



ROTARY INTERNATIONAL DISTRIKT 1470

RETNINGSLINJER

FOR DISPOSITIONER VEDRØRENDE

DISTRIKTETS ØKONOMI

1. udgave vedtaget af Guvernørgruppen 22.05.2013 til omgående ikrafttræden.
2. udgave vedtaget af Guvernørgruppen 06.08.2014 til omgående ikrafttræden.
3. udgave vedtaget af Guvernørgruppen 09.02.2015 til omgående ikrafttræden.
4. udgave vedtaget af Guvernørgruppen 15.06.2016 til omgående ikrafttræden.
5. udgave vedtaget af Guvernørgruppen 04.12.2019 til omgående ikrafttræden.
6. udgave vedtaget af Distriktsledelsen 18.11.2020 til omgående ikrafttræden.

1. INDLEDNING

1.1 FORMÅL

Disse retningslinjer skal medvirke til at sikre, at distriktets økonomiske dispositioner

- overholder bestemmelserne i distriktets vedtægter, samt relevant lovgivning og god regnskabsskik.
- foretages med respekt for Rotarys position som velgørende organisation og den kendsgerning, at distriktet administrerer midler, der stilles til rådighed af klubberne.
- kendetegnes ved åbenhed og kontinuitet.

1.2. MÅLGRUPPE

Retningslinjerne anvendes primært af distriktets øverste beslutningstagere, dvs.

- Guvernørgruppen (DGG)
- Guvernøren (DG)
- Indkommende guvernør (DGE)
- Distriktskassereren
- Distriktsledelsen

Retningslinjerne er tilgængelige for alle rotarianere på www.rotary.dk.

1.3 STRUKTUR OG OMFANG

Opbygningen følger denne struktur:

- 2. Budget og regnskab
- 3. Klubvendte aktiviteter (vedtægtsbestemte)
- 4. Klubvendte aktiviteter (øvrige)
- 5. Ikke klubvendte aktiviteter

- 6. Administration

De væsentligste bestemmelser fra vedtægterne er skrevet ind i retningslinjerne; det er således hensigten, at de kan anvendes uden opslag i vedtægterne.

2. BUDGET OG REGNSKAB

2.1 BUDGET

- Detailbudgettet opstilles af kassereren i tæt samarbejde med DG og DGE. Ved udarbejdelsen tages hensyn til de retningslinjer, som er beskrevet i aktivitetsafsnittene 3, 4 og 5 i det følgende. I forbindelse hermed ajourføres oversigten over distriktsbetalte deltagere i diverse møder og arrangementer. Såfremt der sker væsentlige udvidelser eller indskrænkninger i forhold til det foregående år, orienteres DGG herom.
- Forslaget til budget udsendes til klubberne tre uger før Instruktionsmødet.
- Hvis PETS afholdes separat fra Instruktionsmødet, skal de overordnede forudsætninger for budgettet fremlægges af kassereren til kommentering.
- Budgettet godkendes på Instruktionsmødet; det kræves, at mindst 2/3 af de fremmødte klubrepræsentanter stemmer for forslaget. Forslag om eventuel anvendelse af egenkapitalen skal sættes under særskilt afstemning.
- Klubbernes kontingent opkræves halvårligt af Rotary Danmarks Sekretariat (RDS), som afregner distriktets andel. Grundlaget for opkrævningen er det medlemsantal, der er registreret på www.rotary.dk.
- Tilskud til distriktets drift:
 - Rotary International (RI) dækker en række af distriktets lokale omkostninger vedr. DG, DGE og DGN. Tilskuddet fastsættes af RI, men kan efter ansøgning fra distriktet reguleres efter særlige behov (f.eks. vedr. rejser til og i Grønland). Omkostningerne skal indberettes til Zürich på RI's blanketter og dokumenteres efter RI's regler. (Se RI: DG Expense Guide)
 - RI dækker uden for rammen deltagelse i International Assembly for DGE med ledsager. Dækning af rejseudgifter forudsætter, at rejsen arrangeres af RI og er en 'direkte rute'. Afvigelser fra ruten og forlængelse af ophold (f.eks. home stay) er en privat udgift.
 - Rotary Danmark (RD) yder et tilskud til distriktets betaling af rejse- og opholdsudgifter for tilrejsende delegerede fra Grønland og Bornholm. Tilskuddet ydes uden krav om dokumentation af de faktiske udgifter og udgør kr. 25.000.

