

SIKKERHED OG OMSORG FOR UDVEKSLINGSSTUDENTER I DANMARK

LONG TERM – SHORT TERM

MULTIDISTRICT DANMARK

Distrikt 1440 – 1450 – 1461 – 1470 – 1480

Februar 2019

I overensstemmelse med Rotary International's retningslinier er: Multidistrikt Danmark forpligtet til at skabe og fastholde den størst mulige sikkerhed og omsorg for alle deltagere i Rotary's ungdomsudvekslingsprogrammer.

Rotarianere, deres ægtefæller eller samleverer og alle frivillige har pligt til efter bedste evne at sikre velfærd for og forhindre fysisk, seksuel eller følelsesmæssig misbrug af børn og de unge mennesker, som de kommer i forbindelse med.

Rotary Danmarks Ungdomsudveksling (RDU) er organiseret som et samarbejde mellem de 5 danske rotary distrikter med det formål at understøtte ungdomsudvekslingsprogrammer og at arbejde for international forståelse.

De 5 distrikter har hver en guvernørrepræsentant som medlem af bestyrelsen for RDU.

RDU har sit eget regnskab med selvstændig revision.

RDU er registreret som CVR- nr. 11 69 25 08.

RDU har som organisation tegnet selvstændig ansvarsforsikring.

Hvert af de 5 danske distrikter og samtlige klubber udpeger en person, som er ansvarlig over for guvernørerne vedrørende iværksættelse og vedligeholdelse af procedurer for risk management, beskyttelse og sikkerhed (Protection Officer).

Der kan udpeges specialister til hjælp til dette arbejde.

Klub counsellor kan ikke udpeges som Protection Officer, mens distrikt counsellor kan.

Der etableres undervisning af de involverede rotarianere.

Den udpegede person har ansvaret for, at der foreligger en erklæring fra alle involverede i den medvirkende klub. Ved denne erklæring accepteres regelsættet for medvirken i programmerne.

Ved underskrift af erklæringen bekræftes:

a) at man har læst RDU's politik for beskyttelse af udvekslingsstudenter

b) at man forstår sit ansvar

c) at man aldrig har været dømt for nogen form for misbrug og har forevist personlig straffeattest.

d) at man vil rette sig efter de regler der udstikkes fra Rotary International og RDU.

Erklæringen underskrives endvidere af Protection Officer som en godkendelse til at arbejde med ungdomsudvekslingsprogrammerne.

Erklæringen opbevares i RDUs database i elektronisk form .

RISIKOMOMENTER I ROTARY'S UNGDOMSUDVEKSLINGSPROGRAMMER

Med det formål at formindske risikoen for vore studenter og for at beskytte andre, der er involveret i programmet, er der udarbejdet nogle punkter som kan tjene til vejledning, der som udgangspunkt anvendes i det daglige arbejde og ved information af de medvirkende.

Udrejsende studenter

1. Alle ansøgere skal deltage i et interview i forbindelse med ansøgningen.
2. Alle forældre skal deltage i et interview i forbindelse med ansøgningen.
3. Der skal foreligge udtalelser fra ansøgerens skole om det faglige standpunkt (karakterblad) samt om ansøgerens almindelige kvalifikationer for deltagelse i udvekslingsprogrammet.
4. Alle studenter skal deltage i orienteringsmøder før afrejsen.
5. Alle studenter skal gøres opmærksom på, at enhver form for misbrug eller chikane (fysisk, seksuel eller følelsesmæssig) er uacceptabel overalt. Hvis en student føler nogen form for bekymring i den forbindelse, skal han/hun straks tage forbindelse til sin counsellor eller en anden voksen person.
6. Alle studenter skal informeres om deres ansvar over for Rotary og udvekslingsprogrammet.
7. Alle studenter har en forsikring, hvor dækning er i overensstemmelse med de krav der stilles af Rotary International. Forsikringen kan være tegnet hos EUROPÆISKE ERV A/S af RDU eller hos værtsdistriktet.

