

De Danske Rotarydistrikter

1440 · 1450 · 1461 · 1470 · 1480

M E D L E M S B O G 2 0 1 9 / 2 0



Medlemsfortegnelsen er kun til personligt brug
og må ikke anvendes som adressemateriale
Eftertryk ikke tilladt

Rotary Danmarks Sekretariat
Landssekretær
Asbjørn Isaksen
Sønderstrand 11, 1.tv. · 9300 Sæby
Telefon 3880 4008
rds@rotary.dk
www.rotary.dk
Bankkonto 4180-4230014396
CVR: 84268410

Redaktionen afsluttet 20. maj 2019
Landswebmaster *Birte Marie Linnebjerg*

Omslag
Layout
Birte Marie Linnebjerg, Dyrehaven RK
Tryk
Fjerritslev Tryk A/S

*Forbehold: Hvis der i denne medlemsbogs oversættelser af uddrag fra 2016 Manual of Procedure er uoverensstemmelse mellem den danske tekst og den originale tekst, er det til enhver tid teksten fra 2016 Manual of Procedure, der er gældende.
Ligeledes er respektive vedtægter og forretningsordener de ved redaktionens slutdato kendte.*

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	3
Ledelser, udvalg og øvrige nyttige oplysninger . 5	
Rotary Danmarks Råd (RDR)	5
Rotary International (RI)	5
Europa/Afrika-kontor	5
Nordiske sekretariater.....	5
Rotary Danmarks Sekretariat (RDS)	5
Rotary Danmarks Landsarkiv og Bibliotek	5
Rotary Danmarks Ungdomsudveksling	6
Rotary Danmarks Hjælpefond	6
Rotary Danmarks IT-udvalg	6
PI & PR udvalg	6
RLI-udvalg	6
DANIO (Rotaracts landsledelse)	7
Rotary Norden (RN).....	7
Council on Legislation repræsentanter 2017-2020	7
Danske rotarianere udpeget til RI-aktiviteter.....	7
Medlemsformer.....	7
Distrikt 1440	8
Distrikt 1450	9
Distrikt 1461	10
Distrikt 1470	11
Distrikt 1480	12
Guvernører 2019/20 i Norden.....	13
Inner Wheel.....	13
Ugedagenes Rotarymøder med klokkeslæt	14
Sekretærens huskeliste	15
Forkortelser m.v.	16
Stikordsordnet ordforklaring	17
Særlige Rotarymåneder og -datoer	18
Historie	18
Tidligere danske oldermænd/formænd.....	18
Tidligere danske Medlemmer af RI	18
Tidligere danske guvernører	19
Tidligere RI-præsidenter	20
Rotarys historie	21
Klubben	23
Anbefalede vedtægter for Rotaryklubber	23
Artikel 1: Definitioner	23
Artikel 2: Klubbens formål	23
Artikel 3: Bestyrelsen	23
Artikel 4: Valg af bestyrelse	23
Artikel 5: Bestyrelsesmedlemmernes opgaver	23
Artikel 6: Møder.....	23
Artikel 7: Kontingenter	24
Artikel 8: Afstemningsmåder.....	24
Artikel 9: De fem tjenestegrene.....	24
Artikel 10: Udvalg	24
Artikel 11: Udvalgenes opgaver	24
Artikel 12: Orlov.....	24
Artikel 13: Økonomi.....	24
Artikel 14: Valg af medlemmer	24
Artikel 15: Beslutninger	25
Artikel 16: Forretningsorden for klubmøder	25
Artikel 17: Vedtægtsændringer	25
Grundlov for Rotaryklubber	25
Artikel 1. Definitioner	25
Artikel 2. Navn.....	25
Artikel 3. Formål.....	25
Artikel 4. Klubbens hjemsted	25
Artikel 5. Rotarys formål.....	25
Artikel 6. De fem tjenestegrene.....	25
Artikel 7. Undtagelser fra reglerne om møder og fremmøde	26
Artikel 8. Møder.....	26
Artikel 9. Undtagelser fra reglerne om medlemskab.....	26
Artikel 10. Medlemskab.....	26
Artikel 11. Klassifikationer	26
Artikel 12. Fremmøde	27
Artikel 13. Bestyrelse, udvalg og embedsmænd.....	27
Artikel 14. Kontingent.....	28
Artikel 15. Medlemskabets varighed.....	28
Artikel 16. Samfundsansligger, nationale og internationale	29
Artikel 17. Rotarytidsskrifter	29
Artikel 18. Accept af formål og efterlevelse af grundlov og klubvedtægter.....	29
Artikel 19. Voldgift og mægling	29
Artikel 20. Vedtægter	29
Artikel 21. Fortolkning	29
Artikel 22. Ændringer	29
Uddrag af RI's grundlov (Constitution) med relevans for klubben	30
Artikel 5. Medlemskab	30
Distriktet	31
Distrikter	31
Distriktskonferencen	31
PETS (President Elect Training Seminar).....	31
Instruktionsmødet	31
Assisterende guvernører.....	31
Nominering af distriktsguvernør	31
Valg af delegeret til Council on Legislation.....	31

Uddrag af RIs Grundlov (Constitution) og vedtægter (Bylaws) med relevans for distriktet:.....	32
Artikel 7	32
Artikel 8	32
Artikel 9	32
Artikel 10.....	32
Artikel 14.	33
Artikel 16.	33
Rotary Danmark's Administration.....	35
Vedtægter for Rotary Danmark (RD).....	35
Rotary Danmarks Kommunikationsportal.....	36
www.rotary.dk	36
DICO og CICO	36
Medlemsprofilen	36
Klubben.....	36
AG-områder	36
Distriktet	36
Rotary Danmarks Landsarkiv og Bibliotek	36
Arkivet	36
Fundats for Rotary Danmarks Hjælpefond	37
Inner Wheel.....	37
Hvad beskæftiger Inner Wheel sig med?	37
Inner Wheels historie.....	37
Rotary Danmark's Mærkesager.....	38
Rotary Danmarks Ungdomsudveksling (RDU).38	
Long Term.....	38
Short Term.....	38
Scholarship strukturen	39
Georgia Rotary Student Program	38
New Generations Service Exchange	39
Rotaract.....	39
Andre ungdomsprogrammer	40
Interact	40
RYLA	40
Rotary Lederuddannelser.....	40
RLI Graduate	40
Vedtægter for Rotary Danmarks Ungdoms-udveksling.....	40
Rotary International.....	42
RI's opbygning og organisation	42
Convention (Årsforsamling).....	42
Council on Legislation (Lovgivende forsamling)	42
Board of Directors of RI (Hovedbestyrelsen)....	42
General Secretary (Generalsekretær)	42
Sekretariatet	42
Committees of RI (Udvalg)	42
Officers of RI	42
Verdenssamfundstjenesten (World Community Service).....	42
Global Networking Groups	43
Rotary Fellowships	43
Rotarian Action Groups.....	43
Rotaryklubber i udlandet	43
Rotarylitteratur	43
Inter Country Komiteer	43
RI's database på rotary.org	43
The Rotary Foundation.....	43
Rotary Grants	43
Scholarships	44
Vocational Training Teams (VTT).....	44
The Rotary Peace Centers/Fellowships.....	44
Polio.....	44
Bidrag.....	45
Bidrag til Polio.....	45
Bidrag til TRF og Polio	45
Sharesystemet	45
Anerkendelser.....	45
Forvaltning.....	46
Rotary Norden.....	46
Vedtægter for tidsskriftet Rotary Norden.....	46
Medlemskartotek	49
Rotaryklubber	49
Personregister	321

Ledelser, udvalg og øvrige nyttige oplysninger

Rotary Danmarks Råd (RDR)

(Personoplysninger er angivet med funktion, navn, rotaryklub, telefon, e-mail)

Formand 2019/20: Jens Martin Hansen, Aars, 9866 9203/2170 5666, dg1480-1819@rotary.dk

Distrikts guvernør (DG)

Distrikt 1440:

Birger Borch Larsen,
Randers Østre. 8644 1893
/2167 8054
dg1440-1920@rotary.dk

Distrikt 1450:

Jan Aagaard, Silkeborg Østre.
2383 8844
dg1450-1920@rotary.dk

Distrikt 1461:

Elsebeth Christmas Møller,
Sønderborg SYD. 7442 9516
/2276 9516
dg1461-1920@rotary.dk

Distrikt 1470:

Bo Madsen, Græsted.
4870 9407/4044 9407
dg1470-1920@rotary.dk

Distrikt 1480:

Gudde Sødergren, Rødby.
5475 5875/2016 9660.
gudde@tdcadsl.dk

Distrikts guvernør Elect (DGE)

Distrikt 1440:

Laila Christensen,
Aalborg Nørresundby.
4161 7474
dg1440-2021@rotary.dk

Distrikt 1450:

Per Lindved,
Herning International.
2577 4235
dg1450-2021@rotary.dk

Distrikt 1461:

Poul Erik Vestergaard
Frandsen, Tønder.
7472 4667
dg1461-2021@rotary.dk

Distrikt 1470:

Peder Jon Andersen,
Virum-Sorgenfri. 4585 7733/
4074 5334
dg1470-2021@rotary.dk

Distrikt 1480:

Per Nøddebo Nielsen, Faxe.
2548 0371.
dg1480-2021@rotary.dk

Distrikts guvernør Nominee (DGN)

Distrikt 1440:

Jes Berg Gertsen,
Aalborg Stigsborg.
4033 2443
jesberggertsen@gmail.com

Distrikt 1450:

Jane Mejlbj Buhl-Olsen,
Aarhus Sydvestre. 2911 0843
jmbo@ok.dk

Distrikt 1461:

Jens Kaptain,
Haderslev Hertug Hans.
2577 2100
kaptain.haderslev@mail.dk

Distrikt 1470:

Nicolai Wirenfeldt Asmussen,
København. 2810 0164
Nicolai@nwa.dk

Distrikt 1480:

Reinhard Sværke-Jensen,
Haslev. 5358 9805
sverke@jubii.dk

Past Distrikts guvernør (IPDG)

Distrikt 1440:

Jens Martin Hansen, Aars.
9866 9203/3199 7471.
dg1440-1819@rotary.dk

Distrikt 1450:

Holger Heldbo, Give.
4085 6129,
dg1450-1819@rotary.dk

Distrikt 1461:

Lars Christian Prytz,
Rudkøbing.
6259 1962/2147 1333
dg1461-1819@rotary.dk

Distrikt 1470:

Susanne Gram-Hanssen,
København Grundtvig.
2080 1056
dg1470-1819@rotary.dk

Distrikt 1480:

Gudde Sødergren, Rødby.
5475 5875/2016 9660.
gudde@tdcadsl.dk

Rotary International (RI)

www.rotary.org

RI-præsident 2019-20:

Mark Daniel Maloney
Rotary Club of Decatur,
Alabama, USA

Hovedkontoret

Generalsekretær John Hewko,
RC Kyiv, Ukraine
Rotary International
One Rotary Center,
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698
USA.
Tlf. 001-847-866-3000
Fax 001-847-328-4101

E-mails sendes altid til Europa/
Afrika-kontoret.