2.2 REGNSKAB

- Årsregnskab og rapport om distriktets aktiviteter udsendes til klubberne senest 31.08., - dog senest to uger før årsmødet.
- Regnskabet skal udarbejdes efter sædvanlig dansk regnskabspraksis, hvilket bl.a. betyder, at omkostninger medtages efter aktivitetstidspunktet. Årsregnskabet skal påtegnes af en revisor valgt på årsmødet.
- Årsregnskabet og rapporten skal omfatte, men ikke være begrænset til detaljer om følgende punkter:
 - a. alle distriktets indtægter (indgået fra RI, The Rotary Foundation, klubber og andre).
 - b. alle midler fra fundraising aktiviteter
 - c. alle distriktets udgifter (distriktsudvalg har ikke selvstændige transaktioner).
 - d. alle finansielle transaktioner foretaget af guvernøren for eller på vegne af distriktet.
 - e. alt forbrug af distriktets kapital, og
 - f. alle midler modtaget af guvernøren fra RI.
- Det godkendte årsregnskab (inkl. rapport) lægges på www.rotary.dk senest en uge efter distriktskonferencen.

3. KLUBVENDTE AKTIVITETER (VEDTÆGTSBESTEMTE)

3.1 PRE PETS, PETS OG INSTRUKTIONSMØDE

- I møderne deltager klubbernes præsident elect'er samt de repræsentanter for distriktet, som DG anser for nødvendige for gennemførelsen af programmet.

- Instruktionsmødet er dog åbent for tilmelding af andre klubrepræsentanter.
- Udgiften til Pre PETS og PETS mødet afholdes af distriktet. I Instruktionsmødet afholder distriktet udgiften til et antal deltagere pr. klub, svarende til de instruktions 'spor', der er i programmet. For yderligere deltagere faktureres klubben et beløb baseret på de faktiske udgifter. For at animere til deltagelse kan distriktet reducere deltagerbetalingen, såfremt det kan rummes i budgettet.
- Der betales ikke godtgørelse for transport, ophold, parkering og lign., medmindre dette følger af andre regler (f.eks. for DG og for deltagere fra Grønland og Bornholm).
- Møderne afholdes på egnede konference- eller mødelokaliteter under hensyntagen til omkostningerne.
- Såfremt der ikke afregnes efter faktisk antal deltagere, skal aftalen indeholde en (senest mulig) frist for justering af forudbestillingen. Denne styrer også fristen for annullering af deltagernes tilmeldinger. Det påhviler den mødeansvarlige at sikre, at distriktet kun betaler for det forventede antal deltagere i forhold til de tilmeldte.

3.2 FOUNDATIONMØDE

Bemærkning:

Efter ændringen til 'New Grant Model' og indførelse af certificering af klubber er mødet ændret til at være et særligt spor i Instruktionsmødet.

3.3 GUVERNØRSKIFTEMØDE

- Mødet er ikke et distriktsarrangement, men et udvidet klubmøde i DGE's klub.
- Klubben forestår tilrettelæggelsen i samarbejde med Guvernørudvalget.
- Distriktet betaler for egne gæster iht. budgettet.
- Såfremt klubben ikke disponerer over lokaler, der er egnede til arrangementet, dækker distriktet efter forudgående aftale meromkostningen ved afholdelse andetsteds.
- Distriktet foretager på klubbens vegne opkrævning for deltagelse af medlemmer fra andre klubber.
- Såfremt der ikke afregnes efter faktisk antal deltagere, skal aftalen indeholde en (senest mulig) frist for justering af forudbestillingen. Denne styrer også fristen for annullering af deltagernes tilmeldinger. Det påhviler den mødeansvarlige at sikre, at distriktet kun betaler for det forventede antal deltagere i forhold til de tilmeldte.

