



Kære kommende udvekslingsstudent

Vi er fuldstændig klar over, at du går og glæder dig til at komme afsted på dit livs eventyr – og samtidig har du sikkert en masse spørgsmål, som du søger svar på!

Vi vil på de efterfølgende sider forsøge at komme omkring de emner, som vi har erfaring med, at udvekslingsstudenter gerne vil vide mere om. Vi har skrevet en del ind i dette dokument, og samtidig giver vi dig også nogle henvisninger til vores hjemmeside www.rotary.dk/Ungdomsudveksling, som vi vil anbefale dig at bruge rigtig meget – både som forberedelse og mens du er afsted.

Din ansøgning vil i februar/marts måned blive sendt til det værtsdistrikt, som vi har valgt til dig. Alle værtsdistrikter går derefter i gang med at finde den værtsklub, som skal have ansvaret for dit ophold. Vi ved godt, at nogle klubber og distrikter arbejder hurtigere end andre, så måske får du ret hurtigt et "Welcoming letter" fra dit værtsdistrikt – måske går der flere måneder inden du hører fra nogen, og det er frustrerende! Det er bare vigtigt, at du forsøger at være tålmodig, for der kan gå lang tid endnu inden den endelige, underskrevne Guarantee Form kommer frem til dig!

Du skal bruge ventetiden til at forberede dig og de dokumenter, som du skal have med. Herunder er en oversigt over de emner vi har skrevet om. Hvis du ikke finder svar eller har yderligere spørgsmål, så tøv ikke med at kontakte din lokale Rotary Klubs counsellor eller dit danske distrikt.

Bemærk at al vigtig kommunikation foregår via email, så sørg for at tjekke din inbox – og SPAM – meget ofte!

Når du skriver til Rotary skal du skrive dit **YEP nr. og navn i emnelinjen**.

På hjemmesiden www.rotary.dk/ungdomsudveksling opdaterer vi løbende informationer, så hvis du ikke finder hvad du søgte, så kontakt os og vi kan hjælpe med at finde det eller finde oplysningerne og få dem gjort tilgængeligt for dig og andre.



Indholdsfortegnelse

THE DANISH ROTARY YOUTH EXCHANGE COMMITTEE.....	3
DATABASEN FOR OUTBOUND STUDENTER.....	4
WELCOMING LETTER OG GUARANTEE FORM (GF).....	6
FORSIKRING.....	7
VISUM.....	8
REJSEINFO, BILLETTER OG UDREJSE.....	9
ROTARY JAKKE, POLOSHIRT, FLAG OG VISITKORT.....	10
GODE RÅD TIL UDVEKSLINGSSTUDENTEN.....	11
GODE RÅD TIL FORÆLDRENE.....	13
REGLER FOR DANSKE UDVEKSLINGSSTUDENTER.....	14
SIKKERHED OG OMSORG FOR UDVEKSLINGSSTUDENTER.....	15
FORKORTELSER.....	17
SÅDAN FÅR DU ET GODT UDVEKSLINGS ÅR:.....	18

The Danish Rotary Youth Exchange Committee

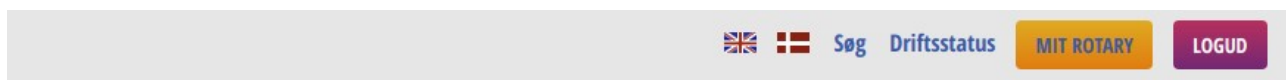
er ansvarlig for Rotarys ungdomsudveksling i Danmark. Ungdomsudvekslingen udføres i et samarbejde mellem de fem danske Rotary distrikter – et såkaldt multidistrikt samarbejde.

DISTRICT CHAIRS (DC)	Telefon	E-mail adresse
District 1440	Nordjylland, Djursland og Færøerne	
District Chair (DC) Hans Jørn Sørensen	+45 4018 3985	dc1440@rotary-yep.net
District 1450	Midtjylland	
District Chair (DC) Ole Mølgaard	+45 4011 2655	dc1450@rotary-yep.net
District 1461	Syd- og Sønderjylland samt Fyn	
District Chair (DC) Dennis Calender	+45 6120 9508	dc1461@rotary-yep.net
District 1470	København, Nordsjælland, Bornholm og Grønland	
District Chair (DC) Karin Olsen	+45 6128 5879	dc1470@rotary-yep.net
District 1480	Syd- og Vestsjælland samt Sydøerne	
District Chair (DC) Kim Skourup	+45 4054 6546	dc1480@rotary-yep.net
MULTI DISTRICT DENMARK CHAIRMAN (CM)	Telefon	E-mail adresse
Chairman Long Term Poul Risager	+45 2527 0888	cm-lt@rotary-yep.net
MULTI DISTRICT DENMARK ASSISTANT CHAIRMAN (ACM)	Telefon	E-mail adresse
Argentina, Australia, Bolivia, Brazil, India, Indonesia, Japan, New Zealand, Paraguay, South Africa, South Korea, Taiwan, Thailand and Uruguay.		
Assistant Chairman outbound Tina Amador	+45 2572 2690	acm-out1@rotary-yep.net
Canada, Chile, Colombia, Ecuador, Mexico, Peru and United States		
Assistant Chairman outbound Torben Kjær Nielsen	+45 4026 8407	acm-out2@rotary-yep.net

Databasen for outbound studenter

Da du lavede din ansøgning brugte du databasen. Du vil derfor have et Student number (også kaldet et YEP nummer) og med dette samt dit personlige kodeord kan du logge ind.