Europa/Afrika-kontor

Manager Marco Nicosia,
RC Zürich-Zürichberg,
Switzerland,
Witikonstrasse 15,
CH-8032 Zürich,
Dir./Tlf. +41 44 387 71 11
Fax +41 44 387 71 68

Club & District Support:

Rubie Einarsson
Tlf. +41 44 387 71 26
rubie.einarsson@rotary.org

Advisor Nordic Countries

Sari Miettinen
Tlf. +41 44 387 71 30
sari.miettinen@rotary.org

Financial Services

Sivananthini Rathirajan
Tlf. +41 44 387 71 82
sivananthini.rathirajan@rotary.org

Foundation Services

Vanessa Court-Payen,
Tlf. +41 44 387 71 86
vanessa.court-payen@rotary.org

Order Desk

Marcelo Bottini.
Tlf. +41 44 387 71 84
eao.order@rotary.org

Nordiske sekretariater

Finland

Finlands Rotarykansli,
Store Robertsgatan 9 C,
FIN-00120 Helsingfors.
Tlf. 00358-9-640 078,
Fax 00358-9-640 531
rotarytoimisto@rotary.fi

Island

Rotaryumdæmid á Íslandi,
Margret Sigurjonsdottir,
Tlf. 354 568 22 33,
Fax 354 568 22 42,
rotary@rotary.is
Sudurlandsbraut 54,
IS-108 Reykjavík

Norge

Norsk Rotary Årbok
Medlemsservice,
Baches vei 49, 3400 Lier,
Tlf. 32 84 21 00

Sverige

Svensk Rotaryservice (SRS)
support.rotary.se

Rotary Danmarks Sekretariat (RDS)

Landssekretær
Asbjørn Isaksen
Sønderstrand 11, 1.tv.,
9300 Sæby
Tlf. 3880 4008
rds@rotary.dk
www.rotary.dk
Bankkonto 4180-4230014396
CVR: 84268410

Rotary Danmarks Landsarkiv og Bibliotek

Hører under Statens Arkiver
Erhvervsarkivet
Vester Alle 12, 8000 Aarhus C

Rotary Danmarks Ungdomsudveksling

www.rotary.dk/ungdomsudveksling

RDU-Bestyrelsen:

DG repræsentanter:

D1450 (Formand) IPDG Holger Heldbo
D1440 – IPDG Jens Martin Hansen
D1461 – IPDG Lars Christian Prytz
D1470 – IPDG Susanne Gram-Hanssen
D1480 – DGN Reinhard Sværke-Jessen

DC repræsentanter:

DC1450 Ole Mølgaard
DC1461 Dennis Calender

RDU-Forretningsudvalget:

DC1450 RDU-FU Forretningsfører
Ole Mølgaard, Ry.
8689 2313/4011 2655.
dc1450@rotary-yep.net

DC1440

Hans Jørn Sørensen, Sæby.
4018 3985,
dc1440@rotary-yep.net

DC1461 Dennis Calender, Rødekro.
6120 9508, adc-in1461@rotary-yep.net

DC1470

Karin Olsen,
København Vesterbro.
6128 5879.
dc1470@rotary-yep.net

DC1480

Kim Skourup, Saxkjøbing.
5470 7036/4054 6546.
dc1480@rotary-yep.net

RDU Sekretariat & administration

Landssekretær Asbjørn Isaksen,
Sæby RK.
3880 4008. rds@rotary.dk

Long Term

Henvendelse til en af de 5 Distrikts Counsellor, se under Distriktsoversigten side 8-12

Chairman Longterm

Poul Risager, Aalborg Nørresundby.
2527 0888. cm-in@rotary-yep.net

Chairman Short Term

Jakob Volther, Humlebæk-Nivå.
4027 8737. cm-st@rotary-yep.net

Rotary Danmarks Hjælpefond

Forretningsudvalg (FU):

Formand (D1440) Jan Brinck, Sydthy.
9794 2713/2762 1499.
dg1440-1314@rorary.dk

Viceformand (D1470) Helena Nymann,
København. 4361 2490/2014 8121,
post@gjeddesdal.dk

Sekretær (D1480) Ulla Winther Koch,
Sorø. 5783 2561/7248 1050,
ullawintherkoch@gmail.com

Bestyrelsesmedlem (D1461)
Lise-Lotte Jensen, Nyborg.
4084 0915.
Lise-Lotte@ulrikkagarn.dk

Bestyrelsesmedlem (D1450) Willi Weber,
Ribe. 2442 9359.
dg1450-1617@rotary.dk

Forretningsfører (D1470) Just Hartoft,
Virum-Sorgenfri. 4580 7878/
4014 1717. just@hartoft.dk

Bestyrelsen består af FU samt de aktuelle guvernører.

Rotary Danmarks IT-udvalg

Landswebmaster Birte Marie Linnebjerg,
Dyrehaven. 2172 4426.
bml@rotary.dk

Landssekretær Asbjørn Isaksen, Sæby.
40 456 456. rds@rotary.dk

Rådsrepræsentant Per Lindved,
Herning International. 2577 4235
dg1450-2021@rotary.dk

D1440 Jens Gram, Skagen.
9844 4300/6092 8111.
gram@globesat.dk

D1450 May Wenche Strømsnes, Egå.
5131 3505. wst@bettermeetings.as

D1461 Jan Caspersen, Vejle Nord.
7581 6565/4014 9595.
jan@caspersen.dk

D1470 Nicolai W. Asmussen, København.
2810 0164. nicolai@nwa.dk

D1480 Jørgen Maaløv Jørgensen,
Store Heddinge. 5656 1336/2750 2865.
edbhuset@edbhuset.com

PI & PR udvalg

Formand Bjørn Erik Zebitz,
Kongens Lyngby.
4585 2237/4019 0710.
dg1470-1516@rotary.dk

RD-formand Jens Martin Hansen, Aars.
9866 9203/3199 7471.
dg1440-1819@rotary.dk

Landssekretær Asbjørn Isaksen, Sæby.
3880 4008. rds@rotary.dk

Medlem D1440 Peter Eigenbroth,
Han Herred. 4026 6464.
dg1440-1516@rotary.dk

Medlem D1450 Holger Heldbo, Give.
4085 6129,
dg1450-1819@rotary.dk

Medlem D1461 Jannik Munk,
Odense Sct. Knud.
6592 7500. J@nnik.biz

Medlem D1480 Annette Hansen,
Roskilde Østre. 2341 1360.
annettehansen121@gmail.com

Danio repræsentant
Jesper Frits Nielsen,
Aarhus Marselis Rotaract. 2921 2912.
jfritsnielsen@gmail.com

RLI-udvalg

RLI Zone-ansvarlig
D1470 Rina Sture Kristensen,
Copenhagen Morning. 2477 7513
dg1470-1617@rotary.dk

RLI Denmark Division
D1440 Per Hylander,
Dronninglund.
9885 1102/2279 7010.
pkhylander@gmail.com

Formand for RLI Graduate
D1450 Jan Aagaard, Silkeborg Østre.
2383 8844 janaag@hotmail.com

D1461 Elsebeth Christmas Møller,
Sønderborg Syd. 2276 9516
christmas_moeller@mail.dk

D1470 Niels Jørn Hahn, Sønderbro.
3535 1868. dg1470-1415@rotary.dk

D1480 Philip Green, Næstved Østre.
2162 3040. philip@hg-ic.dk

DANIO (Rotaracts landsledelse)

Præsident

Jesper Frits Nielsen,
Sct. Alban Odense Rotaract.
2921 2912 jfritsnielsen@gmail.com

Vicepræsident

Malene Warming Thisgaard.
Sct. Alban Odense Rotaract. 2216 0139
malenewt@hotmail.com

Past præsident

Christian Schmelling Pedersen,
Aalborg Rotaract. 4093 6548
c.schmelling@hotmail.com

Sekretær

Karina Kück, København Nord
Rotaract. 5383 0891
karina.kueck@outlook.de

Kasserer

Michelle Andreassen,
København Rotaract. 5132 6399
michellean89@hotmail.com

Int. repræsentant

Morten Saxtoff,
Sct. Alban Odense Rotaract.
2281 9186
msaxtorff@gmail.com

Distriktsrepræsentant 1440

Tobias Hejlesen, Aalborg Rotaract.
2758 3511.
tobias.b.hejlesen@gmail.com

Distriktsrepræsentant 1450

Christian Tang,
Aarhus Marselis Rotaract. 2927 7711
chr.tang@outlook.com

Distriktsrepræsentant 1461

Peter Alnor,
Sct. Alban Odense Rotaract. 4020 6725
peter@alnor.dk

Distriktsrepræsentant 1470

Charlotte Katrine Melchiorson,
København Nord Rotaract.
3154 8414
charlotte.melchiorson@hotmail.com

Distriktsrepræsentant 1480

Rune Rode,
Roskilde Rotaract. 2682 0684
mail@runerode.dk

Rotary Norden (RN)

Repræsentantskab:

Formand: Berndt von Veh, Finland

Anders Wallin, Sverige
Margit Bjurgstad, Norge
Tryggvi Pálsson, Island
Leif Fritsdal, Danmark

Dansk redaktør

Jens Otto Kjær Hansen,
Aarhus Sydvestre.
2014 1266. rotarynorden@gmail.com

Dansk administrator

Arne Boas, Lemvig.
2125 2968. boas@golfcenter.dk

Council on Legislation repræsentanter 2017-2020

D1440

Torben Folmer Bech, Rosenholm.
4063 6599. bech@intercon.dk

D1450

Birger Jørgensen, Esbjerg-Fanø.
7546 0375/6160 5219.
birgerjoergensen@esenet.dk

D1461

Leif Kenrad, Aabenraa.
7463 0101/2060 3101.
dg1461-1415@rotary.dk

D1470

Steen Malherbe,
Espergærde-Humlebæk.
4913 3660/4036 7601.
dg1470-1112@rotary.dk

D1480

Henning Damtoft Pedersen, Svinninge.
59 27 71 87/5192 7187.
henning@damtoft.org

Danske rotarianere udpeget til RI-aktiviteter

Assistant Rotary Coordinator for Zone 18

2017-2020

Bjarne Eilsøe-Jørgensen, Odense.
3116 4801. dg1461-1617@rotary.dk

Assistant Regional Rotary Foundation Coordinator for Zone 18

2019-2021

Karsten Michael Sørensen, Stege.
5581 5970/4086 4824 kas@newmail.dk

Assistant Rotary Public Image Coordinator for Zone 18

Jeannette Refstrup, Horsens Vestre.
2887 1716. jr@strupstrup.dk

Medlemsformer i Rotary Danmark

Et medlem kan have følgende status:

- **Gæstemedlem:** Anvendes typisk for potentielle nye medlemmer der deltager i klubbens møder nogle gange, før de tager stilling til medlemskab. Anvendes også til ex. mødestedet mv. (betaler ikke kontingent til RI og RD)
- **Medlem:** Aktivt almindeligt medlem (Kontingentpligtig)
- **Medlem - Fritaget for mødepligt:** Medlemmet opfylder 85 års reglen – alder + Rotary anciennitet skal være 85, og man skal min. have været medlem af Rotary i 20 år. (Kontingentpligtig)
- **Medlem - Orlov:** kan gives af bestyrelsen for en kortere periode. (Kontingentpligtig)
- **Honorært medlem:** Udnævnes af bestyrelsen for en given periode. Et Honorært medlem kan IKKE deltage i udvalgs og ledelsesopgaver i klubben eller andre Rotary instanser. (betaler ikke kontingent til RI og RD)

BEMÆRK: Hvis en person tidligere har været Medlem eller Honorært medlem kan det ikke efterfølgende blive gæstemedlem igen.