3.4 DISTRIKTSKONFERENCE (DAGSMØDET)

- I mødet deltager klubbernes repræsentanter, samt gæster iht. budgettet og de repræsentanter for distriktet, som DG anser for nødvendige for gennemførelsen af programmet.
- Udgiften til mødet afholdes af distriktet. For klubrepræsentanter afholder distriktet udgiften til to deltagere pr. klub; for yderligere deltagere faktureres klubben et beløb baseret på de faktiske udgifter. For at animere til deltagelse kan distriktet reducere deltagerbetalingen, såfremt det kan rummes i budgettet.
- Der betales ikke godtgørelse for transport, ophold, parkering og lign., medmindre dette følger af andre regler (f.eks. for DG og for deltagere fra Grønland og Bornholm).
- Mødet afholdes på egnede konference- eller mødelokaliteter under hensyntagen til omkostningerne.
- Hvis Årsmødet afholdes på en anden dato end Distriktskonferencen, anvendes ovennævnte retningslinjer, dog således at distriktet afholder udgiften til yderligere klubrepræsentanter op til antallet af valgmand for klubben.
- Såfremt der ikke afregnes efter faktisk antal deltagere, skal aftalen indeholde en (senest mulig) frist for justering af forudbestillingen. Denne styrer også fristen for annullering af deltagernes tilmeldinger. Det påhviler den mødeansvarlige at sikre, at distriktet kun betaler for det forventede antal deltagere i forhold til de tilmeldte.

3.5 DISTRIKTSKONFERENCE (AFTENARRANGEMENTET)

- Arrangementet er åbent for deltagelse af alle distriktets rotarianere og deres ledsagere.

- Distriktet betaler for gæster iht. budgettet. For andre opkræves ved tilmelding et beløb baseret på de faktiske udgifter. For at animere til deltagelse kan distriktet reducere deltagerbetalingen, såfremt det kan rummes i budgettet.
- Der betales ikke godtgørelse for transport, ophold, parkering og lign., medmindre dette følger af andre regler (f.eks. for DG og for deltagere fra Grønland og Bornholm).
- Arrangementet afholdes på egnede konference- eller mødelokaliteter under hensyntagen til omkostningerne; der tilstræbes et niveau pr. deltager, som giver mulighed for deltagelse af ca. 150 betalende personer.
- Såfremt der ikke afregnes efter faktisk antal deltagere, skal aftalen indeholde en (senest mulig) frist for justering af forudbestillingen. Denne styrer også fristen for annullering af deltagernes tilmeldinger. Det påhviler den mødeansvarlige at sikre, at distriktet kun betaler for det forventede antal deltagere i forhold til de tilmeldte.

3.6 INTRODUKTIONSMØDE FOR NYE ROTARIANERE

- Målgruppen er nye rotarianere, men alle kan tilmelde sig.
- Udgiften til mødet afholdes af distriktet, uanset antallet af deltagere pr. klub.
- Der betales ikke godtgørelse for transport, ophold, parkering og lign., medmindre dette følger af andre regler (f.eks. for DG og for deltagere fra Grønland og Bornholm).
- Mødet afholdes på egnede konference- eller mødelokaliteter under hensyntagen til omkostningerne.
- Såfremt der ikke afregnes efter faktisk antal deltagere, skal aftalen indeholde en (senest mulig) frist for justering af forudbestillingen. Denne styrer også fristen for annullering af deltagernes tilmeldinger. Det påhviler den mødeansvarlige at sikre, at distriktet kun betaler for det forventede antal deltagere i forhold til de tilmeldte.