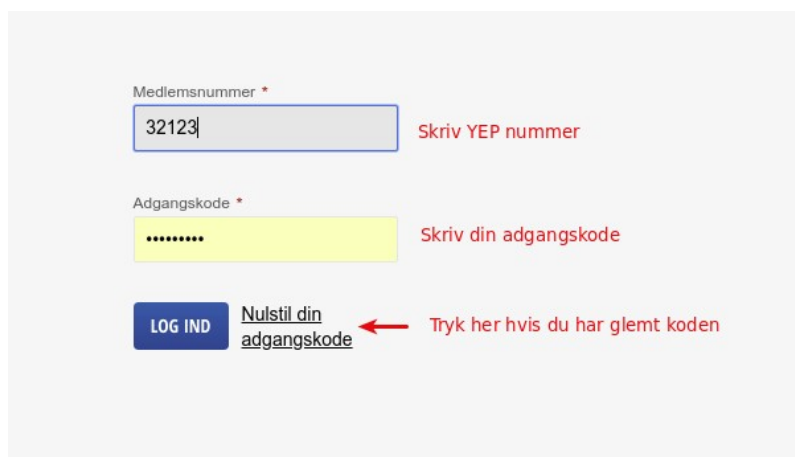
Al indgang til databasen og andre oplysninger starter på www.rotary.dk.



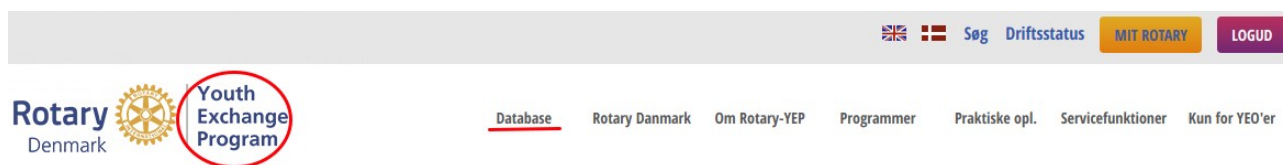
Om Rotary Ungdomsudveksling Programmer Projekter Rotary Danmark Distrikter Hjælpefonden Servicefunktioner

Her

kan du logge på via MIT ROTARY.



Derefter vælger du Ungdomsudveksling. Dette er hjemadressen for alle oplysninger om ungdomsudveksling i Rotary. Bemærk at logoet nu er ændret.



Når du er loget på som nævn ovenfor kan du åbne databasen ved at klikke på 'Database' i menuen.



[Your profile](#) → [Logout](#)

Create application
Select your area

Short term outbound
Preliminary application form for Short Term outbound candidates

Long Term Exchange
Preliminary application form for Long Term Outbound seekers

[Redigere din profil](#)
[Log på](#)



[Your profile](#) → [Logout](#)

Application: Long Term | 32065 YEP nummer



Information about applicant Mathilde	Your contact info pou...ers.dk	Destination Bestemmelsessted	Team OB-TEST
Home District 1440	Host District -	Next event -	Final application submitted 11-02-2019
Home Club Aalborg Nørresundby	Host Club -	Departure date -	

[Dine profiloplysninger](#) [Din rejseplan](#) [Kontakter](#) [Events oversigt](#) [Meddelelsseside](#)

[Profile](#) [Applications](#) [Travel Plan](#) [Contacts](#) [Events](#) [Correspondence](#)

Klik på navne for at få email og telefonnummer

Contact role	User type	Full name	Start date	End date	
<input checked="" type="radio"/> Chairman (CM)	CM	Masahide Takebuch	N/A	N/A	Details
<input checked="" type="radio"/> Emergency Contact (EC)	EC	Sver...	N/A	N/A	Edit Details
<input checked="" type="radio"/> Student Family (SF)	SF	Pete...nsen	N/A	N/A	Edit Details
<input type="radio"/> Student Family (SF)	SF	Anne...nsen	N/A	N/A	Edit Details

Kontakter udenfor Rotary
Rotary kontakter

Contact role	User type	Full name	Member Id	
Chairman Long Term (CM-LT)	CM-LT	Poul R...	152024	Details
Club Counsellor (CC)	CC	Moger...ldsen	164039	Details

Profiloplysninger rettes ikke her med i Your Profile.

Skal altid være officielle fornavn(e) og efternavn

	First Name	Math...ta	Street	Bredgade 13	Private phone	Private phone
	Surname	RIIS/...	Zip Code	9670	Business phone	Business phone
	Used Name	Mathilde Riisager	City	Løgstør	Home mobile	+45 1234 5678
	Email address	pou...ers.dk	Country	Danmark	Foreign mobile	Foreign mobile
	Date of birth	28-03-2001	State	State	Homepage	Homepage
	Gender	Male <input type="radio"/> Female <input checked="" type="radio"/> Other <input type="radio"/>			Skype Address	pou...ger

Vigtig af få opdateret

Databasen er fortsat under udvikling, så nogle ting kan ændres.

Du vil selv skulle sørge for at indtaste oplysninger om værtsfamilier, kvartalsrapporter, tilmeldinger med mere. Det får du nærmere oplysninger om.