Distrikt 1440

60 klubber, 2269 aktive medlemmer pr. 30.04.2019

Guvernør

Birger Borch Larsen, Randers Østre.
8644 1893/2167 8054
dg1440-1920@rotary.dk

Guvernør elect

Laila Christensen, Aalborg Nørresundby.
4161 7474 lc@coachvision.dk

Guvernør nominee

Jes Berg Gertsen, Aalborg Stigsborg.
4033 2443 jesberggertsen@gmail.com

Pastguvernør

Jens Martin Hansen, Aars.
9866 9203/21705666
dg1440-1819@rotary.dk

Viceguvernør

Jens Martin Hansen, Aars.
9866 9203/2170 5666
dg1440-1819@rotary.dk

Distriktssekretær

Klavs Nicolaisen, Randers Vestre.
8649 1444/2041 5427 klavs@banic.dk

Distriktskasserer

Richardt Biger Andersen, Randers Vestre.
4052 7977 ledavej15@gmail.com

Distriktscounsellor

Hans Jørn Sørensen, Sæby.
4018 3985 dc1440@rotary-yep.dk

DICO 1

Jens Gram, Skagen. 9844 4300/
6092 8111 gram@globesat.dk

DICO 2

John Nielsen, Hadsten. 2013 6323
john@foldby.dk

Formand for Rotary Foundation

Jan Brinck, Sydthy. 9794 2713/
2762 1499 dg1440-1314@rotary.dk

Rotary Peace Fellow, VTT, Scholarship formand

Egon Jensen, Grenaa. 8632 1992/
6116 66 07 dg1440-1718@rotary.dk

Formand for Alumni

Jens Søndergaard, Hadsten. 6169 5702
dg1440-1415@rotary.dk

Formand for Extension/Membership

Christian Boldsen, Randers Vestre.
4099 2900 DG1440-1617@rotary.dk

Formand for Ryla

Line Bluhme, Aalborg City. 2326 3009
line@bluhme.eu

Kontakt til Rotaract

Nadia Nordberg Nielsen,
Aalborg Nørresundby.
2442 2396 nadia@nordbergnielsen.dk

Formand for Rotary PR

Peter Eigenbroth, Han Herred.
4026 6464 dg1440-1516@rotary.dk

Assisterende guvernør område 1

Kim Bæk, Frederikshavn City.
9922 3223/5133 5333 kb@arkinord.dk

Assisterende guvernør område 2

Jens Arne Hedegaard, Brønderslev.
2075 9400
jensarnehedegaard@gmail.com

Assisterende guvernør område 3

Johs Bruun Bindsløv,
Aalborg Nørresundby. 9819 3855/
2093 8107 johs_bindsløv@stofanet.dk

Assisterende guvernør område 4

Jørgen Leonhard Jensen, Han Herred.
3098 3302 leonhard.el@gmail.com

Assisterende guvernør område 5

Bodil Serritslev Jørgensen,
Skive Fjord Morgen. 4027 1320
info@av-2.dk

Assisterende guvernør område 6

Kim C. Christensen, Randers Østre.
5224 9044 kcslyngborg@msn.com

Assisterende guvernør område 7

Lena Uldall, Hadsten. 2175 9080
lena@uldallconsult.dk

Assisterende guvernør område 8

Birger Borch Larsen, Randers Østre.
8644 1893/2167 8054
dg1440-1920@rotary.dk

Delegeret til Council on Legislation

Torben Folmer Bech, Rosenholm.
4063 6599 bech@intercon.dk

Distriktstræner

Jens Søndergaard, Hadsten. 6169 5702
dg1440-1415@rotary.dk

Distriktstræner 2

Nadia Nordberg Nielsen,
Aalborg Nørresundby.
2442 2396 nadia@nordbergnielsen.dk

Månedsbrevsredaktør

Peter Eigenbroth, Han Herred.
4026 6464 dg1440-1516@rotary.dk

Bestyrelsesmedlem i Rotary Danmarks

Hjælpofond

Jan Brinck, Sydthy. 9794 2713/
2762 1499 dg1440-1314@rotary.dk

Formand for Rotary Leadership Institute

Flemming Larsen, Aalborg Nørresundby.
5086 5684 larsen9220@gmail.com

District Protection Officer (DPO)

Margrete Larsen, Randers Vestre.
5198 4813 mal@verdo.dk

Formand for ungdomstjenesten

Egon Jensen, Grenaa. 8632 1992/
6116 6607 dg1440-1718@rotary.dk

DANIO-distriktsrepræsentant

Kitten Engstrøm, Aalborg Rotaract.
2810 2399 kittenengstrom@gmail.com

RDU-DICO

Andrew Stevenson, Nibe. 2637 3938
astevenson.nz@gmail.com

Assistant Distriktscounsellor Inbound (ADC-I)

Henrik Røgild Knudsen,
Aalborg Nørresundby. 2527 0664
henrik@hkhknudsen.dk

Assistant Distriktscounsellor Outbound (ADC-O)

Peter Harbo, Randers Østre.
2542 9987 peter@famharbo.dk

Formand for Friendship Exchange

Svend Erik Jensen, Aalborg Vestre.
9818 9111/4081 9111 svej02@gmail.com

District International Service Chair

Jens Martin Hansen, Aars.
9866 9203/2170 5666
dg1440-1819@rotary.dk

Georgia

Morten Klæstrup, Frederikshavn City.
2632 1307 mk@seafoodsales.dk

Grant udvalgsformand

Torben Folmer Bech, Rosenholm.
4063 6599 bech@intercon.dk

Stewardship formand

Hans Pinnerup Nielsen, Randers Østre.
8646 6154/2425 6154
hanspinnerupnielsen@gmail.com

Polio Plus Formand

Torben Folmer Bech, Rosenholm.
4063 6599 bech@intercon.dk

WSB

Erik Tornøe, Han Herred. 2344 6398
etornoe@gmail.com

Shelterbox

Per Hylander, Dronninglund.
9885 1102/2279 7010
pkhylander@gmail.com

District Executive Secretary

Klavs Nicolaisen, Randers Vestre.
8649 1444/2041 5427 klavs@banic.dk

Klub

Bjerringbro
Brønderslev
Dronninglund
Ebeltoft
Farsø
Frederikshavn
Frederikshavn Bangsbostrand
Frederikshavn City
Grenaa
Grenaa GoMorgen
Grenaa-Djurs
Hadsten
Hadsund

Hammel
Han Herred
Hanstholm
Hinnerup
Hirtshals
Hjallerup Morgen
Hjørring
Hjørring Morgen
Hjørring Vestre
Hobro
Kjellerup
Klaksvikar
Langå
Løgstør
Nibe
Nykøbing Mors

Pandrup
Randers Business Breakfast
Randers Østre
Randers Søndre
Randers Vestre
Rebild
Rosenholm
Ronde
Sæby
Sindal
Skagen
Skagen Morgen
Skive
Skive Fjord Morgen
Skivehus
Sydthy

Thisted
Tørshavnar
Viborg
Viborg Morgen
Viborg-Asmild
Aalborg City
Aalborg International
Aalborg Nørresundby
Aalborg Østre
Aalborg Rotaract
Aalborg Søndre
Aalborg Stigsborg
Aalborg Vestre
Aars
Åbybro

Distrikt 1450

55 klubber, 2.020 aktive medlemmer pr. 30.04.2019

Guvernør

Jan Aagaard, Silkeborg Østre.
2383 8844 dg1450-1920@rotary.dk

Guvernør elect

Per Lindved, Herning International. 2577
4235 perlindved@youmail.dk

Guvernør nominee

Jane Mejlbj Buhl-Olsen,
Århus Sydvestre. 2911 0843
jmbo@ok.dk

Pastguvernør

Holger Heldbo, Give. 2557 0428
dg1450-1819@rotary.dk

Distriktssekretær

Annette Friese, Silkeborg Østre.
8682 4143/2924 9098
post@annettefriese.dk

Distriktskasserer

Arne Boas, Lemvig. 9782 2211/
2125 2968 boas@golfcenter.dk

Distriktswebmaster

Claus Skovbjerg, Give. 2044 4536
claus@skovbjergnet.dk

Distriktstræner

Tommy Jakobsen, Holstebro.
5234 2654
tommyjakobsen007@gmail.com

DICO 1

May Wenche Strømsnes, Århus City.
5131 3505 wst@bettermeetings.as

Assisterende guvernør område 1

Flemming Libner, Skjern-Tarm.
4026 8602 f.libner@gmail.com

Assisterende guvernør område 2

Jesper Holt Jensen, Holstebro.
9751 2518/2426 3283
jesperholtjensen@gmail.com

Assisterende guvernør område 3

Flemming Libner, Skjern-Tarm.
4026 8602 f.libner@gmail.com

Assisterende guvernør område 4

Kurt Birger Svit, Skanderborg.
4025 3061 kurt@edc.dk

Assisterende guvernør område 5

Thomas Korsgaard, Aarhus Marselis.
2710 1826 tkors@au.dk

Assisterende guvernør område 6

Ole B. Andersen, Juelsminde.
7215 9241 oba@hotmail.dk

Bestyrelsesmedlem i Rotary Danmarks Hjælpefond

Willi Weber, Ribe.
2442 9359 wwber@stofanet.dk

Formand for Rotary Foundation

Torben Andreasen, Lemvig.
9782 2386/2575 9946
dg1450-1011@rotary.dk

Formand for Matching Grants

Johan Ladegaard, Horsens Vestre.
7561 4666/2233 1818
Jl@johanladegaard.dk

Coordinator District- / Global Grant

Johan Ladegaard, Horsens Vestre.
7561 4666/2233 1818
Jl@johanladegaard.dk

Delegeret til Council on Legislation

Birger Jørgensen, Esbjerg-Fanø.
6160 5219 birgerj@bbsyd.dk

COL Delegeret Suppleant

Torben Andreasen, Lemvig.
9782 2386/2575 9946
dg1450-1011@rotary.dk

Formand for Extension/Membership

Jane Mejlbj Buhl-Olsen,
Århus Sydvestre. 2911 0843
jmbo@ok.dk

Formand for Rotary Leadership Institute

Per Lindved, Herning International.
2577 4235 perlindved@youmail.dk

Formand for Rotary PR

Holger Heldbo, Give. 2557 0428
dg1450-1819@rotary.dk

Formand for ungdomstjenesten

Ole Mølgaard, Ry. 8689 2313/
4011 2655 dc1450@rotary-yep.net

Distriktscounsellor

Ole Mølgaard, Ry. 8689 2313/4011 2655
dc1450@rotary-yep.net

RDU-DICO

Ole Mølgaard, Ry. 8689 2313/
4011 2655 dc1450@rotary-yep.net

Assistant Distriktscounsellor Inbound (ADC-I)