4. KLUBVENDTE AKTIVITETER (ANDRE)

4.1 ROTARY LEADERSHIP INSTITUTE (RLI)

- Uddannelsen tilbydes alle rotarianere i distriktet; antallet af hold besluttet i forbindelse med budgetlægningen.
- Udgiften til undervisningsmaterialer, fortæring og lokaleleje afholdes af distriktet. Det tilstræbes, at undervisningen kan ske på lokaliteter, hvor der ikke skal betales leje.
- Der betales ikke godtgørelse for transport, ophold, parkering og lign., medmindre dette følger af andre regler (f.eks. for DG og for deltagere fra Grønland og Bornholm).
- Instruktørerne kan kompenseres for deres egne udgifter på linje med AGerne (se afsnit 4.4).
- For deltagere fra andre distrikter opkræves et gebyr på kr. 500 pr. enkeltmodul, og kr. 1.000 for hele forløbet).

4.2 SALDI KURSER

- Målgruppen er klubkasserere, men alle kan tilmelde sig.
- Udgiften til mødet afholdes af distriktet, uanset antallet af deltagere pr. klub.
- Der betales ikke godtgørelse for transport, ophold, parkering og lign., medmindre dette følger af andre regler (f.eks. for DG og for deltagere fra Grønland og Bornholm).
- Mødet afholdes på egnede konference- eller mødelokaliteter under hensyntagen til omkostningerne.
- Såfremt der ikke afregnes efter faktisk antal deltagere, skal aftalen indeholde en (senest mulig) frist for justering af forudbestillingen. Denne styrer også fristen for annullering af deltagernes tilmeldinger. Det påhviler den mødeansvarlige at sikre, at distriktet kun betaler for det forventede antal deltagere i forhold til de tilmeldte.

4.3 PR KURSER

- Målgruppen er klubbernes PR/kommunikationsansvarlige, men alle kan tilmelde sig.
- Udgiften til mødet afholdes af distriktet, uanset antallet af deltagere pr. klub.
- Der betales ikke godtgørelse for transport, ophold, parkering og lign., medmindre dette følger af andre regler (f.eks. for DG og for deltagere fra Grønland og Bornholm).

- Mødet afholdes på egnede konference- eller mødelokaliteter under hensyntagen til omkostningerne.
- Såfremt der ikke afregnes efter faktisk antal deltagere, skal aftalen indeholde en (senest mulig) frist for justering af forudbestillingen. Denne styrer også fristen for annullering af deltagernes tilmeldinger. Det påhviler den mødeansvarlige at sikre, at distriktet kun betaler for det forventede antal deltagere i forhold til de tilmeldte.

4.4 ASSISTERENDE GUVERNØRER (AG)

- Det forventes, at AGERne holder netværksmøder for PE (og evt. P) fra klubberne i området. Udgifter til møder, der afholdes privat eller på 'kantinebasis', refunderes af distriktet. Såfremt klubberne ønsker at afholde et netværksmøde på restaurant, betaler deltagerne selv. Den pågældende AGER kan efter forudgående aftale med D-kasserer få sin betaling refunderet.
- Som kompensation for AGERnes egne udgifter til transport i forbindelse med deltagelse i klubmøder, m.v. udbetales kilometerpenge efter statens laveste sats. I tillæg hertil betales et tilskud til dækning af forbrugsmaterialer. Tilskuddets størrelse fastlægges ved budgetlægningen; i 2017-18 er det kr. 100,00.
- AGERne deltager i et årligt Rotary Danmark (RD) AG seminar. Seminaret betales af RD, rejseomkostninger svarende til billigste offentlige transport godtgøres af distriktet. Samkørsel i bil godkendes, hvis km godtgørelsen (statens laveste sats) er på niveau med samlet offentlig transport.