Welcoming letter og Guarantee Form (GF)

Welcoming letter

Rigtig mange distrikter er flinke til at sende et Welcoming letter = en E-mail til studenten. Ud over at blive budt velkommen til distriktet, så sender de måske også:

- Noget om de ture, som distriktet tilbyder
- Noget om de regler, som gælder for netop dit værtsdistrikt
- Værtslandets særlige regler for udvekslingsstudenter
- Opfordring til sprogkursus – måske endda med et link til et ganske særligt sprogkursus
- Noget om geografien, klimaet og andre emner, som er med til at du kan være bedre forberedt
- Noget om hvornår du skal ankomme – **en sådan besked skal du straks give videre til din klubcounsellor og ADC**, som vil sørge for at rejsekoordinatoren og den pågældende Assistant Chairman (ACM) får besked.
- Noget om de lommepege, du kan forvente at få
- Noget om de forsikringer, som værtsdistriktet kræver
- Noget om beløb, som skal indbetales forud for ankomst

Guarantee Form (GF)

Det vigtigste dokument fra din kommende værtsklub er GF! Det er af GF det fremgår:

- Hvornår du skal ankomme og til hvilken lufthavn
- Oplysninger om dit værtsdistrikts District Chair
- Oplysninger om din værtsklubs præsident, Youth Exchange Officer og Counsellor
- Oplysninger om din første værtsfamilie
- Oplysninger om den skole du skal gå på
- **Det er meget vigtigt at du videresender din GF til din klubcounsellor og distriktet (ADC eller DC)**, medmindre du kan se, at de er cc på e-mailen.

Når Databasen er åben for det skal du selv oprette dine værtsfamilier og andre kontakter.

Guarantee Form skal du sikkert også modtage i original udgave – der er ganske få lande, som kun behøver den elektroniske udgave. Den **originale** udgave skal bruges til ansøgning om visum! Se nærmere om visum på hjemmesiden.

Den originale GF vil du modtage direkte fra dit værtsdistrikt eller fra den danske ACM, som har kontakten til det land, som du skal udveksles med. Du kan forvente at få en e-mail fra ACM med besked om, at din GF er på vej.

HUSK at kvittere for modtagelsen af originale dokumenter overfor dit værtsdistrikt og den danske ACM.



Forsikring

Den forsikring, du skal have for at være dækket under opholdet i udlandet, Bestilles af RDU hos Europæiske Rejseforsikring A/S. Der er udarbejdet en police specielt beregnet for Rotary udvekslingsstudenter, og forsikringen er obligatorisk for alle danske udvekslingsstudenter.

I nogle tilfælde, bl.a. Australien og Japan kræves en anden forsikring. Disse forsikringer tegnes af RDU uden ekstraudgift til udvekslingsstudenten. Har du spørgsmål hertil, så skriv til forsikring@rotary-yep.net.

Hvis du af dit værtsdistrikt bliver anmodet om at sende dit policenummer- og det endnu ikke fremgår af din profil i Databasen – skal du kontakte din DC/ADC. De vil sørge for at du får tilsendt en særligt bekræftelse af, at du vil være forsikret iht. Rotary Internationals regler.

Forsikringen dækker dig, fra du påbegynder udrejsen og udløber ved hjemkomsten til Danmark - dog max 1 år.

Forsikringspolice sendes til dig i email fra Europæiske ERV. Tjek at du har den.

I policen **Travel Insurance Policy 1500E** kan du læse om forsikringens omfang og om reglerne for dækning. Du bør medbringe et eksemplar i din håndbagage og efterlade et eksemplar hos dine forældre. Du kan downloade kopi af dokumentet fra vores hjemmeside. (www.rotary.dk/ungdomsudveksling)

Du vil også fra forsikringsselskabet få tilsendt en formular, hvor du selv kan printe et kort til at tage med.

Vi håber naturligvis ikke, at du får brug for forsikringen, men det er vigtigt, at du inden afrejsen har sat dig ind i, hvorledes du skal forholde dig, hvis det alligevel sker.

Du finder link på hjemmesiden til skadesanmeldelsesformularen hos Europæiske ERV. Bemærk:

- [Skade anmeldes på Europæiskes hjemmeside](#)
- [Betaling for almindelige lægebesøg og køb af medicin på apoteket, skal du i første omgang selv betale \(husk kvitteringer\). Derefter udfylder du en skadesanmeldelse og sender til Europæiske Rejseforsikring, hvorefter du får beløbet refunderet.](#)
- [Ved alvorlig tilskadekomst eller hospitalsindlæggelse skal Europæiske ERVs alarmcentral straks kontaktes. De hjælper så med vejledning og betaling samt nødvendige arrangementer.](#)

Såfremt du medbringer særligt dyrt udstyr, f.eks. computer, telefon, videokamera, musikinstrumenter eller golfudstyr, er der mulighed for individuelt at tegne Teknisk Udstyrsforsikring for det. Det kan du også finde oplysninger om på hjemmesiden.

Der er desværre nogle få Rotary klubber verden over, som insisterer på, at de udvekslingsstudenter, de modtager, skal tegne deres forsikring, uanset at du er forsikret hjemmefra. Hvis du bliver afkrævet yderligere forsikringer derude, skal du kontakte din danske DC/ADC. Du skal **ikke føle dig presset til at tegne yderligere forsikringer, og ikke bestille dem før det er aftalt.**

Forsikringen dækker ikke omkostningerne ved afbestilling, her bør familien vurdere om der er anden forsikringsdækning.



Visum

Forbered dig i god tid

Gå ind på hjemmesiden og læs om visum vejledning for dit land. Under det land, du skal til, kan du læse mere om, hvad du skal gøre for at få visum, og for nogle landes vedkommende kan du også downloade visumansøgningsformularen der.

Søg visum

Så snart du har modtaget Guarantee Form og andre dokumenter og har fået besked på at du er blevet accepteret af din værtsklub, skal du begynde at søge visum - **dog** tidligst 90 dage før afrejse.

Tjek

Når du modtager visum og pas retur, skal du tjekke, at oplysningerne i visum (navn, pasnummer, m.m.) er de samme som i passet. Er de ikke det, skal du kontakte ambassaden for at få fejlen rettet.