Kim Winckler Pedersen, Silkeborg.
2428 0293 kimwp@mail.dk

Assistant Distriktscounsellor Outbound (ADC-O)

Susie Helle Johnsen, Brædstrup.
7575 2094/5171 3780
susie.johnsen@live.dk

District Protection Officer (DPO)

Pernille Bloch, Holstebro.
4024 9494 pb@advokaternenupark.dk

District Responsible for Short term og Youth camps

Flemming Libner, Skjern-Tarm.
4026 8602 f.libner@gmail.com

District Responsible for NGSE og NGSSE

Flemming Libner, Skjern-Tarm.
4026 8602 f.libner@gmail.com

District Responsible for GCE og Family to Family

Flemming Libner, Skjern-Tarm.
4026 8602 f.libner@gmail.com

District Responsible for Rotex og Interact

Flemming Libner, Skjern-Tarm.
4026 8602 f.libner@gmail.com

Formand for Ryla

Ella Petersen, Århus City. 3155 2268/
3155 2268 ella.petersen@gmail.com

Formand for GCE

Flemming Libner, Skjern-Tarm.
4026 8602 f.libner@gmail.com

Formand for Short Term og Youth Camps

Henrik Grosen, Silkeborg Connect.
8680 1817/2277 8276
grosen.henrik@gmail.com

Formand for NGSE og NGSSE

Jørgen Østergaard, Give. 2042 2219
ostergaard1949@gmail.com

Klub

Billund
Bramming
Brande
Brædstrup
Brørup
Esbjerg Øst
Esbjerg Vest
Esbjerg-Fanø
Esbjerg-Jerne
Galten-Skovby
Give
Grindsted
Hedensted
Herning
Herning City

Herning International
Holstebro
Holstebro Morgen
Holstebro Rotaract
Holstebro Vestre
Horsens Østre
Horsens Rotaract
Horsens Vestre
Horsens Vitis Bering
Horning-Hasselager
Ikast
Jelling
Juelsminde
Lemvig
Nørre Snede
Odder

Ølgod
Ribe
Ringkjøbing
Ry
Samsø
Silkeborg
Silkeborg Connect
Silkeborg Østre
Skanderborg
Skjern-Tarm
Struer
Tørring-Uldum
Ulfborg-Vemb
Varde
Videbæk
Vinderup

Århus
Århus Aros
Århus Marselis
Århus Marselis Rotaract
Århus Nordvestre
Århus Skt. Clemens
Århus Sydvestre
Århus City

Distrikt 1461

51 klubber, 1.979 aktive medlemmer pr. 30.04.2019

Guvernør

Elsebeth Christmas Møller,
Sønderborg SYD. 2276 9516
dg1461-1920@rotary.dk

Guvernør elect

Poul Erik Vestergaard Frandsen, Tønder.
7472 4667/40194667
dg1461-2021@rotary.dk

Guvernør nominee

Jens Kaptain, Haderslev Hertug Hans.
2577 2100 kaptain.haderslev@mail.dk

Pastguvernør

Lars Christian Prytz, Langeland.
6259 1962/2147 1333
dg1461-1819@rotary.dk

Viceguvernør

Lars Christian Prytz, Langeland.
6259 1962/2147 1333
dg1461-1819@rotary.dk

Distriktssekretær

Torben Vesti Esbensen, Sønderborg SYD.
7443 1122/4014 3108
te@dem-esb.dk

Distriktssekretær elect

Karin Holdt, Tønder. 2146 9336
karin.holdt@sydbank.dk

Distriktskasserer

Kresten Lei, Sønderborg. 2571 0914
kresten.lei@gmail.com

DICO 1

Jan Caspersen, Vejle Nord.
jan@caspersen.dk/
7581 6565/4014 9595

DICO 2

Anders Lemmergaard, Assens.
2222 2140 lemmergaard@mail.dk

Formand for Rotary Foundation

Anette Carling Lowert, Assens.
2424 8507 anette@lowert.dk

Formand for Extension/Membership

Hanne Cording, Aabenraa.
2146 4916 hannecording@hotmail.com

Formand for Ryla

Peter Ebbe Seehausen, Vejle Nord.
4075 2356 pe@seehausen.dk

Kontakt til Rotaract

Peter Alnor, Sct. Alban Odense Rotaract.
4020 6725 peter@alnor.dk

Formand for Rotary PR

Jannik Munk,
Odense Sct Knud Internationale.
6592 7500/4044 4405 J@nnik.biz

Formand for IT

Jan Caspersen, Vejle Nord. 7581 6565/
4014 9595 jan@caspersen.dk

Assisterende guvernør område 1

Christiane Franziska Plischke, Tønder.
4345 1234/2912 4735
christiane-dk@live.dk/

Assisterende guvernør område 2

Henning Christoffersen, Haderslev.
5170 2021 hc@skipperhuset-as.dk

Assisterende guvernør område 3

Niels G. H. Hansen, Egtved.
5133 4342 niels.g.h.hansen@gmail.com

Assisterende guvernør område 4

Inge Dahl, Assens. 2027 1760
info@ingedahlconsulting.dk

Assisterende guvernør område 5

Henrik Dyhr, Odense Carolinekilde.
3035 7332 henrik.dyhr@mail.dk

Assisterende guvernør område 6

Peder Andersen, Nyborg-Østfyn.
5313 2670 tvlokalafyn@dk.dk

Assisterende guvernør område 7

Niels Christian Ganderup,
Svendborg Sydfyn. 60708646
nc@ganderup.dk/

Delegeret til Council on Legislation

Leif Kenrad, Aabenraa. 7463 0101/
2060 3101 dg1461-1415@rotary.dk/

Distriktstræner

Bjarne Eilsøe-Jørgensen, Odense City.
3116 4801 bej@sunay.eu

Bestyrelsesmedlem i Rotary Danmarks

Hjælpefond

Lise-Lotte Jensen, Nyborg. 4084 0915
Lise-Lotte@ulrikkagarn.dk

Bestyrelsesmedlem i Rotary Danmarks Ungdomsudveksling

Lars Christian Prytz, Langeland.
6259 1962/2147 1333
dg1461-1819@rotary.dk

Formand for Rotary Leadership Institute

Inge Dahl, Assens. 2027 1760
info@ingedahlconsulting.dk

Executive Secretary

Leif Kenrad, Aabenraa. 7463 0101/
2060 3101 dg1461-1415@rotary.dk

Erhvervsnetværk Sydfyn

Birgitte Kjeldsen, Svendborg Sydfyn.
2226 4744 birgitte@fillipsen.dk4

Erhvervsnetværk Odense

Henrik Brændstrup, Odense City.
2159 7760 heb@3cplus.dk

Global chairinator

Bjarne Eilsøe-Jørgensen, Odense City.
3116 4801 bej@sunay.eu

Krisekoordinator

Jørgen Jelstrup, Odense City.
2126 5178 jelstrupconsult@gmail.com

Distriktscounselor

Dennis Calender, Rødekro. 6120 9508
d-calender@bbsyd.dk

PR/PI

Thomas Hjortshøj, Koldingfjord.
2264 2643 thomas@99234567.dk

District grants subcommittee

Hanne Sanko, Børkop.
6263 3238/2298 1738
sen@sparnord.dk

Koordinator PETS

Ove Fournaise, Sønderborg SYD.
7442 8833/5142 9990
fournaise1@jubii.dk

Distriktkonference formand

Mogens Jensen, Sønderborg SYD.
2072 4076 mcmogens@gmail.com

Shelterbox koordinator

Mogens Jensen, Sønderborg SYD.
2072 4076 mcmogens@gmail.com

Distriktswebmaster

Jan Caspersen, Vejle Nord.
jan@caspersen.dk/
7581 6565/4014 9595

Klub

Assens
Bogense
Børkop
Christiansfeld
Egtved
Ejby
Faaborg
Faaborg Fjord
Fredericia
Fredericia Lillebælt
Gråsten
Haarby-Glamsbjerg
Haderslev
Haderslev Hertug Hans

Kolding
Koldingfjord
Koldinghus
Langeland
Middelfart
Nordborg
Nyborg
Nyborg-Østfyn
Odense Carolinekilde
Odense City
Odense H.C. Andersen
Odense Hunderup
Odense Sct Knud Internationale
Otterup

Padborg-Kruså
Ringe
Rotex 1461
Rødding
Rødekro
Sct. Alban Odense Rotaract
Sønderborg
Sønderborg SYD
Svendborg
Svendborg Sct. Jørgens
Svendborg Sydfyn
Svendborgsund
Toftlund
Tønder

Vamdrup
Vejen
Vejle Nord
Vejle Syd
Vejlefjord
Vojens
Ærø
Aabenraa
Aarup

Distrikt 1470

65 klubber, 2179 aktive medlemmer pr. 30.04.2019

Guvernør

Bo Madsen, Græsted. 4870 9407/
4044 9407 dg1470-1920@rotary.dk

Guvernør elect

Peder Jon Andersen, Virum-Sorgenfri.
4585 7733/4074 5334
dg1470-2021@rotary.dk

Guvernør nominee

Nicolai Wirenfeldt Asmussen,
København. 2810 0164 Nicolai@nwa.dk

Pastguvernør

Susanne Gram-Hanssen,
København Grundtvig. 2080 1056
sgh@etgodtlivnu.dk

Distriktssekretær

Mette Sabra, Græsted. 2158 0123
mette@sabra.dk

Sekretær 2

Jakob Søgaard Andersen, Græsted.
4835 4210/4086 7989
j.soegaard.andersen@gmail.com

Distriktskasserer

Laurits Sørensen, København Grundtvig.
2222 2038 laurits.s@hotmail.com

Distriktscounsellor

Karin Olsen, København Vesterbro. 6128
5879 DC1470@rotary-yep.net

DICO 1

Nicolai Wirenfeldt Asmussen,
København. 2810 0164 Nicolai@nwa.dk

DICO 2

Dan Holmer Andersen,
København Grundtvig.
4635 9904/2999 3650
danholmer.andersen@gmail.com