4.5 YOUTH EXCHANGE PROGRAM (YEP)

GENERELT

YEP betragtes som et 'datterselskab' af D1470. Det indebærer, at et medlem af teamet fungerer som YEP kasserer, - d.v.s. 'vicekasserer' til D-kassereren. De fastlagte regler for distriktets økonomistyring er gældende, - bortset fra områder, hvor der i DG gruppen eventuelt træffes en beslutning om afvigelser herfra.

BANKKONTO

Beholdningerne i YEP er placeret på en separat konto i Jyske Bank under navnet "Youth Exchange".

Udbetalinger vedr. driften anlægges af YEP kasserer og frigives af D-kasserer. Desuden har følgende læseadgang til kontiene:

- DC
- Guvernør
- D-kasserer elect

I tillæg til almindelige driftstransaktioner vil der forekommeoverførsler til/fra konti i andet pengeinstitut som følge af reglen om at holde sig inden for rammerne af indskydergarantien (anlægges af D-kasserer).

DISPONERING AF OMKOSTNINGER

YEP aktiviteter, der medfører budgetterede omkostninger, skal godkendes af YEP formand. Ikke budgetterede (væsentlige) omkostninger skal forud godkendes af D-kasserer eller DG. Honorarer til instruktører, samt ændringer i løn- og ansættelsesvilkår for sproglærere skal dog altid forud godkendes af D-kasserer eller DG.

UDBETALINGER

For alle transaktioner skal der foreligge bilag, der overholder reglerne i distriktets forretningsgang (svarer til bogføringsloven). Bilagene opbevares i årets løb af YEP-kasserer, og D-kasserer kan rekvirere en scannet kopi i forbindelse med frigivelse af en udbetaling. Bilagene og en kassekladde overdrages til D-kasserer i forbindelse med aflæggelse og revision af årsregnskabet.

SPROGSKOLER

YEP driver i distriktets navn en række sprogskoler, typisk ved at uddelegere til eksterne sprogskoler.

Hvis distriktet vælger selv at ansætte sproglærere, vil disse dermed være ansat i distriktet, der er registeret som arbejdsgiver og indeholder A-skat og AM-bidrag. Desuden betales ferietillæg og lønsumsafgift. Lønregnskabet administreres af D-kassereren, som også skal godkende ansættelsesaftalerne.

INDBETALINGER

Betalinger fra studenter (Outbound) og klubber (Inbound) opkræves ved udsendelse af e-mails eller som fakturaer fra e-conomic.

BUDGETTERING

Budgettet udarbejdes af DC og D-kasserer. På grund af udvekslingsprogrammets tidshorizont forelægges budgettet til godkendelse inden 31.12. og dermed i god tid inden der skal orienteres om rammerne for distriktsbudgettet på PETS i det kommende års første kvartal.

I forbindelse med godkendelsen af budgettet for det kommende år forelægges forslag til satserne for Outbound (forældre) betaling og Inbound (klub) betaling for det derefter følgende år (eksempelvis for 2019-20 i december 2017). Godkendelse af budget og satser sker i DG gruppen.

4.6 KLUBJUBILÆER

- Såfremt klubben inviterer til deltagelse i en markering af jubilæet, betaler distriktet udgiften til deltagelse af DG eller dennes stedfortræder. Hvis invitationen omfatter ledsager, betaler distriktet ligeledes for denne.
- Distriktet giver ikke gaver i anledning af klubjubilæer.

4.7 ROTARIANERES MEDLEMSJUBILÆER

- Såfremt klubben/medlemmet inviterer til deltagelse i en markering af jubilæet, betaler distriktet udgiften til deltagelse af DG eller dennes stedfortræder. Hvis invitationen omfatter ledsager, betaler distriktet ligeledes for denne.
- Distriktet giver en 'beskeden' personlig gave afstemt efter det antal år, der er tale om.
- Runde fødselsdage, virksomhedsjubilæer og lignende er ikke distriktsanliggender.

