

## Vejledning til ansøger om udarbejdelse af endelig ansøgning

Når du er blevet tildelt en Rotary sponsor klub, og klubben har godkendt dig som ansøger på baggrund af foreløbig ansøgning, kan counsellor markere foreløbig ansøgning som godkendt. Så vil du modtage en mail om at endelig ansøgning kan påbegyndes.

Hvis der trykkes på linket i mailen eller hvis du logger ind på MitRotary med det brugernummer og den kode du har valgt vil forsiden se sådan ud:

Rotary Denmark Youth Exchange Program

Your profile → Logout

### Create application

Select your area

**Short term outbound**  
Preliminary application form for Short Term outbound candidates

**Long Term Exchange**  
Preliminary application form for Long Term Outbound seekers

Type	Status	Actions
Preliminary	100% Accepted	➤
Final	0% Draft - Fill out the application	➤

Tryk her for at begynde

Herefter er der en række sider der skal gennemgås og udfyldes. Menuen herunder ses på alle sider.

- 1 Applicant info
- 2 Parent/Legal Guardian info
- 3 Country Selection
- 4 Personal background
- 5 Siblings
- 6 Languages
- 7 Secondary school information
- 8 Student's letter
- 9 Parent letter
- 10 Student's photos
- 11 Documents

### Applicant Info

Det første billede er visning af profiloplysninger. Hvis der ikke er sket noget der gør at oplysningerne skal rettes efter foreløbig ansøgning kan der trykkes Next.

Næste billede til udfyldelse er **Parent / legal guardian**. Forældre og / eller værge. Hvis der ikke er ændringer til forældreoplysninger er det kun Emergency Contact der skal udfyldes



Save draft



Tooltips

## Parent/Legal Guardian info

Please fill out mother and father or legal guardian

Are parents separated or divorced?

Yes  No

▼ **Mother** ✓

Guardian type  
 Father  Mother  Legal guardian

Contact in case of emergency?  
 Yes  No

Full name  
Caroline Riisager

Street  
Hobrovej 15

▼ **Father** ✓

Guardian type  
 Father  Mother  Legal guardian

Contact in case of emergency?  
 Yes  No

Full name  
Jakob Riisager

Street  
Hobrovej 15

▼ **Additional emergency contact** ✓

Nye oplysninger der skal udfyldes.  
Det er kontaktoplysninger til en alternativ kontakt i nødstilfælde.



## Country Selection.

Hvis du ikke har ændret ønsker til valg af værtsland siden du udfyldte foreløbig ansøgning, så kan du blot trykke NEXT. Ellers kan du opdatere dine landeønsker her.

Bemærk at det er et ØNSKE og at alle dine ønsker kommer i spil ved endelig tildeling af land.

### Country Selection

First choice

Peru ▼

---

Second choice

Bolivia ▼

---

Third choice

Australia (Eng) ▼

---

Fourth choice

United States (Eng) ▼

---

Fifth choice

South Africa (Eng) ▼

---

## Personal Background

Bemærk at hvis der svares Yes, så kommer der en tekstboks, hvor du skal uddybe dit svar.

### Personal background

Religion

Catholic

Dietary Restrictions?

Yes  No

Please explain

Do you smoke or use tobacco products?

Yes  No

Do you drink alcohol?

Yes  No

Have you ever used illegal drugs?

Yes  No

Do you have a steady girl/boyfriend?

Yes  No

How long have you been together,  
and how often do you go out?

Previous

Next

## Siblings

Herefter skal du udfylde oplysninger om søskende. Du kan tilføje flere skrivefelter efter behov. Der kan oplyses om op til 5 søskende.



### Siblings

Name  
Simon 

Gender  
 Male  Female  Other

Age  
10

Occupation/school level  
School

Living at home?  
 Yes  No

Remove

Add sibling

Next

h

## Languages

Nu skal du oplyse om dine sprogfærdigheder

Her skal du oplyse dit modersmål og andre sprog du behersker. Her kan tilføjes flere sprog efter behov.



### Languages

Your native language

Danish

Add non native language

Language name

English

Years studied

5

Speaking

Poor  Fair  Good  Fluent

Reading

Poor  Fair  Good  Fluent

Writing

Poor  Fair  Good  Fluent

Remove non native language

## Secondary school information

Derudover skal du udfylde oplysninger om den skole du går på.

