandsoplæring indtil tiltrædelsen og derfor opslås stillingen allerede nu.

Distriktet anvender Saldi bogføringssystem.

Opgaver for kassereren:

- Medansvar for økonomien og samarbejdsaftaler med Distriktets bankforbindelse
- Betaling af tilgodehavender og udlæg
- Medvirke til udarbejdelse af årsbudget
- Styre distriktets finanser i overensstemmelse med det vedtagne budget
- Budgetopfølgning og afrapportering på bestyrelsesmøderne i Guvernørgruppen
- Opkræve betalinger i forbindelse med Distriktets aktiviteter, i samarbejde med Distriktsguvernøren
- Informerer alle samarbejdspartnere om ændringer i takster og tidsfrister til sikring af at alle regnskabsårets betalinger bliver bogført i det pågældende regnskabsår
- Fremlægge årsregnskab på den årlige Distriktskonference.

Kvalifikationer:

Distriktskassereren forventes at have kendskab til almindelig regnskabsføring og regnskabsforståelse samt vilje og indlevelsesevne til at anvende Saldi, der er Rotarys foretrukne regnskabsføringssystem.

Periodelængde:

Det tilstræbes at Distriktskassereren udpeges for en periode på 3 år eller længere.

Ansøgning:

Vi imødeser indstillinger fra både klubber og enkeltpersoner.

Send din ansøgning til Distriktsguvernør Nominee Arly Troelsen på mail: dg1480-2324@rotary.dk inden den 31.12. 2021. Vi behandler indkomne ansøgninger fortroligt.