Det skal du gøre, fordi du kan risikere, at du ikke får lov til at komme med flyet, hvis der er uoverensstemmelse mellem visum og pas - tjek også at visum ikke udløber før forventet hjemrejsedato.

Bed din danske counsellor eller ADC om at registrere dit visum med udløbsdato i databasen.

Tip

Få dine forældre til at hjælpe dig med at søge visum - det er en kompliceret proces, men deltag også selv i arbejdet.

HUSK

Hvis pas og visum ikke er i orden, skal du regne med ikke at kunne komme afsted fra København. Det er derfor meget vigtigt at visum er i orden og alle regler er opfyldt! Dette gælder også selvom det er muligt at rejse ind i landet på turistvisum.

Spørgsmål/problemer - Kontakt Rotarys visumkonsulent: visum@rotary-yep.net





Rejseinfo, billetter og udrejse

I samarbejde med vores rejsebureau går vi i gang med at foretage de nødvendige reservationer af flybilletter for hver enkelt udvekslingsstudent.

Alle rejser udgår fra - og slutter i - Københavns Lufthavn Kastrup. Hvis du har brug for en indenrigsbillet, er vores rejsebureau altid klar til at hjælpe dig med det.

Du kan følge med i din rejseplan på din egen profil i Databasen under "fanebladet" **Travel Plan**. Der vil efterhånden komme alle de nødvendige oplysninger, som

du får brug for.

I Databasen under Travel Plan finder du din billets reservationsnummer = Electronic Ticket – det er samme nummer både ud og hjem! Reservationsnummeret (kombination af tal og bogstaver) skal du bruge sammen med dit efternavn, når du vil se en mere udførlig beskrivelse af din rejseplan på www.viewtrip.com. På denne hjemmeside skal du bruge den engelske stavemåde af dit efternavn, hvis det indeholder æ, ø eller å!

Oplysningerne i Travel Plan vil komme i flere tempi: Vores rejsebureau booker først strækningen fra København til det som kaldes POE = Point of Entry, altså den lufthavn, som du ankommer til i dit værtsland. Først når vi kender din Final Destination (fra GF) kan vi booke resten af turen. Da der er tale om en returbillet vil der også være en **fiktiv** hjemrejsedato i 2020.

Ved tilrettelæggelsen af flyrejserne har vi valgt store, anerkendte selskaber, hvor sikkerhed og support er i top. Så vidt muligt har vi forsøgt at tilrettelægge rejsen med så få mellemlandinger som muligt.

En stor del af jer vil komme til at rejse i grupper ledsaget af Rotary-guider frem til POE. Rejseguiden hjælper jer på rejsen og sørger for, at I kommer videre med rette fly. På nuværende tidspunkt forventer vi at der vil være rejseguides med til Argentina, Australien, Brasilien, Mexico og udvalgte destinationer i USA/Canada.

De af jer, der rejser i mindre grupper eller alene, får en grundig instruktion og vil blive holdt orienteret bl.a. via en Facebook gruppe.

Hvis du har spørgsmål, er du altid velkommen til at **kontakte din DC/ADC**.

Ved afrejsebriefingen på Nørgaards Højskole i Bjerringbro den 6.-8. juli vil du møde din rejseguide samt vores rejsebureau. Der vil være en workshop for alle med fokus på selve det at rejse, hvor du vil få information om bagageregler, toldbestemmelser og billetteregler.

Som et led i flyselskabernes arbejde på at gøre rejserne så billige som muligt, har de ekstrem fokus på, at bagagereglerne overholdes. Hvis du f.eks. har overvægt, må du forvente at skulle pakke om i lufthavnen eller betale flere hundrede kroner i overvægt pr. ekstra kilo. Derfor: Vægtgrænserne **SKAL** overholdes.

Vores rejsebureau FDM TRAVEL, Viborg vil i god tid sende din elektroniske billet til dig sammen med nogle gode beskrivelser af de forskellige luftfartsselskabers bagageregler og nyttige tips! Hvis du har spørgsmål af rejseteknisk art, kan du kontakte viborg-business@fdm-travel.dk – husk også her at skrive dit YEP-nummer og fulde navn i Emne feltet og først derefter hvad din e-mail drejer sig om.

Rotary jakke, poloshirt, flag og visitkort



Vi ved, at der er mange ting, der skal planlægges, og vi vil hjælpe dig lidt på vej, så du under dit ophold i udlandet kan udveksle visitkort og pins med mange af de nye venner, du vil få.

Vi ved af erfaring, at det er en rigtig god ide, da alle Rotarys udvekslingsstudenter bytter visitkort og pins for at få et langvarigt venskab med hinanden. Derfor vil du modtage 250 visitkort, 25 viking-pins og 25 flag-pins. Desuden får du et Dannebrogflag til brug ved forskellige Rotary arrangementer.

Du vil også modtage en Blazer og Polo-shirt med Rotary logo. Du SKAL have polo-shirten og Blazer jakken på ved udrejsen og især ankomst.

Ved Familiebriefingen får du taget mål til Blazer og trøjer og du vil så få det udleveret på afrejsebriefingen i Bjerringbro.





Gode råd til udvekslingsstudenten

Under dit ophold vil du blive opfordret til at besøge og **holde taler/foredrag** i Rotary klubber, på skoler og i foreninger for at fortælle om Danmark, om hvordan det er at være ung i Danmark, og om hvordan det er at være udvekslingsstudent.

Du forventes også at deltage i officielle Rotary arrangementer, f.eks. den årlige distriktskonference.