5. IKKE KLUBVENDTE AKTIVITETER

5.1 DISTRIKTSLEDELSESMØDER

- Udgifter til ledelsesmøder, som DG og DGE indkalder til, afholdes af distriktet.
- Der betales ikke godtgørelse for transport, ophold, parkering og lign., medmindre dette følger af andre regler (f.eks. for DG og for deltagere fra Grønland og Bornholm).
- Møderne afholdes fortrinsvis som 'gå hjem møder' i DG/DGEs klublokaler.
- Såfremt der ikke afregnes efter faktisk antal deltagere, skal aftalen indeholde en (senest mulig) frist for justering af forudbestillingen. Denne styrer også fristen for annullering af deltagernes tilmeldinger. Det påhviler den mødeansvarlige at sikre, at distriktet kun betaler for det forventede antal deltagere i forhold til de tilmeldte.

5.2 UDVALGSMØDER

- Udgifter til møder, der afholdes privat eller på 'kantinebasis', refunderes af distriktet.
- Udgifter til transport dækkes med kilometerpenge efter statens laveste sats.
- Der kan efter forudgående aftale med DG ydes tilskud til ekstraordinære udvalgsaktiviteter.

5.3 RD RÅDSMØDER, INSTRUKTIONSMØDER OG FU MØDER

- RD afholder udgiften til materialer, fortæring og ophold.
- Distriktet betaler rejseomkostninger for deltagerne (offentlig transport eller km godtgørelse efter statens laveste sats).
- Ovenstående gælder også for instruktører og indlægsholdere fra distriktet.

5.4 RD UDVALGSMØDER M.V.

- RD afholder udgiften til materialer og fortæring.
- Distriktet betaler ophold samt rejseomkostninger svarende til billigste offentlige transport. Samkørsel i bil godkendes, hvis km godtgørelsen (statens laveste sats) er på niveau med samlet offentlig transport

5.5 RD ÅRGANGSMØDER FOR DGN, DGE OG DG

- Deltagerne afholder selv alle udgifter.

5.6 RI GETS OG INSTITUTE

- Distriktet repræsenteres af DGE (GETS og Institute) og DG (Institute); begge med ledsager.
- RI refunderer under den samlede 'DG allocation' rejse, ophold og fortæring for DGE.
- Distriktet afholder for DGE og DG med ledsagere udgifterne til konferencedeltagelse (fagligt program), billigste offentlig transport samt ophold på et af arrangørerne anvist hotel. Deltagelse i supplerende sociale programmer er for deltagernes egen regning.
- Såfremt distriktet sender instruktører (om muligt betalt af arrangørerne) og disse er medlem af et distriktsudvalg, skal de pågældende efterfølgende informere udvalget om de faglige resultater.
- Såfremt programmet for Institute indeholder et forløb, der henvender sig til et relevant fagområde (f.eks. Foundation), kan DG godkende, at et udvalg sender en repræsentant, der deltager i den pågældende session. Distriktet betaler billigste offentlig transport samt ophold på et af arrangørerne anvist hotel i direkte tilslutning til det pågældende program.

5.7 RI HOME STAY (FØR ASSEMBLY) OG CONVENTION

- Distriktet repræsenteres af DGE med ledsager.
- HOME STAY: Distriktet betaler gebyr og ekstra fly omkostninger.
- CONVENTION: Distriktet afholder udgifterne til konferencedeltagelse (fagligt program), billigste offentlig transport samt ophold på et af arrangørerne anvist hotel, og deltagelse i fælles arrangementer med de øvrige DGE deltagere fra RD. Andre supplerende sociale programmer er for deltagernes egen regning.

