



OBS: Denne guide er udarbejdet til brugere af PC'ere og alle skærbilleder er som vist på en PC. Bruger du tablet eller smartphone, vil skærbillederne se en del anderledes ud, idet portalen anvender responsivt design.

## 1 IKON forklaring


 betyder at du kan ændre valg. Det kan være en anden visningsperiode for din mødekalender eller på medlemslisten kan du vælge aktive medlemmer eller tidligere medlemmer. Du vil støde på det lille ikon rigtig mange steder. Klik på det og se, hvilke valgmuligheder der findes.


 viser, at der ligger nogle funktioner gemt bag ikonet.

 Kvikknap til hurtig tilmelding og framelding til et møde.

 er en favoritvælger. Hvis stjernen er gul betyder det, at du kan tilføje den aktuelle side til din favoritliste. Er stjernen rød, har du allerede tilføjet siden til din favoritliste.

 mail-ikon – findes på profilsiden og åbner et mailprogram ved klik

 v-card – findes på profilsiden - persondata overføres til dit mailprograms kontakter

 find vej – findes på profilsiden - åbner et kort over profilens beliggenhed

## 2 Log ind

1. Gå til [www.rotary.dk](http://www.rotary.dk)
2. Bruger du tablet eller smartphone klikker du nu på menuikonet øverst til højre (3 gule streger)
3. Klik på **Mit Rotary**
4. Så skal du logge ind med dit eget brugernavn (medlemsnr) og adgangskode
5. Du er nu på **STARTSIDEN [MIT ROTARY]**
6. Første gang du logger ind, vil du få denne meddelelse:

136854: Ole Poulsen | Adgang nægtet | Mit Rotary | Frontpage Parallax Container | 150469: Arne Stevns

✓ Dette er første gang du logger ind. Du skal derfor ændre din adgangskode, så den overholder vores regler for adgangskoder

Hvis du allerede har en adgangskode på minimum 8 tegn, så kan du ignorere meddelelsen

✓ Din adgangskode overholder ikke reglerne for vores adgangskodepolitik. Adgangskoden skal være på mindst 8 karakterer. Du kan ændre den nu. Rul lidt ned på siden til sektionen KONTO. Indtast en ny adgangskode på min. 8 karakterer i begge felter. Klik GEM og du kommer ud på din profilside. Klik på MitRotary for at komme til din startside. Hvis du får en fejlmeddelelse om, at et givent felt skal være udfyldt, udfylder du det blot. Det kan skyldes, at der er større krav til at felter SKAL være udfyldt på den nye portal.

## 167774: TEST GUEST TESTER



Medlemstype \*

Gæstemedlem

Medlems nr. \*

167774

Klub:

Dyrehaven

Sidst ændret

4.12.2020 10:55:29

**GENERAL**

**KONTO**

Adgangskode

Bekræft adgangskode

Pasordsbegrænsninger - feltet skal være på min. 8 karakterer:

- Adgangskoden skal som minimum være på 8 karakterer

### REDIGER MEDLEMSPROFIL

Det er hver enkelt medlems egen opgave at vedligeholde sine data i medlemsprofilen. Eller alternativt få en af klubbens administratorer til at redigere dataene.

Der skal være indberettet mindst en e-mail. I sektionen Rotary kan du vælge hvilken e-mail, der skal være den primære. **MEN VÆR SIKKER PÅ, AT DU HAR UDFYLDT DEN E-MAIL DU VÆLGER SOM PRIMÆR.**

**HVIS ET MEDLEM UDEN ADM. RETTIGHEDER VIL ÆNDRE SIN E-MAIL, ER DET AF SIKKERHEDSMÆSSIGE ÅRSAGER NØDVENDIGT AT INDTASTE ADGANGSKODE I KONTO I FELTET NUVÆRENDE ADGANGSKODE.**

Bemærk den nye option næsten nederst i redigeringsbilledet, hvor man har valget mellem at få Rotary Norden tilsendt pr. post eller få det elektronisk i sin mailboks.

Bemærk, at følgende felter kun kan redigeres af et

Hvis ikke du har en adgangskode, der overholder kravene, vil din profilside automatisk være åbnet. Find den sektion, der hedder KONTO. Indtast ny adgangskode på minimum 8 tegn og bekræft det i feltet ved siden af. Klik på GEM. Du får en besked om, at ændringerne er gemt.

Klik på MIT ROTARY og du kommer nu tilbage til **Startsiden** og din **MØDEKALENDER**.

### 3 STARTSIDEN [MIT ROTARY]

Her kan du se alle de møder, du er inviteret til at deltage i, uanset hvilket niveau møderne er på. Denne side kaldes populært **Startsiden** og det udtryk vil blive brugt i guiden her flere gange. Langt de fleste af de efterfølgende funktioner begynder på **Startsiden**.

I højre panel ser du nogle genveje til sider under klubben, din profil og favoritsider.