Det er derfor vigtigt, at du forbereder dig godt og har **materiale** med hjemmefra: PowerPoint, fotos, kort etc. Hent evt. inspiration på hjemmesiden hvor der er en skabelon til foredrag til brug i din værtsklub "A Briefing on Denmark". Tilret den og tilføj egne oplysninger efter behov. Efter hjemkomsten til Danmark forventes det, at du fortæller sponsorklubben om dine oplevelser i udlandet.

Din værtsklub vil give dig **lomme penge**, der som udgangspunkt skal dække udgifter til spisning på skolen o.l. Som regel et beløb, der ca. svarer til den lokale købekraft af 100 USD pr. måned, men det er alene værtsklubben, der fastsætter størrelsen af beløbet, så det kan svinge meget. Det vil du sikkert få oplyst nærmere i Welcoming letter.

Måske forlanger din værtsklub, at du medbringer et beløb på f.eks. 300-500 USD til en "**nødfond**" (Emergency Fund). Dette beløb deponeres hos din værtsklub. Bed om en kvittering for beløbet. Hvis der under opholdet bliver brugt af Emergency Fund skal beløbet suppleres op til den størrelse det havde fra start.

"Nødfonden" kan f.eks. benyttes, hvis din værtsklub bliver nødt til at lægge penge ud for dig.

Dit ophold er en **kulturel udveksling** og IKKE et sprogkursus eller en ferierejse. Du skal derfor ikke deltage i programmet med forventninger om at skulle rejse rundt i værtslandet. Dine værter er ikke forpligtet til at arrangere rejser for dig.

En del unge får dog mulighed for at foretage rejser på grund af Rotary klubbens eller enkelte rotarianeres velvilje. Du må afvente rejseforslag og IKKE under nogen omstændigheder selv lave rejsearrangementer uden deres tilladelse.

I mange af de lande, vi udveksler med, arrangerer Rotary rundrejser for deres udvekslingsstudenter. Disse rejser skal du selv betale for.

Værtskabet er udelukkende værtsklubbens ansvar. Normalt skal du **bo hos** minimum 2 familier. Skulle der opstå problemer med din værtsfamilie, skal du henvende dig til din host counsellor i Rotary klubben, men du må huske på, at det er din pligt at tilpasse dig værtsfamiliens levemåde og ikke omvendt. Værtsfamilien forventes ikke at indrette sig efter dig eller at behandle dig som en speciel gæst. Det er klogt straks efter ankomsten i et nyt hjem at gennemgå afsnittene om "Spørgsmål til drøftelse hos værtsfamilien" – findes på hjemmesiden i flere sprogudgaver.

Din værtsklub vil normalt udnævne en fra klubben til at være din **counsellor**, altså din rådgiver. Denne person kan du betragte som din fortrolige, mens du er klubbens udvekslingsstudent. Du kan derfor trygt rette henvendelse, hvis der skulle opstå problemer med værtsfamilie, skole, sygdom, økonomi etc. Det er counsellors opgave at sikre at dit ophold bliver så godt som muligt. Han/hun kan ofte løse problemerne, inden de bliver for store.

Nogle klubber har en YEO = Youth Exchange officer, som kan fungere som en counsellor. Hvis du er i tvivl, så spørg i værtsklubben hvilke roller de forskellige kontaktpersoner har.

Hvis du under opholdet ikke lykkes med at få løst dine problemer lokalt, er du altid velkommen til at rette henvendelse til din DC i Danmark.

For at få mest ud af dit år i udlandet skal du deltage aktivt i **fællesskabet**, hvor du bor. Benyt enhver lejlighed til at deltage i arrangementer efter skoletid og i ungdoms- og sportsgrupper. Det gør det



lettere at få kammerater. Lad være med at begrænse din vennekreds til andre udvekslingsstudenter og lad endelig være med at isolere dig på dit værelse for at være på nettet eller spille på computer. Det er direkte ødelæggende for ethvert udvekslingsophold.

Sig aldrig nej til et forslag om at deltage i en aktivitet eller et arrangement, selvom du måske ikke umiddelbart finder det er interessant. Siger du nej for tit, hører tilbuddene meget hurtigt op.

Mange steder er det en naturlig og selvfølgelig sag at deltage i en søndagsgudstjeneste, ligesom bordbøn kan høre med til hjemmets orden. Som udvekslingsstudent forventes du at være **tolerant** over for andre levemåder, og at du respekterer disse!

Der er som regel flere vinkler på forskellige problemer. Vær forsigtig med bestemte meninger om diskussionsemner som f.eks. religion, race eller kultur da der kan være stærke følelser forbundet med dem. Prøv at se sagen fra den andens side, selvom du ikke er enig. Vær frem for alt taktfuld og diplomatisk, når dine værter og venner udtrykker synspunkter, der er anderledes end dine egne. Brug aldrig udtryk som "Det er meget bedre i Danmark" eller "Sådan gør vi i Danmark" - bortset fra når du bliver spurgt!

Du får mulighed for at blive perfekt i et **sprog**, eller at tilegne dig et helt nyt sprog. Det kan være dig til stor nytte i din videre uddannelse. Efter ca. 3 måneder forventes det, at du kan klare dig på landets sprog.

Kontakt regelmæssigt - men bestemt ikke hver dag eller uge - dine forældre og dine venner herhjemme. Overdreven brug af kommunikation til dem derhjemme er til mere skade end gavn. Det er vigtigt, at du indser, hvor du er, og hvor du skal være det næste år. Du skal have begge ben solidt placeret i dit nye land og ikke efterlade det ene ben i Danmark.

Skriv også til din danske Rotary klub som har sponsoreret dig, og **husk kvartalsrapporten** til din DC/ADC.