5.8 VIP-MIDDAG I TILKNYTNING TIL DISTRIKTSKONFERENCEN

- Middagen afholdes ofte dagen før distriktskonferencen.
- Deltagere besluttet af guvernøren.
- Distriktet betaler for gæster iht. budgettet.
- Der betales ikke godtgørelse for transport, ophold, parkering og lign., medmindre dette følger af andre regler (f.eks. for DG og for deltagere fra Grønland og Bornholm).
- Arrangementet afholdes på egnede konference- eller mødelokaliteter under hensyntagen til omkostningerne; der tilstræbes et niveau pr. deltager svarende til prisen for distriktskonferencens aftenarrangement.
- Såfremt der ikke afregnes efter faktisk antal deltagere, skal aftalen indeholde en (senest mulig) frist for justering af forudbestillingen. Denne styrer også fristen for annullering af deltagernes tilmeldinger. Det påhviler den mødeansvarlige at sikre, at distriktet kun betaler for det forventede antal deltagere i forhold til de tilmeldte.

5.9 GUVERNØRFROKOST

- Frokosten afholdes i maj/juni.
- Distriktet betaler for deltagelse af guvernørgruppen og alle PDG iht. budgettet.
- Der betales ikke godtgørelse for transport, ophold, parkering og lign., medmindre dette følger af andre regler (f.eks. for DG og for deltagere fra Grønland og Bornholm).
- Arrangementet afholdes på egnede konference- eller mødelokaliteter under hensyntagen til omkostningerne.
- Såfremt der ikke afregnes efter faktisk antal deltagere, skal aftalen indeholde en (senest mulig) frist for justering af forudbestillingen. Denne styrer også fristen for annullering af deltagernes tilmeldinger. Det påhviler den mødeansvarlige at sikre, at distriktet kun betaler for det forventede antal deltagere i forhold til de tilmeldte.

6. ADMINISTRATION

6.1 ØKONOMIUDVALGET

Formålet med økonomiudvalget er at støtte distriktskassereren i dennes arbejde.

Udvalgets formand er den til enhver tid siddende kasserer. Udvalgets øvrige medlemmer udpeges af kassereren og er typisk personer med kendskab til kassererens arbejdsområder f.eks. tidligere kasserere. Guvernøren bør ikke være medlem.

6.2 FINANSKOMITÉEN

Finance Committee er etableret i forbindelse med, at Rotary International i 2017 påbegyndte en forsøgsordning med lokal kontrol af, at de guvernøromkostninger, som der søges refusion af, er afholdt indenfor RI's vedtagne rammer. Forsøgsordningen er efter en 3-årig forsøgsperiode blevet til en permanent ordning.

Finance Committee sammensættes af guvernøren, men skal mindst bestå af kassereren og Finance Chair. Finance Chair udpeges af guvernøren for et år ad gangen. DG, DGE, DGN eller distriktskasserer kan ikke udpeges som Finance Chair. Genudpegning kan finde sted.

Finance Chair har ansvaret for, at godkendelse af de omkostninger, der søges refunderet under RI's Governor Funding ordning, er afholdt i overensstemmelse med gældende retningslinjer, og at der hvert år inden den 31. juli sendes rapport til RI om anvendelsen i henhold til de rapporteringsregler, som RI udsteder

6.3 ADGANG TIL NETBANK

Adgang til distriktets bankkonti i netbank styres efter følgende principper:

- TRF-udbetalinger anlægges af formand for TRF (1. godkender) og godkendes af distriktskasserer (2. godkender).
- YEP-udbetalinger anlægges af YEPs kasserer (1. godkender) og godkendes af distriktskasserer (2. godkender).
- DG, DGE og DGN-omkostninger anlægges af distriktskasserer (1. godkender) og godkendes af formand for finanskomiteen (2. godkender).
- Øvrige udbetalinger anlægges af distriktskasserer (1. godkender) og godkendes af en person udpeget af Økonomiudvalget, typisk en tidligere kasserer (2. godkender).

Derudover kan DG, DGE, DGN og evt. andre have adgang efter behov, med godkendelse fra distriktsledelsen.

Den enkelte 1.- og 2.-godkender kan uddelegere til en anden med adgang til netbank fx ifm. ferier.

6.4 ØVRIGT

Forretningsgange udarbejdes efter behov.

Der henvises til forretningsgang for:

- *Indgåelse af aftaler.*