Language Søg MIT ROTARY LOGUD

Om Rotary Programmer Projekter Distrikter Bidrag Servicefunktioner

Mit Rotary | 134108: Otto Sövien | Mit Rotary | Roskilde Syd | Mit Rotary

**MIT ROTARY**

**MØDEKALENDER**

27 Jun 2016	BESTYRELSEN - ÅRSAFSLUTNING OG OVERDRAGELSE 17:45   K   Restaurant Hånslevvækeren	<input checked="" type="checkbox"/>
20 Jun 2016	SCT. HANS AFTEN V/KLUBTJENESTEN 17:45   K   Jakobshavn, Hørslev	<input checked="" type="checkbox"/>
13 Jun 2016	NYE UDVALG OG OBS NY HJEMMESIDE OBS 17:45   K   Restaurant Hånslevvækeren	<input type="checkbox"/>
06 Jun 2016	SOMMERUDFLUGT TIL ORB 17:45   K   Spisestedet - Orø	<input type="checkbox"/>

**MIN KLUB**  
Roskilde Syd  
Medlemmer

**MIN PROFIL**  
Vis brugerprofil  
Rediger profil

**MINE FAVORITTER**  
Faxe

### 4 Ændre i en medlemsprofil

Som medlem har du adgang til at rette i din egen profil. I højre panel finder du boksen MIN PROFIL. Klik på Rediger profil.

**MIN PROFIL**

Vis brugerprofil

Rediger profil

De tre prikker til højre betyder, at der skjuler sig en undermenu der. Klik på prikkerne og en ny menu åbnes. Prikkerne er standard for åbning af undermenuer og går igen på mange sider.

Klik på Rediger profil og et editeringsbillede åbnes.

Her kan du rette i de forskellige felter, som du kender det fra det nuværende system.

Bemærk brugervejledningen i det højre panel.

Distrikt 1480 | D1480 AG Område 1 | Mit Rotary | Dyrehaven | 136851: Kirsten Høgfældt

**136851: KIRSTEN HØGFÆLDT**

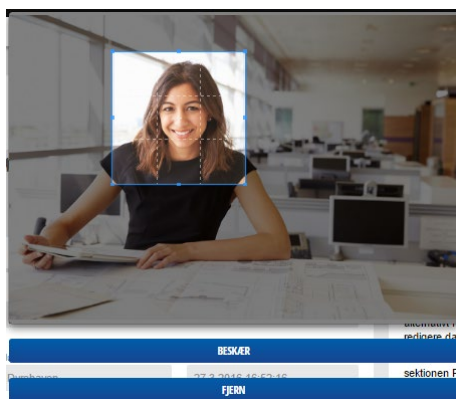
**PRIVAT**  
J.E. Pitznervej 42  
2730 Hørløv  
Mobil: 20 52 55 11

**FORRETNING**  
Kildevej 42  
J.E. Pitznervej 42  
2730 Hørløv  
Tel: 20 52 55 11

Hvis du vil uploade et profilbillede, skal det minimum være 250B x 250H i pixels. Optimal opløsning er 150 dpi for at få en god printkvalitet.

Du kan uploade et foto ved at klikke på Vælg fil og dernæst finde fotoet på din egen computer. Når du har valgt det, så klik på UPLOAD og billedet vises nu.

## 5 Croppe (beskære) fotos



Som noget nyt er det nu muligt at ”beskære” fotos. Vælg det udsnit af fotoet du vil bruge og klik dernæst på BESKÆR. Fotoet bliver tilpasset og kun det valgte vises. Hvis ikke du er tilfreds med beskæringen, bliver du nødt til at fjerne billedet og uploade originalen igen og så begynde beskæringen forfra. Nederst i editeringsbilledet findes yderligere en række sektioner i profilbilledet, der kan redigeres. Prøv at klikke på nogen af dem og se, hvad der gemmer sig under de forskellige overskrifter. Husk at afslutte med GEM, hvis du har lavet ændringer.

## 6 Tilmelde til møder i egen klub

Hvis du vil til- eller framelde til et møde kan du bruge Quickknapperne uden at åbne mødet.

- Hvis knappen er grøn betyder det Tilmeldt
- Hvis ikke der er en knap, er du ikke på tilmeldingslisten
- Hvis knappen er blå står du som Ubesvaret
- Hvis knappen er rød står du med Afbud

Bemærk, at der er en mouse-over funktion, der fortæller status på knappen.

Du kan også åbne mødet og ud for dit navn finde en drop-down menu, hvor du kan vælge hvilken mødestatus du skal have.