Indkommende studenter

1. Alle studenter vil modtage detaljerede oplysninger om første værtsfamilie senest en måned før udvekslingen starter. Studenten er berettiget til at vide, om han/hun skal dele værelse med andre og i givet fald med hvem.

2. Detaljerede informationer om krav til studentens forsikring sendes i god tid, før udvekslingen starter.
3. Der arrangeres et orienteringsmøde for alle indkommende studenter så hurtigt efter ankomsten som muligt. Dette orienteringsmøde inddrager personlig sikkerhed.
Studerne gøres opmærksom på forskelle i landenes kulturer.
4. Alle studenter skal have tilknyttet en counsellor. Hvis det er muligt, bør en kvindelig student have en kvindelig counsellor og en mandlig student en mandlig counsellor.
5. Counsellor vil løbende modtage træning og information om sine pligter, og han/hun vil følge studenten tæt under hele forløbet.
6. Alle studenter vil modtage skriftlig information om counsellor og første værtsfamilie inden ankomst. Denne information vil omfatte email adresse og telefonnummer.

Forhold omkring værtsskab

1. Alle familier, som ikke tidligere har fungeret som værtsfamilier, vil blive interviewet af 2 rotarianere fra den modtagende klub.
2. Alle værtsfamilier vil modtage materiale, der beskriver deres ansvar og pligter som værtsfamilie.
3. Alle studenter vil inden ankomst blive gjort bekendt med forholdene for indkvartering.
4. Det vil blive taget i betragtning, om studenten har sit eget værelse, eller om det skal deles med andre, og om der er mulighed for et sted til at læse og skrive personlige papirer i fred og ro.
5. Det vil blive taget i betragtning, om der er direkte adgang til badeværelse uden at skulle passere andres soveværelse.
6. Der vil blive udpeget en back-up værtsfamilie, hvis en student skal flyttes hurtigt. Denne back-up familie kan være counsellors familie.

Undervisning

1. Alle personer, som er involveret i programmerne, studenter, counsellorer og værtsfamilier gøres bekendt med alle procedurer, der skal benyttes.
2. Undervisning af studenter finder sted på multidistrikt basis.
3. Udrejsende studenter vil modtage undervisning ved 2 orienteringsmøder inden udrejsen og indkommende studenter vil modtage undervisning umiddelbart efter ankomst.
4. Undervisningen af counsellorer vil ske på distriktsplan og vil blive organiseret af Distrikts Counsellor og Distrikts Protection Officer.
5. Counsellor underviser værtsfamilier.
6. Undervisningsmaterialet er på dansk og er baseret på "Training Manual" fra Rotary International. Guvernøren, Distrikt Counsellor og Protection Officer vil ved selvstudium sætte sig ind i "Training Manual"

Generelt

1. Alle rotarianere, som arbejder med programmet, og alle voksne medlemmer af værtsfamilierne, skal afgive en skriftlig erklæring om accept af RDU's og Rotary International's retningslinier for ungdomsudveksling. Godkendelse sker ved Protection Officers underskrift.
2. Enhver risiko ved aktiviteter, der kan betragtes som farlige, vil blive vurderet, og studenten vil blive informeret om evt. tilladelse og ekstra forsikring.
3. Det bemærkes, at samtlige regler er medtaget for at beskytte rotarianere og andre medvirkende såvel som de unge mennesker.
4. Hvis en professionel organisation medvirker ved en aktivitet, må arrangørerne være sikre på, at organisationen og de involverede har de nødvendige kvalifikationer.
5. Der eksisterer planer for, hvorledes der reageres i tilfælde af, at en der opstår en nødsituation forårsaget af naturkatastrofer eller menneskeskabte

ulykker – inkl. terrorisme. Planerne skal omfatte alvorlig tilskadekomst eller af en students død.

6. Det er vigtigt, at værtsfamilien altid ved, hvor studenten er, og hvorledes han/hun kan kontaktes.

Studenten skal selv give denne information.

7. Alle former for anklager om misbrug eller chikane indberettes af DC via Chairman til RI jf. procedure herfor.