Formand for Rotary Foundation

Jørn Petersen, København.
4495 0539/2040 0400 jp@post4.tele.dk

Formand for Extension/Membership

Susanne Gram-Hanssen,
København Grundtvig. 2080 1056
sgh@etgodtlivnu.dk

Formand for Rotary PR

Bjørn Zebitz, Kongens Lyngby.
4585 2237/4019 0710
bjoern@zebitz.com

Assisterende guvernør område 1

Nicolai Wirenfeldt Asmussen,
København. 2810 0164 Nicolai@nwa.dk

Assisterende guvernør område 2

Lissi Vejborg, Glostrup Vestegnen.
4583 5651/2857 5380
lissivejborg@hotmail.com

Assisterende guvernør område 3

Hans Thygesen, Hørsholm.
6032 5700 hanshty@gmail.com

Assisterende guvernør område 4

Donald Nekman,
Copenhagen International.
3940 2050/4052 2050
donald@nekman.dk

Assisterende guvernør område 5

Jens Flarup Bach, Frederiksberg.
5151 9291 jb@at-hjemmeservice.dk

Assisterende guvernør område 6

Jette Baden, Christianshavn-Slotsholmen.
2144 3577 jette@man-coe.dk

Assisterende guvernør område 7

Bent Ellegaard, København Grundtvig.
4507 3551/9887 0001
bent.ellegaard@hotmail.com

Distriktstræner

Rina Sture Kristensen,
Copenhagen Morning. 2477 7513
dg1470-1617@rotary.dk

Distriktstræner 2

Anne Frausing, Brønshøj.
5115 1280 af@hfc.dk

GUF

Peter Bent Zacho, Græsted.
4050 7705 peter@zacho-revision.dk

RDH redaktør

Just Hartoft, Virum-Sorgenfri.
4580 7878/4014 1717 just@hartoft.dk

Klub

Allerød
Amager
Ballerup
Ballerup Sct. Jakob
Birkerød
Brøndbyernes
Brønshøj
Charlottenlund
Christianshavn-Slotsholmen
Copenhagen International
Copenhagen Morning
Copenhagen Strandparken
Dragør
Dyrehaven
Egedal
Espergærde-Humlebæk
Fredensborg
Frederiksberg

Frederiksberg Rotaract
Frederiksberg-Falconér
Frederiksberg-Mariendal
Frederiksborg
Frederikssund
Frederikssund Falkenberg
Furesø
Gentofte
Gilleleje
Gladsaxe
Glostrup Vestegnen
Græsted
Halsnæs
Hasle-Rønne
Hellerup
Helsinge
Helsingør
Helsingør-Snekkersten

Herlev
Hillerød
Hillerød Christian IV
Holte
Hornbæk
Høje-Taastrup
Hørsholm
Humlebæk-Nivå
IRCC - International Rotaract
Club of Copenhagen
Kastrup
Kgs. Lyngby International
Rotaract Club
Kongens Lyngby
København
København City
København Grundtvig
København Nord

København Ørestad
København Rotaract
København-Langelinie
Nexø
Nuuk
Rotaract København Nord
Skovshoved
Slangstrup
Søllerød
Sønderbro
Taastrup
Tårnby
Virum-Sorgenfri

Distrikt 1480

43 klubber, 1.552 aktive medlemmer pr. 30.04.2019

Guvernør

Gudde Sødergren, Rødby. 5475 5875/
2016 9660 gudde@tdcads1.dk

Guvernør elect

Per Nøddebo Nielsen, Faxø.
2548 0371 pernod@post12.tele.dk

Guvernør nominee

Reinhard Sværke-Jensen, Haslev.
5358 9805 sverke@jubii.dk

Pastguvernør

Gudde Sødergren, Rødby.
5475 5875/2016 9660 gudde@tdcads1.dk

Viceguvernør

Axel Brandt Lumholt, Sorø. 4013 4750
psyk@lumholt.com

Distriktsekretær

Marianne Laurine Elholm, Suså.
5328 8503 marianne@amigos.dk

Distriktsskasserer

Hanne Clemmensen Knörr, Roskilde.
3024 7994 hrknorr@gmail.com

Distriktscounsellor

Kim Skourup, Saxkjøbing.
5470 7036/4054 6546
kim@delta-rengoering.dk

DICO 1

Jørgen Maaløv Jørgensen,
Store Heddinge. 5656 1336/2750 2865
edbhuset@edbhuset.com

DICO 2

John Brandt Helmersen, Solrød.
5682 1563/4271 1898
john@lillerosendal.dk

Formand for Rotary Foundation

Karsten Michael Sørensen, Stege.
5581 5970/4086 4824 kas@newmail.dk

Rotary Peace Fellow, VTT, Scholarship formand

Peter Müller, Nykøbing Falster.
5482 2250/2147 3475
54822250@mail.dk

Formand for Alumni

Peter Chr. Juhlsgaard Jepsen, Roskilde
Østre. 4673 1440/4018 4373 dg1480-
1617@rotary.dk

Formand for Extension/Membership

Lissi Håkansson, Nakskov. 4218 1895
Lbhak15@gmail.com

Kontakt til Rotaract

Torben Hvid Rasmussen, Roskilde.
4636 0354/2018 4009
torben.rasmussen@mail.tele.dk

Formand for Rotary PR

Annette Hansen, Roskilde Østre.
2341 1360
annettehansen121@gmail.com

Assisterende guvernør område 1

Thomas Rudolf Hansen, Stubbekøbing.
4077 9060

kragensvendeplads@gmail.com

Assisterende guvernør område 2

Jørgen Erik Nøhr, Stege.
2960 4799 jnoehr@outlook.dk

Assisterende guvernør område 3

Reinhard Sværke-Jessen, Haslev.
5358 9805 sverke@jubii.dk

Assisterende guvernør område 4

Torben Hvid Rasmussen, Roskilde.
4636 0354/2018 4009
torben.rasmussen@mail.tele.dk

Assisterende guvernør område 5

Erik Christensen, Nykøbing Sjælland.
5116 8386 ecerikchr@gmail.com

Assisterende guvernør område 6

Ulla Winther Koch, Sorø.
5783 2561/2974 1051
ullawintherkoch@gmail.com

Delegeret til Council on Legislation

Henning Damtoft Pedersen, Svinninge.
5927 7187/5192 7187
henning@damtoft.org

Distriktstræner

Bent Christian Jensen, Holbæk.
4038 0018 bentcjensen@gmail.com

Månedsbrevsredaktør

Jørgen Maaløv Jørgensen,
Store Heddinge. 5656 1336/2750 2865
edbhuset@edbhuset.com

Bestyrelsesmedlem i Rotary Danmarks

Hjælpefond

Ulla Winther Koch, Sorø.
5783 2561/2974 1051
ullawintherkoch@gmail.com

Formand for Rotary Leadership Institute

Philip Green, Næstved Østre.
5554 6655/2162 3040 philip@hg-ic.dk

District Protection Officer (DPO)

Lise Bennike, Nykøbing Falster.
6155 3199 lbennike@gmail.com

Formand for ungdomstjenesten

Kim Skourup, Saxkjøbing.
5470 7036/4054 6546
kim@delta-rengoering.dk

Klub

Dianalund-Stenlille
Dragsholm
Faxø
Gørlev-Høng
Greve
Gundsø
Hårlev-Karise
Haslev
Holbæk
Kalundborg
Korsør
Korsør Nor
Køge
Køge Nord
Maribo
Nakskov
Næstved
Næstved Østre
Næstved Sankt Peder
Nørre Alslev
Nykøbing Falster
Nykøbing Sjælland

Nysted
Præstø
Ringsted
Ringsted Sct. Bendts
Roskilde
Roskilde Østre
Roskilde Rotaract
Roskilde Syd
Rotary E-Club One of Denmark
Rotary i Vordingborg
Saxkjøbing
Skælskør
Slagelse
Slagelse-Antvorskov
Solrød
Sorø
Stege
Store Heddinge
Stubbekøbing
Suså
Svinninge

Guvernører 2019/20 i Norden

Island

Distrikt 1360

Anna Stefánsdóttir
annastefansdottir8@gmail.com

Finland

Distrikt 1380

Arja Rantanen, arjarantanen@gmail.com

Distrikt 1390

Eija Hatakka-Peltonen
eija.hatakka-peltonen@pp6.inet.fi

Distrikt 1400

Jorma Winter, jorma.winter@outlook.com

Distrikt 1410

Heidi Cavén, heidcaven@gmail.com

Distrikt 1420

Tommy Wegge, tommy@wegge.fi

Distrikt 1430

Kauko Salo, kaukosalo2@gmail.com

Norge

Distrikt 2250

Odd H Johannesen
odd.henning.johannesen@skole.rogfk.no

Distrikt 2260

Jutte Bachmann, info@juttabachmann.com

Distrikt 2275

Ole Jørgen Kjellmark
ojkjellmark@hotmail.com

Distrikt 2290

Sten Hernes, sten.hernes@gmail.com

Distrikt 2305

Vigdis Osbak, vosbak@hotmail.com

Distrikt 2310

Baard Lund, blu@kalunanordic.com

Sverige

Distrikt 2320

Göran Lidström, g.lidstrom@outlook.com

Distrikt 2330

Jan-Olof Strandberg
jan-olof@strandberg.cc

Distrikt 2340

Gunnar Olsson, olsson35@gmail.com

Distrikt 2350

Anders johansson, aej@comhem.se

Distrikt 2360

Jerry Brattåsen, jerry@brattasen.se

Distrikt 2370

Gun-Marie V Ostedt-Axelsson
gog.axelsson@telia.com

Distrikt 2380

Claes-Henrik Martinsson
claes-henrik.martinsson@brich.se

Distrikt 2390

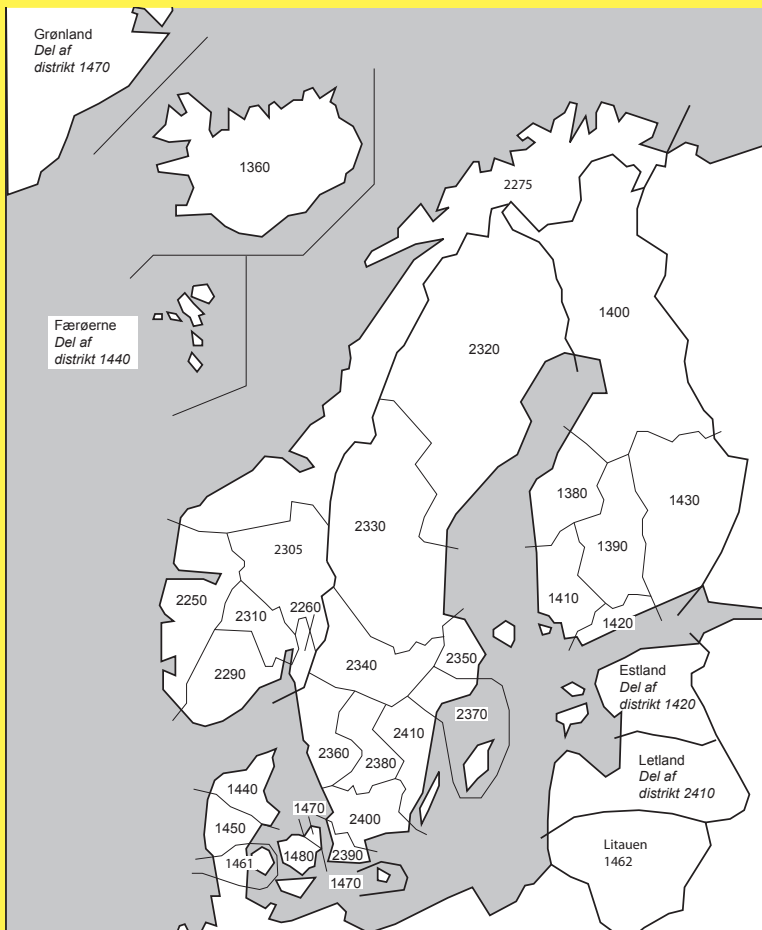
Torkil Rönne, torkil@cuprus.se

Distrikt 2400

Annika Svensson, annika@eldsberga.se

Distrikt 2410

Johan Gustafsson, johan@gmpartner.se



Inner Wheel

Nationalpræsident 2019/2020

Kirsten Møller
Frederikshåbvej 20, 7183 Randbøl
tlf. 2048 3602
nationalpraesident.iw@gmail.com