### Secondary school information

Name of secondary school you currently attend

Skipper Clement Skolen

Year you expect to graduate

2023

School phone number

+45 98 131313

Month you expect to graduate

June

School fax number

Number of years you have attended the school

8

Address

Skipper Clementsvej 2

List the courses you are currently taking

Math, science, English, PE

Zip code

9000

Total number of students at your school

541

City

Aalborg

Number of students in your grade/level

35

Country

Denmark

Approximate class ranking

Top 5

Numbers of grades/levels at your school

10

Name and title of school official or school counselor that you consulted

Nanna Larsen

Your current grade

8

Email address of school official or school counselor

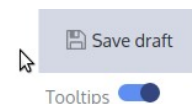
kontor@scs.dk

## Student's Letter

Nu er du kommet til Student's Letter.

Her vil du se det, du skrev til den foreløbige ansøgning. Måske skal det skrives om eller rettes. Husk på at du skriver til counsellor eller værtsfamilie i et fremmed land (altså på engelsk). Der er nogle få redigeringsmuligheder og der er begrænsning på længden af dit brev.

Aktiver tooltips for at se hvilke emner det forventes at du beskriver.



### Student's letter



Student letter written in English.

Best regards

Mathilde

\*7751 characters remaining...

Previous

Next



## Parent's Letter

Her skal du overlade tastaturet til dine forældre.

Det er muligt at lave copy/paste fra andre filer.

Også her er der en begrænsning på antal tegn, og tooltips forklarer hvilke emner der forventes at blive behandlet.



### Parent's letter

Normal - | **B** *I* U |

This is the parents letter where they tell about you. Refer to the tooltips for content.

Yours

Jakob and Caroline|

\*7706 characters remaining...

Previous

Next

## Student's photos

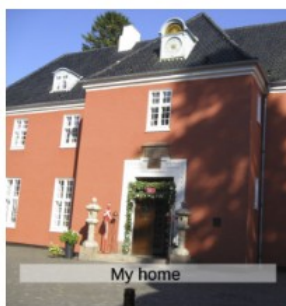
På denne side kan du påsætte elektroniske billeder og give dem en tekst. Billederne er de samme som du har uploadet til den foreløbige ansøgning og du kan slette dem og uploade nye billeder.

Billederne skal være mindst 1000 x 1060 pixels. Større billeder kan du vælge et udsnit fra med crop funktionen.

Der skal være 4 billeder før du kan gå videre.

### Student's photos

The minimum size of the image is 1000x1060px



Previous

Upload

Her trykker du Upload for at gå videre.

## Download og Upload

Nu kommer vi til den vigtigste del af udarbejdelsen af din ansøgning og du vil sikkert komme tilbage hertil flere gange.

Ansøgningen indeholder afsnit, hvor der skal være underskrifter. Det kan gøres ved at downloade, evt. udfylde og udskrive pågældende sider.

Udfyld hvor det er påkrævet og indhent underskrifter. Siderne er lavet som skrivbare PDF filer der kan udfyldes på computer. De relevante sider kan sendes med mail til læge, tandlæge og skole og disse kan udfylde og udskrive samt underskrive.

### Underskrifter skal være med blåt

De færdige dokumenter skal du derefter scanne og uploade i det relevante afsnit i ansøgningen. Under Secondary School Personal reference skal du tilføje din seneste karakterliste i PDF filen inden upload.

Kopi af dit pas og fødselsattest skal være scannede kopier af billedside af passet samt fødselsattesten der uploades i en samlet PDF fil.

The screenshot shows the Rotary Youth Exchange Program application interface. At the top left, there are logos for Rotary Denmark and the Youth Exchange Program. At the top right, there are buttons for 'Save draft' and 'Upload'. The main content area has a yellow background and is titled 'Download. Fill out the forms. Scan & Upload.' Below this title, there are two sections of documents. The first section is titled 'DOWNLOAD, FILL OUT, SCAN, UPLOAD' and lists five documents: 'Rules and Conditions of Exchange', 'Medical history + Appendix', 'Dental health and examination', 'Student, parent and sponsor endorsements', and 'Secondary School Personal Reference'. Each document has a 'DOWNLOAD' link and an 'UPLOAD' button. The second section is titled 'FIND, SCAN, UPLOAD' and lists one document: 'Copy of passport and birth certificate', which has an 'UPLOAD' button. A mouse cursor is visible at the bottom right of the interface.

**Du skal gemme de originale dokumenter du uploader for det tilfælde at nogen efterspørger originalerne, eller hvis du skal lave din ansøgning om.**

Selvom du ændrer i andre dele af ansøgningen vil de indscannede dokumenter blive liggende med mindre nye bliver uploadet.