E-mail og andre internet medier er en fortræffelig måde at kommunikere på, men du er ikke kommet om på den anden side af jorden for at sidde foran en computer dagen lang. Du kan **oprette en blog** og så kan rigtig mange få adgang til at se den. Det er en god måde at holde kontakt på.

Husk at skrive takkebreve/emails til de familier og venner, der tager dig med på ture eller har hjulpet dig på anden måde. **Det er ikke alene god opførsel - det giver også goodwill!**

Gode råd til forældrene

Kontakt mellem forældre og udvekslingsstudent

Hjemve er naturlig. Selvfølgelig vil man en gang imellem savne dem, man holder af derhjemme. Vi ved af erfaring, at hyppige telefonkontakter som regel gør ondt værre, og vi henstiller derfor til, at kontakter indskrænkes til et minimum, f.eks. omkring fødselsdag, jul, o. lign. Moderne kommunikationsmidler er lette og billige at benytte, men hyppig kontakt til jeres søn eller datter kan være direkte ødelæggende for et godt ophold.

Ligeledes ved vi, at det i breve eller e-mails er bedst ikke at medtage "store problemer". Jeres søn/datter har bedst af til fulde at kunne nyde sit ophold ude uden at være bekymret over **problemer** derhjemme. Problemer, som de alligevel ikke kan gøre noget ved, mens de er ude.

Forældrene forventes at vise forståelse for, at deres **søn/datter skal lære at klare sig selv** blandt fremmede - det er en vigtig del af programmet. Værtsfamilierne har sagt ja til at tage imod jeres barn og behandle det mindst lige så godt som deres egne. Det er en stor og venlig gestus. Tag gerne kontakt til værtsfamilierne. Herved opstår nye venskaber og eventuelle småproblemer glattes ud. Hvis der skulle opstå problemer i værtslandet, som efter jeres opfattelse kræver en indsats herhjemme, beder vi om, at **I ikke selv** søger at løse problemerne, men tager **kontakt til distrikts counsellor**, og lader denne tage affære.

Besøg af forældre

Danske forældre, der måtte tænke på at aflægge besøg hos deres søn/datter under opholdet, må gøre sig klart, at de for en tid river deres søn/datter ud af det miljø, denne fungerer i. Vi har dårlige erfaringer med forældrebesøg og eksempler på, at besøg har ført til en for tidlig afslutning af et ellers vellykket ophold. Visse oversøiske distrikter **tillader ikke** besøg før hen mod slutningen af opholdet, og mange distrikter accepterer ikke, at forældre tager deres søn/datter med på en rundrejse i værtslandet, mens den pågældende er udvekslingsstudent. Vi appellerer til at forældre/søskende respekterer dette.

Det er langt bedre, at hele familien besøger landet et år eller to efter opholdet.

For tidlig hjemkomst = Early Return

Send aldrig en ung ud som udvekslingsstudent, hvis det ikke er den unges eget brændende ønske. Send heller ikke unge med problemer ud i det håb, at problemerne forsvinder. Det gør de næsten aldrig. Derimod forstærkes de, og det ender ofte med en for tidlig hjemkomst. En for tidlig hjemkomst er altid en trist oplevelse for alle implicerede. Bemærk at studenten kan få ekstraomkostninger til ændring af billetter o.l. ved Early Return.

Forældrebriefing i det danske distrikt

Som noget nyt inviteres forældrene til de studenter, som snart kommer hjem, til en forældrebriefing med emner som kulturшок, omvendt kulturшок, udveksling af erfaringer fra en student der er kommet hjem, erfaringer fra forældre, der har fået et ungt menneske hjem efter et udvekslingsår. Kort sagt: Fokus på "hjem til andedammen"!

Efter hjemkomsten

Og til slut en lille advarsel om fremtiden. De første par måneder efter at jeres søn/datter er kommet hjem kan blive en vanskelig tid for begge parter. De unge har oplevet så meget nyt, og de har stået på egne ben i en grad, de ikke tidligere har prøvet. De kan godt have svært ved at tilpasse sig, når de vender tilbage til "reden". Der kræves en masse forståelse og tålmodighed fra begge sider efter hjemkomsten.



Regler for danske udvekslingsstudenter

Selv om du har modtaget nogle regler for studenter i dit værtsdistrikt som en del af Welcoming letter eller sammen med Guarantee Form, så gælder de danske regler fortsat!

Generelt

En udvekslingsstudent får kun opholdstilladelse i værtslandet, men ingen arbejdstilladelse. Det er derfor ikke tilladt at tage lønnet arbejde.

Udstedelse af visum og opholdstilladelse er betinget af, at den anviste skole følges. Hvis en udvekslingsstudent har for meget fravær bliver vedkommende sendt hjem!

Desuden er det en helt klar forudsætning for opholdet, at værtslandets love overholdes.

I øvrigt henleder vi især opmærksomheden på:

Skolen

En dansk udvekslingsstudent skal følge den af værtsklubben anviste skoleundervisning og deltage i de øvrige aktiviteter på skolen. Udeblivelse eller forsømmelse uden lovlig grund er ikke tilladt og vil medføre hjemsendelse i utide. Skoler i engelsktalende lande kræver ofte at udvekslingsstudenten præsterer på samme niveau som de øvrige i klassen.

Alkohol

Indtagelse og besiddelse af alkohol er ikke tilladt, og overtrædelse kan medføre øjeblikkelig hjemsendelse. Aldersgrænsen for lovligt indkøb og indtagelse af alkohol er væsentlig højere i mange lande, og flere steder går aldersgrænsen ved 21 år. Kun i selskab med - og tilbudt af - værtsforældre eller et medlem af værtsklubben kan indtagelse af alkohol accepteres. Selv da må den yderste tilbageholdenhed tilrådes.