Distriktspræsidenter 2019/2020

Distrikt 44

Annalise Kibsgaard Riis
Hasselvænget 54, 7800 Skive
tlf. 2278 6033
praesident.d44.iw@gmail.com

Distrikt 45

Birgitte Bach Jensen
Hørrelundvej 10, 8653 Them
tlf. 2130 4910
praesident.distrikt 45.iw@gmail.com

Distrikt 46

Bente Hestbech Nielsen
Dalgasvej 13, 7000 Fredericia
tlf. 2220 5606
praesident.distrikt 46.iw@gmail.com

Distrikt 47

Lillian Ellebæk Ryelund
Kongevejen 337A, st.tv
2840 Holte, tlf. 4015 3515
praesident.distrikt 47.iw@gmail.com

Distrikt 48

Lone Elgkær
Kløvrvænget 50, 4690 Haslev
tlf. 4184 3366
praesident.distrikt 48.iw@gmail.com

Ugedagens Rotarymøder med klokkeslæt

Mandag

12:00 Esbjerg Øst
12:00 Vejle Nord
12:15 Køge
12:15 Aalborg Vestre
17:00 Ejby
17:00 Silkeborg Østre
17:00 Aarhus Aros
17:15 Esbjerg-Fano
17:15 Tårnby
17:15 Vejlefyord
17:15 Aalborg Sønder
17:30 Copenhagen International
17:30 Esbjerg Vest
17:30 Holte
17:30 Horsens Vestre
17:30 Koldingfyord
17:30 Nykøbing Mors
17:30 Randers Vestre
17:30 Ringe
17:30 Skive
17:30 Slangerup
17:30 Aalborg Stigsborg
17:30 Aarhus
17:45 Birkerød
17:45 Furesø
17:45 Roskilde Syd
17:45 Rødding
18:00 Dragsholm
18:00 Faaborg
18:00 Grindsted
18:00 Gråsten
18:00 Hjørring Vestre
18:00 Kalundborg
18:00 Koldinghus
18:00 Løgstor
18:00 Middelfart
18:00 Nakskov
18:00 Næstved
18:00 Ringsted
18:00 Rotex 1461
18:00 Skanderborg
18:00 Stubbekøbing
18:00 Sydthy
18:00 Sønderborg SYD
18:00 Tønder
18:00 Virum-Sorgenfri
18:00 Åbybro
18:00 Aarhus Skt. Clemens
18:10 Hørsholm
18:15 Bogense
18:15 Dronninglund
18:15 Ebeltoft
18:15 Egedal
18:15 Egtved
18:15 Espergærde-Humblebæk
18:15 Farsø
18:15 Frederikssund Falkenberg
18:15 Galten-Skovby
18:15 Hinnerup
18:15 Humlebæk-Nivå
18:15 Høje-Taastrup
18:15 Samsø
18:15 Aars
18:30 Brørup
18:30 Dianalund-Stenlille
18:30 Gørlev-Høng
18:30 Haslev
18:30 Helsingø
18:30 Herning City
18:30 Hårlev-Karise
18:30 Langå
18:30 Præsto
18:30 Saxkjøbing
18:30 Viborg-Asmild

18:30 Vinderup
18:45 Vestegnsens Rotaract
19:00 Bjerringbro
19:00 Holstebro Vestre
19:00 Kjellerup
19:00 Lemvig
19:00 Suså
19:00 Videbæk

Tirsdag

06:45 Frederikshavn City
07:00 Frederiksberg-Falconér
07:00 Holstebro Morgen
07:00 Skive Fjord Morgen
07:00 Skovshoved
07:15 København Ørestad
07:15 Nyborg-Østfyn
07:30 Gladsaxe
08:00 Kongens Lyngby
12:00 Brøndbyernes
12:00 Frederiksberg
12:00 Grenaa
12:00 Roskilde
12:00 Sønderbro
12:00 Torshavnar
12:15 Esbjerg-Jerne
12:15 Nuuk
12:15 Aarhus Sydvestre
17:00 Amager
17:00 Ballerup
17:00 Frederiksberg-Mariendal
17:00 Odense Hunderup
17:30 Charlottenlund
17:30 Haderslev Hertug Hans
17:30 København City
17:30 København Grundtvig
17:30 Aabenraa
17:30 Aalborg Østre
17:45 Billund
17:45 Copenhagen Strandparken
17:45 Fredensborg
17:45 Han Herred
17:45 Hillerød Christian IV
17:45 København-Langelinie
17:45 Næstved Sankt Peder
17:45 Aarhus Marselis
18:00 Allerød
18:00 Bramming
18:00 Børkop
18:00 Fredericia
18:00 Gundso
18:00 Hasle-Ronne
18:00 Hornbæk
18:00 Klaksvikar
18:00 Nykøbing Falster
18:00 Nykøbing Sjælland
18:00 Odder
18:00 Randers Søndre
18:00 Ringkjøbing
18:00 Rotary i Vordingborg
18:00 Sorø
18:00 Stege
18:00 Svendborg Sct. Jørgens
18:00 Svendborgsund
18:00 Vojens
18:00 Aarup
18:15 Gilleleje
18:15 Hanstholm
18:15 Ikast
18:15 Nibe
18:15 Nordborg
18:15 Nyborg
18:15 Rebild
18:15 Ribe
18:15 Sindal
18:15 Skælskør

18:30 IRCC - International Rotaract Club of Copenhagen
18:30 Sct. Alban Odense Rotaract
18:30 Slagelse
18:30 Ølgod
18:45 København Rotaract
19:00 Holstebro
19:00 Holstebro Rotaract
19:00 Korsør
19:00 Struer
19:00 Ulfborg-Vemb
20:15 Rotary E-Club One of Denmark

Onsdag

06:55 Aalborg City
07:00 Copenhagen Morning
07:00 Hjørring Morgen
07:00 Randers Business Breakfast
08:00 Helsingør
12:00 Frederiksberg
12:00 København
12:00 København Nord
17:00 Christianshavn-Slotsholmen
17:00 Glostrup Vestegnen
17:00 Taastrup
17:00 Århus City
17:15 Odense H.C. Andersen
17:30 Hellerup
17:30 Hørning-Hasselager
17:30 Skivehus
17:30 Varde
17:30 Vejle Syd
17:30 Viborg
17:30 Aalborg International
17:30 Aalborg Nørresundby
17:45 Assens
17:45 Frederikshavn
17:45 Kastrup
17:45 Thisted
18:00 Brædstrup
18:00 Brønderslev
18:00 Frederikssund
18:00 Faaborg Fjord
18:00 Grenaa-Djurs
18:00 Helsingør-Snekkersten
18:00 Hjørring
18:00 Hobro
18:00 Juelsminde
18:00 Kgs. Lyngby International Rotaract Club
18:00 Korsør Nor
18:00 Langeland
18:00 Næstved Østre
18:00 Nørre Snede
18:00 Roskilde Østre
18:00 Ry
18:00 Svendborg
18:00 Svinninge
18:00 Tørring-Uldum
18:15 Brande
18:15 Greve
18:15 Græsted
18:15 Hadsten
18:15 Hadsund
18:15 Haarby-Glamsbjerg
18:15 Jelling
18:15 Køge Nord
18:15 Padborg-Kruså
18:15 Rødekro
18:15 Store Heddinge
18:15 Vamdrup
18:30 Faxe
18:30 Nørre Alslev

18:30 Skjern-Tarm
18:30 Solrød
18:30 Ærø
18:45 Frederiksberg Rotaract
18:45 Rotaract København Nord
18:55 Aalborg Rotaract
19:00 Herning International
19:00 Horsens Rotaract
19:00 Nexø
19:00 Roskilde Rotaract
19:00 Aarhus Marselis Rotaract

Torsdag

06:45 Skagen Morgen
07:00 Hjallerup Morgen
07:00 Silkeborg Connect
08:00 Odense City
11:30 Brønshøj
12:00 Gentofte
12:00 Silkeborg
12:10 Søllerød
12:15 Horsens Østre
12:30 Sønderborg
17:00 Herlev
17:00 Kolding
17:30 Ballerup Sct. Jakob
17:30 Dyrehaven
17:30 Fredericia Lillebælt
17:30 Haderslev
17:30 Horsens Vitus Bering
17:30 Odense Sct Knud Internationale
18:00 Christiansfeld
18:00 Give
18:00 Halsnæs
18:00 Hedensted
18:00 Hillerød
18:00 Hirtshals
18:00 Holbæk
18:00 Maribo
18:00 Otterup
18:00 Randers Østre
18:00 Svendborg Sydbyn
18:15 Frederikshavn Bangsbostrand
18:15 Hammel
18:15 Pandrup
18:15 Skagen
18:15 Slagelse-Antvorskov
18:15 Toftlund
18:30 Dragør
18:30 Herning
18:30 Nysted
18:30 Ringsted Sct. Bendts
18:30 Rosenholm
18:30 Rønde
18:30 Sæby
18:30 Vejen

Fredag

07:00 Grenaa GoMorgen
07:00 Viborg Morgen
11:43 Øresund
12:30 Aarhus Nordvestre
13:00 Odense Carlinekilde

Rotary Øresund

Rotary Øresund er et praktisk resultat af svensk-dansk samarbejde indledt i 1972. Sæsonen indledes den 18. maj og fortsætter hver fredag til den 31. august.

I samarbejdet er der 7 svenske klubber og 4 danske klubber - Helsingør RK, Helsingør-Snekkersten RK, Espergærde-Humlebæk RK og Humlebæk-Nivå RK. Hver fredag går de svenske rotarianere om bord i Helsingborg for at møde de danske rotarianere, der går om bord i Helsingør fra færgeterminalen i Helsingør. Svenskerne har spist på vej til Helsingør og på turen tilbage til Helsingborg holdes et kort Rotarymøde. På turen tilbage til Danmark spiser de danske deltagere.

Mødet gælder som ordinært Rotarymøde. Ledsagere og gæster er velkomne. Der sejles med færger Aurora med afgang fra Helsingør

kl. 11.43 (2 overfarter) eller kl. 12.43 (1 overfart), men tjek på www.rotary.dk, søg klubber i distrikt 1470. Her har ØRESUND sit program.