Dokumentteksten til venstre er lavet som et link, der viser hvilket dokument der er uploadet, så du kan forvise dig om at det er det rette dokument.

## Om Scanning:

Du kan kun uploade en (1) PDF fil til hvert afsnit, og hvis dokumentet indeholder flere sider skal de være samlet i en PDF fil indeholdende alle siderne i pågældende dokument.

Scanningen skal være i god kvalitet og overholde følgende:

- A4 format
- 200 - 300 dpi – ikke højere
- Farver

Et godt værktøj til redigering af PDF filer er [www.smallpdf.com](http://www.smallpdf.com). Det er dog begrænset hvor mange filer man kan behandle før der kræves betaling. Adobe Acrobat er også anvendeligt, men kostbart. Der er desuden en lang række open source værktøjer. På MAC kan Billedfremviser anvendes.

Når alt er uploadet ser siden sådan ud:

The screenshot shows the Rotary Youth Exchange Program upload interface. At the top left is the Rotary Denmark logo and the Youth Exchange Program text. At the top right are buttons for 'Save draft' and 'Upload' with a close icon. The main content area has a title 'Download. Fill out the forms. Scan & Upload.' and is divided into two sections: 'DOWNLOAD, FILL OUT, SCAN, UPLOAD' and 'FIND, SCAN, UPLOAD'. The first section lists five documents: 'Rules and Conditions of Exchange', 'Medical history + Appendix', 'Dental health and examination', 'Student, parent and sponsor endorsements', and 'Secondary School Personal Reference'. Each document has 'DOWNLOAD' and 'CHANGE' links and a checkmark. The second section lists 'Copy of passport and birth certificate' with a 'CHANGE' link and a checkmark. At the bottom are 'SAVE FOR LATER' and 'SUBMIT' buttons.

Document Name	Download	Change	Status
Rules and Conditions of Exchange	DOWNLOAD	CHANGE	✓
Medical history + Appendix	DOWNLOAD	CHANGE	✓
Dental health and examination	DOWNLOAD	CHANGE	✓
Student, parent and sponsor endorsements	DOWNLOAD	CHANGE	✓
Secondary School Personal Reference	DOWNLOAD	CHANGE	✓
Copy of passport and birth certificate		CHANGE	✓

## SEND DIN ANSØGNING

Når du har uploadet alle dokumenter og du har udfyldt alle de krævede oplysninger er du klar til at sende din ansøgning til din Counsellor.

Det gør du ved at trykke **SUBMIT**.

Nu vises et overblik over din ansøgning (bortset fra uploadede sider) og du kan se om der er noget der mangler at blive udfyldt.



Overview



### Applicant information

Name Mathilde Sofie RIISAGER	Gender Male <input type="radio"/> Female <input checked="" type="radio"/> Other <input type="radio"/>
Used name Mathilde TEST	Place of birth (same as passport) Aalborg
Address Hobrovej 15	Date of birth 03-09-2003
Postal 9000	Citizens country Denmark
City Aalborg	Skype address Skyperiisager
Country Danmark	Email mathilde@riisager.net
State 	Home mobile +45 25225552

### Parent/Legal Guardian info



Mother



Father



Hvis du nederst i dette overview trykker **SUBMIT** (igen) så bliver ansøgningen sendt, og der er nu lukket for yderligere opdateringer.

**Så er din ansøgning færdig!**

## Du kan se din samlede ansøgning her:



### Application: Long term | 32068



Information about applicant  
Mathilde Sofie RIISAGER

Your contact info  
mathilde@riisager.net

Destination  
-

Team  
19/20

Home District  
1440

Host District  
-

Next event  
-

Final application submitted  
05-07-2018

Home Club  
Aalborg Nørresundby

Host Club  
-

Departure date  
-

Profile Applications Travel Plan Contacts Correspondence

Type	Status	Progress	Actions
Preliminary	<div style="width: 100%;"></div>	100% Accepted	<a href="#">SEE PDF</a>
Final	<div style="width: 100%;"></div>	100% Submitted	<a href="#">SEE PDF</a>

KLIK HER FOR AT SE  
DEN FÆRDIGE ANSØGNING

Hvis der er mangler i din ansøgning kan du forvente at den bliver returneret til dig, så du skal rette hvor der er mangler.

Kun ansøgninger uden fejl og mangler vil bliver sendt videre fra din counsellor.

Counsellor kan oplyse dig om hvornår der er frist for at aflevere ansøgningen.

Med forbehold for ændringer

08-09-2018

Poul Risager