Dato	Møde	Status
09 Feb 2016	1. MØDE I NYT ROTARY NETVÆRK 17:30   K   Asia House, Indiakaj 16, 2100 København Ø	<input checked="" type="checkbox"/>
04 Feb 2016	FEBRUARHYGGE HOS GRETHE OG IB 17:30   K   Grethe og Ib Kikhanebakken 30 Holte	<input type="checkbox"/>
04 Feb 2016	UDEMØDE - BESØG I ØSTRE LANDSRET 17:30   K   Østre Landsret i Bredgade/Spising hos CFL, Folke Bernadottes	<input type="checkbox"/>
02 Feb 2016	INTERCITYMØDE I CHARLOTTENLUND RK M/PIA KJÆRGAARD 17:30   K   Søhst i Klampenborg	<input type="checkbox"/>

DELTAGERE			
Medlem	Status	Bemærkning	G
Linnbjerg, Birte Marie Dyrehaven	Afbud		0
Andersen-Rosendal, Jesper Dyrehaven	Ikke mødt uden afbud		0
Armstrong, Palleddrenge Dyrehaven	Andet relevant rotarymøde		0
	Tilmeldt		0
	Afbud		

## 7 Tilmelde til møder i anden klub

Hvis du vil til- eller framelde til et møde i en anden klub, skal du først finde frem til klubben. Søg efter den i søgefeltet eller find den via Åbne Rotarymøder eller menupunktet Rotary Danmark, hvor der er flere måder at komme til andre klubber på.

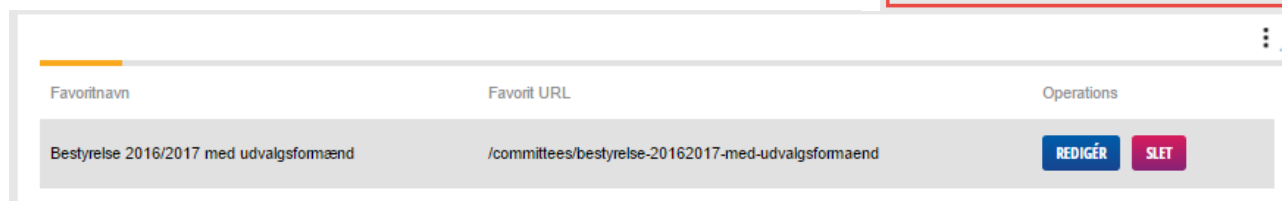
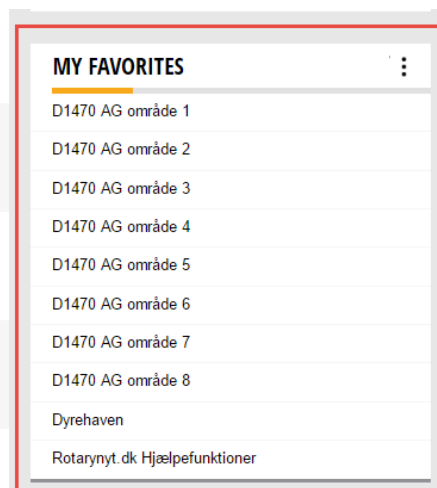
Find det møde du vil tilmeldes – åben det og nederst i billedet kan du tilmelde dig ved at klikke på TILMELD. Du vil nu stå som tilmeldt i deltagerlisten med gæstestatus.

## 8 Tilføje Favoritter og fjerne dem igen

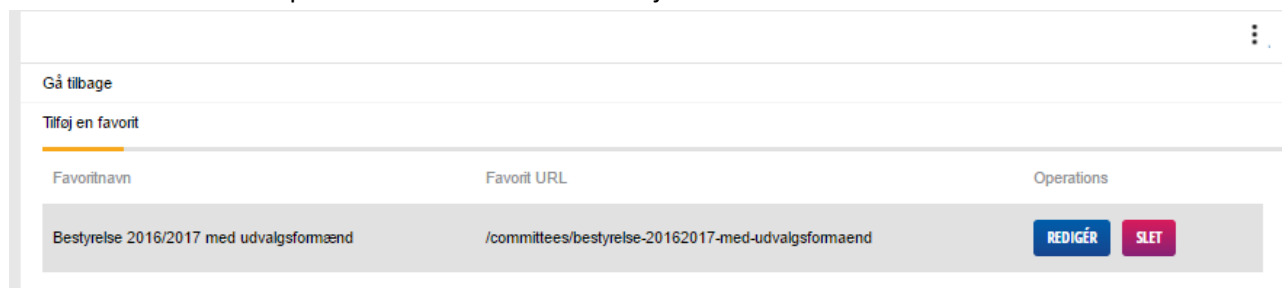
MINE FAVORITTER er en boks i højre panel, hvor du selv kan indsætte dine favoritter. Det er ret simpelt.

Find en interessant side, som du gerne vil have tilføjet som en favoritside, så du nemt og hurtigt kan finde den igen. Det kan være naboklubber eller sider du af en eller anden grund ofte vender tilbage til.

Når du er på den foretrukne side, klikker du på den gule stjerne. Når den skifter farve til rød, er siden valgt som en favoritside på **Startsiden**.



Vil du fjerne en favorit, klikker du på undermenu ikonet ud for MINE FAVORITTER. Så får du nu mulighed for at slette favoritter. Klik på SLET. Det er kun linket der fjernes.



Du kan også tilføje eksterne websider som favoritter. Klik på Menuikonet en gang til og klik på Tilføj en favorit. Indtast en URL eller kopier den ind. Giv linket et sigende navn.