Husk gyldig legitimation, pas eller kørekort, da der er ID kontrol ved udrejse fra Danmark. Vel mødt om bord.

Yderligere oplysninger omkring Rotary Øresund rettes til Mogens Bille, mogens@netbille.dk.

Værtsklub

	Mødedato	Mødenr.*
Helsingborg Råå Ramlösa	2019-05-03	1189 K
Helsingborg-Landborgen	2019-05-10	1182 K
Helsingborg-Sofiero	2019-05-17	1183 F
Espergærde-Humlebæk	2019-05-24	1184 K
Helsingborg-Magnus Stenbock	2019-05-31	1185 F
Helsingør	2019-06-07	1186 K
Helsingborg Kärnan	2019-06-14	1187 F
Inget möte		
Helsingborg-Berga	2019-06-28	1188 F
Helsingborg-Sofiero	2019-07-05	1189 K
Helsingborg	2019-07-12	1190 F
Helsingborg-Kärnan	2019-07-19	1191 K
RÖ styrelse guvernörsbesök	2019-07-26	1192 F
Humlebæk-Nivå	2019-08-02	1193 F
Helsingborg-Magnus Stenbock	2019-08-09	1194 K
Helsingør Snekkersten	2019-08-16	1195 F
Helsingborg Berga	2019-08-23	1196 K
Helsingborg-Landborgen	2019-08-30	1197 F

* F = møde med foredrag, K = møde med kammeratligt samvær.

Sekretærens huskeliste

Se nærmere om procedurerne i afsnittet *Praktiske anvisninger*.

Pr. 1. juli

Kontingentfaktura fra Rotary International og Rotary Danmark.

Pr. 1. september

Klubbens arkivalier som Præsidentens årsberetning mv. sendes til klubbens arkivar og evt. til lokalhistorisk arkiv

Pr. 1. januar

Kontingentfaktura fra Rotary International og Rotary Danmark.

Senest 15. januar

Præsident, sekretær og kasserer for næste år skal være oprettet på www.rotary.dk.

Senest 15. april

Resterende bestyrelsesmedlemmer samt udvalgsformænd og alle medlemsprofiler skal være opdaterede på www.rotary.dk. Distriktsledelser skal ligeledes være opdaterede.

Senest 15. maj

Medlemsdata skal være opdaterede på www.rotary.dk for udtræk til medlemsbogen

Senest 15. maj

Bestilling af medlemsbøger for det kommende rotaryår.

Tryksager

Fra Rotary Danmarks Sekretariat kan rekvireres:

- Medlemsbogen, ekstra eksemplarer
- Optagelsesformularer
- Foldere (kortfattede oplysninger om Rotary)

Se iøvrigt www.rotarynyt.dk > Servicefunktioner > Downloads, hvor de nævnte tryksager kan bestilles.

Fra Europa/Afrika-kontoret i Zürich kan rekvireres:

- Manual of Procedure (fås også på tysk og svensk)
- Club Constitutions and By-Laws
- Official Directory
- samt øvrige publikationer (se under Rotarylitteratur i afsnittet Rotary i Danmark.)

Kontingentfaktura fra RI og RD

RI fakturaen tilsendes fra Rotary International pr. mail til president, sekretær, kasserer og Executive Secretary i klubben. Fakturaen kan betales ved en almindelig bankoverførsel i

danske kroner til Nordea Bank reg.: 2040 konto: 5367215307. **HUSK** at skrive klubbens nummer og navn i beskedfeltet.

RD fakturaen udsendes til præsident og kasserer pr. mail. Fakturaen bedes betalt som et indbetalingskort med de kort 71 oplysninger der står på fakturaen

Rotary Danmarks Medlemsdatabase

Medlemsdatabasen på www.rotary.dk vedligeholdes i princippet af klubsekretæren og det enkelte medlem. Databasen skal løbende vedligeholdes, da data herfra synkroniseres med data i Rotary International hver nat for de tilsluttede klubber.

6 gange om året trækkes data i forbindelse med udsendelse af Rotary Norden, ligesom der hentes data til medlemsbogen og statistikker herfra.

Praktiske anvisninger

Bidrag til Rotary Foundation. Skema til brug for indbetalinger til Rotary Foundation downloaded fra www.rotary.dk > Servicefunktioner > Downloads.

Formularen er selvforklarende og giver de nødvendige anvisninger for indbetalingerne.

Det danske kontingent.

Hver den 10. juli og 10. januar udsendes faktura på diverse kontingenter fra Landssekretariatet til klubbens kasserer. Kassereren betaler denne faktura som et indbetalingskort med den FI kode, der står på fakturaen.

Det Internationale kontingent.

Fakturaen kan betales ved en bankoverførsel til Nordea Bank reg.: 2040 konto: 5367215307. **HUSK** at skrive klubbens nummer og navn i beskedfeltet.

Betalingsfrister.

Såvel det danske som det internationale kontingent skal betales i løbet af henholdsvis juli og januar måned.

Forkortelser m.v.

3-H	Health, Hunger and Humanity	P	President	SAM	Senior Active Member
AAM	Additional Active Member	PDG	Past District Governor	SAR	Semi Annual report
ADC	Assistant District Chair	PE	President Elect	SE	Sponsor Erklæring
AG (ADG)	Assistant Governor	PETS	President Elect Training Seminar	SEP	Study Exchange Program
AM	Active Member	PHF	Paul Harris Fellow	SETS	Secretary-Elect Training Seminar
ARRFC	Assistant Regional Foundation Coordinator	PHSM	Paul Harris Sustaining Member	SF	Student Family
CC	Club Counsellor	PN	President Nominee	STE	Short Term Exchange
CICO	Club Internet Communication Officer	PO	Protection Officer	SWSL	Save Water Save Lives
COL	Council on Legislation	POLIO+	RI program to immunize children against poliomyelitis	TR	The Rotarian
CPO	Club Protection Officer	PP	Past President	TRF	The Rotary Foundation
D	District	PPEP	reserve Planet Earth	USCB	Rotary Region USA, Canada
DC	District Chair	PR	Public Relations	WCS	World Community Service
DDF	District Designated Funds	PRID	Past RI Director	VTT	Vocational Training Teams
DG	District Governor	PRIP	Past RI President	YEO	Youth Exchange Officer
DGE	District Governor Elect	PRIT	Past RI Treasurer	YEP	Youth Exchange Program
DGN	District Governor Nominee	RC	Rotary Club	YIR	Yours in Rotary
DGND	District Governor Nominee Designated	RCC	Rotary Community Corps	YRSG	Youth Service Resource Group
DGSC	District Grant Subcommittee Chair	RCP	Rotary Code of Policies	ZONE	Rotary er delt op i 34 zoner.
DICO	District Internet Communication Officer	RD	Rotary Danmark		
DIK	Donations in Kind	RD	Rotary District (Engelsk)		
DLP	District Leadership Plan	RDG	Rotary Distrikts Golf		
DMDC	District Membership Development Chairs	RDH	Rotary Danmarks Hjælpefond		
DPFC	District Permanent Fund Chairperson	RDH FU	Rotary Danmarks Hjælpefond's Forretningsudvalg		
DPO	District Protection Officer	RDR	Rotary Danmarks Råd		
DRFC	District Rotary Foundation Chair	RDS	Rotary Danmarks Sekretariat		
DRMA	Danish Rotary Multidistrict Administration (RD)	RDU	Rotary Danmarks Ungdomsudveksling		
DRR	District Rotaract Representative	RFE	Rotary Friendship Exchange		
DSG	District Simplified Grants	RGHF	Rotary Global History		
EEMA	Region Europe/East Mediterranean/Africa incl. RIBI	RI	Rotary International		
ES	Executive secretary	RIBI	Rotary in Great Britain and Ireland		
FOR	Family of Rotary	RID	Rotary International Direktor		
FU	Forretningsudvalget	RIP	Rotary International President		
GBI	Rotary Region Great Britain and Ireland	RIPE	Rotary International President Elect		
GETS	Governor Elect Training Seminar	RIPN	Rotary International President Nominee		
GF	Guarantee Form	RIPPR	RIP Personal Representative		
GG	Globag Grant	RITE	Rotary Inter-country Teacher Exchange		
GRSP	Georgia Rotary Student Program	RITS	Rotary International Travel Service		
GSE	Group Study Exchange	RK	Rotary Klub		
GYE	Global Youth Exchange	RN	Rotary Norden		
IAS	International Ambassadorial Scholarship	ROSE	Rotary Overseas Summer Exchange		
ICC	InterCountry Committees	ROTEX	Organization of Ex-Rotary Exchange Students		
IPAC	International Projects Advisory Committee	ROTI	Rotarians On The Internet		
IPDG	Immediate Past District Governor	ROVE	Rotary Overseas Vocational Exchange		
IPP	Immediate Past President	RRFC	Regional Rotary Foundation Coordinator		
LTE	Long Term Exchange	Rtn	Rotarian		
MOP	Manual of Procedure	RV	Rotary Volunteers		
NCC	National Co-ordinating Committee	RVC	Rotary Village Corps		
NGE	New Generation Exchange	RYE	Rotary Youth Exchange		
NYSF	National Youth Science Forum	RYEP	Rotary Youth Exchange Program		
OD	Official Directory of Rotary International	RYLA	Rotary Youth Leadership Awards Program		
		RYRAP	Rotary Youth Self Achievement Program		
		S	Secretary		

Køb af rotaryting og -sager

Bannere

Skærup Serigrافي/Design,
Overbyvej 12, Skærup, 7080 Børkop.
Tlf. 75 86 66 66, fax 75 86 75 00.

Emblemer og diverse Rotaryeffekter

Jydsk Emblem Fabrik A/S
Emblex Emblemer.
Sofienlystvej 9, 8340 Malling,
Århus Syd. Tlf. 70 27 41 11.
www.jef.dk

Firmaet forhandler endvidere en række andre Rotaryeffekter (se sidst i bogen). Prislister kan ses på firmaets hjemmeside.

Rotaryflag

Dahls Flagfabrik, Nørrevoldgade 25,
1358 København K. Tlf. 33 14 32 34,
www.dahl-flag.dk

Stillings-Flag A/S, Sorgenfrivej 14,
2800 Lyngby. Tlf. 45 87 14 00,
www.stilling-flag.dk

Stikordsordnet ordforklaring

Oplysninger om Rotary

En lille folder med kortfattede oplysninger om Rotary kan rekvireres hos landssekretariatet.

Optagelsesformular

Anvendes ved optagelse af nye medlemmer. Rekvireres fra landssekretariatet.

Sangbøger

Fra Nykøbing Sjælland RK kan rekvireres særlige Rotarysangbøger.

Rotarybegreber

Alumni

Tidligere deltagere i Rotary Foundations programmer.

Arkiv, Rotary

Se Rotary Danmarks Landsarkiv og Bibliotek.