Narkotika

Besiddelse eller brug af en hvilken som helst form for narkotika er absolut forbudt, og overtrædelse medfører øjeblikkelig hjemsendelse.

Kørsel med motorkøretøj

Det er under enhver form forbudt en udvekslingsstudent at føre motorkøretøj. Dette gælder alle køretøjer med en motor. Forsikring dækker ikke.

Seksuel aktivitet

Det er forbudt at have seksuel omgang med andre. Venskabelig omgang tolereres, men på værtslandets betingelser.

Tobaksrygning

Nogle lande har forbud mod rygning for unge under 18 år. I andre lande ser man helst, at der ikke ryges. Derfor må rygning kun finde sted efter aftale med værtsfamilien. Hvis man i sin ansøgning har skrevet, at man ikke ryger, forventes det at være rigtigt. Overtrædelse af rygeforbud kan medføre hjemsendelse.

Piercing og tatovering

Det er ikke tilladt at få piercing eller tatovering under opholdet. Alle former for piercinger i næse, ører, navle, etc. er forbudt og skal fjernes inden udrejsen - pigers øringer dog undtaget.

Hjemrejse

Efter opholdet skal udvekslingsstudenten vende direkte hjem til Danmark fra samme lufthavn som de ankom til. Afvigelser herfra er ikke tilladt. Vort danske rejsebureau har ved billetudstedelsen angivet hjemrejseruten og alle returnerer til København.

Sikkerhed og omsorg for udvekslingsstudenter

Intet Rotary distrikt eller klub kan deltage i ungdomsudvekslingsprogrammet (Youth Exchange Programme), hvis de ikke opfylder kravene fra Rotary International. Formuleringen af kravene til en sådan certificering kan naturligvis være forskellig fra land til land og fra sprog til sprog. Herunder følger det, som RDU har beskrevet om Protection Policy:

Rotary International's retningslinjer (RCOP 2.110):

- Multidistrikt Danmark er forpligtiget til at skabe og fastholde den størst mulige sikkerhed og omsorg for alle deltagere i Rotary's ungdomsudvekslingsprogrammer.
- Rotarianere, deres ægtefæller eller samlevende og alle frivillige har pligt til efter bedste evne at sikre velfærd for og forhindre fysisk, seksuel eller følelsesmæssig misbrug af børn og de unge mennesker, som de kommer i forbindelse med.

RISIKOMOMENTER I ROTARY'S UNGDOMSUDVEKSLINGSPROGRAMMER

Med det formål at formindske risikoen for vore studenter og for at beskytte andre, der er involveret i programmet, er der udarbejdet nogle punkter som kan tjene til vejledning og som udgangspunkt i det daglige arbejde og ved information af de medvirkende.

Udrejsende studenter

1. Alle ansøgere skal deltage i et interview i forbindelse med ansøgningen.
2. Alle forældre skal deltage i et interview i forbindelse med ansøgningen.
3. Der skal foreligge udtalelser fra ansøgerens skole om det faglige standpunkt (karakterblad) samt om ansøgerens almindelige kvalifikationer for deltagelse i udvekslingsprogrammet.
4. Alle studenter skal deltage i de obligatoriske orienteringsmøder før afrejsen.
5. Alle studenter skal gøres opmærksom på, at enhver form for misbrug eller chikane (fysisk, seksuel eller følelsesmæssig) er uacceptabel overalt. Dette orienteres de og deres familier om på orienteringsmøderne.
6. Hvis en student føler nogen form for bekymring i den forbindelse, skal han/hun straks tage forbindelse til sin Club counsellor, Club PO, Distrikts Counsellor, Distrikts ledelse eller en anden voksen person.
7. Alle studenter skal informeres om deres ansvar over for Rotary og udvekslingsprogrammet.
8. Alle studenter får en forsikring hvor dækningen er i overensstemmelse med de krav, der stilles af Rotary International og det modtagende distrikt.
9. Alle studenter har adgang til RDU's database. Her forefindes alle oplysninger om kontaktpersoner i relation til Udvekslingsprogrammet, ligesom alle kontaklinformationer i relation til nødsituationer forefindes her. Kontaktpersonerne kan i relation til nødsituationer kontaktes døgnet rundt.

Forhold omkring værtsskab

1. Alle familier, som ikke tidligere har fungeret som værtsfamilier, vil blive interviewet af 2 rotarianere fra den modtagende klub.
2. Klubberne foretager såvel anmeldte som uanmeldte besøg hos familien og studenten.
3. Alle værtsfamilier vil modtage materiale, der beskriver deres ansvar og pligter som værtsfamilie.
4. Alle studenter vil inden ankomst blive gjort bekendt med forholdene for indkvartering.
5. Det vil blive taget i betragtning, om studenten har sit eget værelse, eller om det skal deles med andre, og om der er mulighed for et sted til at læse og skrive personlige papirer i fred og ro.
6. Det vil blive taget i betragtning, om der er direkte adgang til badeværelse uden at skulle passere andres soveværelse.
7. Der vil blive udpeget en backup værtsfamilie, hvis en student skal flyttes hurtigt. Denne backup familie kan være counsellors familie.
8. Counsellor må i øvrigt ikke være værtsfamilie for studenten.



Forhold omkring klubberne

1. Deltagende Klubber i ungdomsudvekslingen forpligtiger sig til at udpege en Counsellor, en Protection Officer samt nedsætte et ungdomsudvalg til varetagelse af programmerne.
2. Rotary klubber er forpligtiget til udelukkende at udveksle igennem Rotary's programmer.
3. Deltagende klubber kan ikke forpligte udvekslingsstudenters familier til værtskab, men kan indgå aftale herom.
4. Klubberne sikrer at inbound studenter får minimum 2 – gerne 3 værtsfamilier under opholdet i Danmark.
5. Klubberne forpligtiger sig til at deres Ungdomsudvekslings "officerer" deltager i Multidistrikt Danmarks undervisning for disse.

Generelt

1. Alle oplysninger om vore Out- og Inbound studenter, Counsellors, værtsfamilier, Chairmen og andre involverede i programmet, opbevares elektronisk i RDU databasen.
2. Alle rotarianere, IKKE rotarianere som arbejder med programmet, og alle voksne medlemmer af værtsfamilierne, skal afgive en skriftlig erklæring om accept af RDU's og Rotary International's retningslinjer for ungdomsudveksling. Ligeledes forpligtiger de nævnte sig til en årlig uddannelse i "Sikkerhed og Omsorg for udvekslingsstudenter i Danmark". Godkendelse af personerne sker ved Protection Officers godkendelse og underskrift.
3. Enhver risiko ved aktiviteter, der kan betragtes som farlige, vil blive vurderet, og studenten vil blive informeret om evt. ekstra forsikring.
4. Det bemærkes, at samtlige regler er medtaget for at beskytte rotarianere og andre medvirkende såvel som de unge mennesker.
5. Hvis en professionel organisation medvirker ved en aktivitet, må arrangørerne være sikre på, at organisationen og de involverede har de nødvendige kvalifikationer og protection godkendelser.
6. Der eksisterer planer for, hvorledes der reageres i tilfælde af, at der opstår en alvorlig nødsituation.
7. Det er vigtigt, at værtsfamilien altid ved, hvor studenten er, og hvorledes han/hun kan kontaktes. Studenten skal selv give denne information.
8. Alle personer, som er involveret i programmerne, studenter, counsellorer og værtsfamilier gøres bekendt med alle procedurer, der skal benyttes.
Undervisningen af studenter finder sted på distrikts- og multidistrikt basis. Udrejsende studenter vil modtage undervisning ved minimum 2 briefinger inden udrejsen og indkommende studenter vil modtage undervisning umiddelbart efter ankomst.
Undervisningen af counsellorer og værtsfamilier vil ske på distriktsplan og vil blive organiseret af Distrikts Counsellor og Protection Officer.
9. Der findes procedurer, der skal benyttes ved behandling af anklager for misbrug eller chikane.
10. Der etableres årlige undervisninger af de involverede rotarianere, ikke-Rotarianer, værtsfamilier m.fl.



Forkortelser

Rotary bruger rigtig mange forkortelser! De er baseret på den engelske betegnelse, så forkortelserne er internationale. Dvs. at du kan forvente at støde på disse forkortelser også i dit værtsland!

Fra nu af er det vigtigt, når vi snakker sammen, at vi alle er klar over, hvilken Rotary klub, distrikt, counsellor osv, vi snakker om. Derfor er det en god ide at sige/skrive "home" foran alt det danske og "host" foran det udenlandske. Det kan virke lidt mærkeligt i starten – og det skal selvfølgelig kun bruges, hvis der er tvivl!

Her er de mest almindeligt brugte forkortelser og det tilsvarende engelske udtryk i alfabetisk orden:

ACM = Assistant Chairman

ADC = Assistant District Chair

CC = Club Counsellor

CM = Chairman

D = District

DC = District Chair/ District Counsellor

DG = District Governor

DGE = District Governor Elect

DPO = District Protection Officer

GF = Guarantee Form

LT = Long Term

P = President

PDG = Past District Governor

PE = President Elect

PP = Past President

RC = Rotary Club

RD = Rotary District

RD = Rotary Danmark – dansk brug af forkortelsen

RDU = Rotary Danmarks Ungdomsudveksling – dansk brug af forkortelsen

RI = Rotary International

ROTEX = Organization of Ex-Rotary Exchange Student

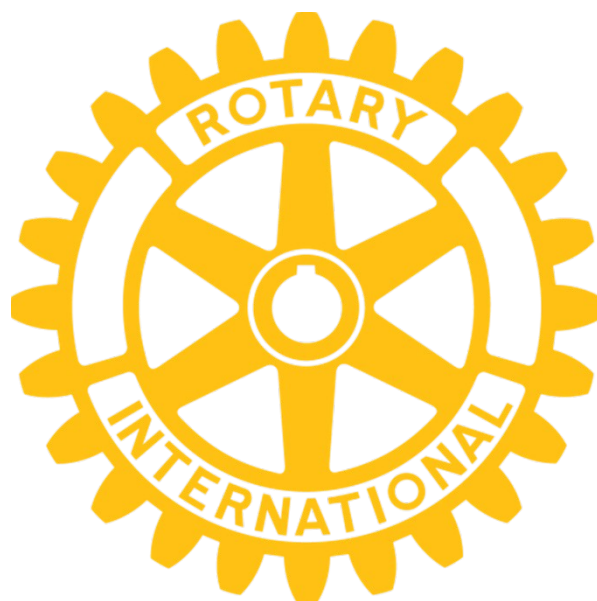
RYE = Rotary Youth Exchange

RYEP = Rotary Youth Exchange Program

ST = Short term

YEO = Youth Exchange Officer

YEP = Youth Exchange Program





Sådan får du et godt udvekslings år:

- Lær sproget hurtigst muligt
- Vær åben
- Deltag aktivt og positivt i alt
- Deltag i Rotary møderne
- Støt din værtsfamilie
- Få lokale venner

DIN indsats er altafgørende for at opholdet bliver en succes!



**Vi ønsker dig
Held & Lykke**