Assembly

Den engelske betegnelse for instruktionsmøde på internationalt plan for indkommende guvernører og på distriktsplan særligt for indkommende klubpræsidenter og -sekretærer. Se nærmere under Instruktionsmøder.

Bibliotek, Rotary

Se Rotary Danmarks Landsarkiv og Bibliotek.

Convention

Rotary Internationals årlige generalforsamling. Se nærmere i afsnittet Rotary International.

Council on Legislation

Rotarys lovgivende forsamling, der afholdes hvert 3. år. Se nærmere i afsnittet Rotary International.

Counsellor

Inden for ungdomsudvekslingen er det på distriktsplan den person, der assisterer klubberne og på klubplan er det den person, der tager sig af klubbens udvekslingsstudenter.

Directory, Official

Oversigt over samtlige Rotaryklubber i verden. Udkommer hvert år. Kan downloades fra Rotary.org. Trykt udgave kan købes hos shop.rotary.org.

Distriktskonference

Distriktets årlige møde. Hver klub bør være repræsenteret, normalt ved præsident og sekretær, men alle rotarianere er velkomne. Det anbefales, at præsident og sekretær får deres deltagerudgifter dækket af deres klub. Se i øvrigt nærmere i afsnittet Rotary International.

Europa/Afrikakontoret i Zürich

RI's regionale kontor til betjening i økonomiske og andre områder af bl.a. de danske Rotaryklubber. Se nærmere i afsnittene Adresser og Rotary International. Bemærk, at der er oprettet et telefonnummer, der går direkte til den nordiske afdeling af kontoret.

Instruktionsmøde

Det årlige møde for de indkommende klubbestyrelser. Præsident og sekretær har pligt til at møde, og det anbefales, at de får deres deltagerudgifter dækket af deres klub. Se i øvrigt nærmere i afsnittet Rotary International.

Institute, Rotary

Se Rotary Zone Institute. Der kan også afholdes sådanne institutes på distriktsplan for klubbernes ledelser.

Manual of Procedure

Oversigt over alle gældende love, vedtægter og andre bestemmelser. Udkommer hvert 3. år efter Council on Legislation (se dette). Hver klub kan bestille 1 eksemplar gratis. Yderligere eksemplarer kan købes hos kontoret i Zürich. Foreligger på engelsk, svensk, tysk og mange andre sprog.

PETS – President Elect Training Seminar

Årligt møde for indkommende præsidenter, hvor den nominerede guvernør gennemgår det kommende Rotaryårs programpunkter og de områder, der bør vægtes. Indkommende præsidenter har pligt til at møde.

Regional conference

Se Rotary Zone Institute.

Rotary Danmarks Hjælpefond

En fond, hvis formål er at yde støtte til sociale, kulturelle og andre samfundsgavnlige opgaver i Danmark og i udlandet. Se nærmere i afsnittet Rotary i Danmark.

Rotary Danmarks Landsarkiv og Bibliotek

Hører nu under Statens Arkiver Erhvervsarkivet
Vester Alle 12, 8000 Aarhus C

Rotary Danmarks Sekretariat

Fælles sekretariat for de danske Rotary-distrikter. Ledes af landssekretær Asbjørn Isaksen. Sekretariatets fulde navn: Rotary Danmarks Sekretariat.

Rotary Danmarks Ungdomsudveksling

Udveksling af unge mellem Danmark og udlandet, enten i form af ungdomslejre eller udveksling af enkeltpersoner. Se nærmere under Rotary Danmarks Ungdomsudveksling i afsnittet Rotary i Danmark.

Rotarys farver

Rotary Azure: C99 M47 Y0 K0
Rotary Sky Blue: C96 M0 Y6 K0
Rotary Royal Blue: C100 M80 Y9 K2
Rotary Gold: C0 M26 Y100 K0

Der henvises iøvrigt til "Voice and Visual Guidelines for Rotarians", som kan downloades fra rotary.org.

Rotary Foundation Academic Year

Akademisk udveksling af unge fra 18 år på min. bachelorniveau. Der kan søges om stipendier under 2 former: Ambassadorial Scholarship eller Rotary World Peace Fellowship. Se nærmere under afsnittet Rotary Foundation programmer, Uddannelsesprogrammer. (Tillige under Rotary Georgia Student Programmet).

Rotary Norden

Det fælles nordiske Rotarytidsskrift, som udsendes til alle nordiske rotarianere. Abonnementsprisen er inkluderet i det danske kontingent. Ekstra abonnemeter (fx til honorære medlemmer) kan bestilles hos Landssekretariatet.

Rotary Zone Institute

Afholdes i de forskellige Rotaryzoner, for Danmarks vedkommende zone 18. Formålet er at give deltagerne de nyeste informationer om programmer og administrative forhold både på internationalt og på regionalt plan. Konferencen er ikke lovgivende, men den kan vedtage resolutioner.

Zoner

Rotaryverdenen er delt op i 34 zoner med omtrent lige mange rotarianere i hver (ca. 33.000). Danmark er placeret i zone 18.

Danmark, incl. Grønland og Færøerne
Island
Litauen
Norge
Sverige (distrikt 2305,2310, 2360 og 2360)
Polen
Hvide Rusland
Ukraine

Hver zone vælger hvert andet år et medlem af The Board (hovedbestyrelsen). Se nærmere i afsnittet Rotary International.

Særlige Rotarymåned og -datoer

Danmark

Funktionsår 2019/2020

Rotary Danmarks udviklingsseminar (landsdækkende)

Alle distrikter: 22. februar 2020

Distriktskonferencer

Distrikt 1440: 5. oktober 2019
Distrikt 1450: 26.-27. oktober 2019
Distrikt 1461: 28. september 2019
Distrikt 1470: 21. september 2019
Distrikt 1480: 2. november 2019

DGN-kurser

DGN1 9. november 2019
DGN2 28.-29. februar 2020

Funktionsår 2020/2021

Rotary Danmarks udviklingsseminar (landsdækkende)

Alle distrikter: 6. marts 2021

PETS & instruktionsmøder

Distrikt 1440: 14. marts 2020
Distrikt 1450: 7. marts 2020
Distrikt 1461: 11. marts 2020
Distrikt 1470: 21. marts 2020
Distrikt 1480: 28. marts 2020

Distriktskonferencer

Distrikt 1440: 31. oktober 2020
Distrikt 1450: 26.-27. september 2020
Distrikt 1461: 3. oktober 2020
Distrikt 1470: 30. januar 2021
Distrikt 1480: 3. oktober 2020

Rotarymåned, -uger og -dage

Juli Literacy & Numeracy Month
August Membership & Extension Month
September Youth Activity Month.
Oktober Vocational Service Month.
November Rotary Foundation Month.
December Family Month.
Januar Rotary Awareness Month.
Februar World Understanding Month.
April Magazine Month.
Juni Rotary Fellowship Month.

Rememberance Week

Den uge, der indeholder den 27. januar, Paul Harris' dødsdag.

Rotaract Week

Den uge, der indeholder den 13. marts.

World Understanding & Peace Day

23. februar, Rotarys stiftelsesdag.

Internationalt

Kommende Internationale Conventions

Honolulu, Hawaii, USA 6.-10. juni 2020
Taipei, Taiwan 12.-16. juni 2021
Houston, Texas, USA 4.-8. juni 2022

Kommende Internationale Assembly

(Guvernørskolen)

19-25 January 2020
Manchester Grand Hyatt San Diego
San Diego, California, USA

7-11 February 2021

Rosen Shingle Creek
Orlando, Florida, USA

16-20 January 2022

Rosen Shingle Creek
Orlando, Florida, USA

Rotary Zone Institute og GETS

Gdansk, Polen
September 27-29, 2019

Historie

Tidligere danske oldermænd/formænd for RD

1957/58 O. K. Rørsted (1450) †
1958/59 Ejnar Jarlov (1470) †
1959/60 Tyge Lassen (1450) †
1960/61 Ove Arkil PHF (1460) †
1961/62 Aage Rasmussen PHF (1470) †
1962/63 Paul Oxhøj PHF (1450) †
1963/64 Viggo Oram (1450) †
1964/65 Per Beck Jensen PHF (1460) †
1965/66 G. Haastrup Vig PHF (1470) †
1966/67 Helge N. Blauenfeldt (1460) †
1967/68 Svend Larsen PHF (1470) †
1968/69 P. K. Søgaard PHF (1450) †
1969/70 N. E. Skovgård Petersen (1480) †
1970/71 Jørgen Pedersen PHF (1460) †
1971/72 Helge Dannesboe PHF (1470) †
1972/73 E. Duch PHF (1450) †
1973/74 John B. Nielsen PHF (1480) †
1974/75 P. E. Nielsen PHF (1440) †
1975/76 A. Davidsen PHF (1480) †
1976/77 Nis Bruhn PHF (1450) †
1977/78 Carl Larsen PHF (1470) †

1978/79 Per Mønsted PHF (1440) †
1979/80 John Weinold PHF (1470) †
1980/81 Peter Bundgaard PHF (1450)
1981/82 Børge Stenstrup PHF (1480)
1982/83 Find Büllmann PHF (1450) †
1983/84 Magnus Th. Kjær PHF (1440) †
1984/85 Martin Duus PHF (1460)
1985/86 Oluf Hansen PHF (1460)
1986/87 Chr. Kjærgaard-Hansen PHF (1470) †
1987/88 Ole Brammer PHF (1470)
1988/89 Hans-Ulrik Barfoed PHF (1460)
1989/90 N. P. Bager PHF (1450) †
1990/91 Kjeld Kilsdal PHF (1480) (udmeldt)
1991/92 Aage Vorre PHF (1440)
1992/93 Alf Ove Jensen PHF (1470)
1993/94 Carsten Leth PHF (1460) †
1994/95 Kaj Witt PHF (1450)
1995/96 Niels Chr. Schultz-Nielsen PHF (1480) (udmeldt)
1996/97 Per Thomsen PHF (1440) (udmeldt)
1997/98 Henrik Knudtzon PHF (1470)

1998/99 Willy Madsen PHF (1460) †
1999/00 Villy J. Dürr PHF (1450) †
2000/01 Jørgen Christensen PHF (1480)
2001/02 Jens Holm Jensen PHF (1440)
2002/03 Palle Sanvig PHF (1470) †
2003/04 Preben Nielsen PHF (1460)
2004/05 Bengt Lund PHF (1450) (udmeldt)
2005/06 Jørgen Ørum PHF (1480)
2006/07 Per Hylander PHF (1440)
2007/08 Jørgen Eeg Sørensen PHF (1450)
2008/09 Benny Knudsen PHF (1480)
2009/10 Jens van der Watt PHF (1470)
2010/11 Henning Damtoft Pedersen PHF (1480)
2011/12 Torben Andreasen PHF (1450)
2012/13 Carl Peder Adolph PHF (1460)
2013/14 Jens Erik Rasmussen PHF (1470)
2014/15 Jan Brinck PHF (1440)
2015/16 Werner Kahle PHF (1480)
2016/17 Helge Hess PHF (1450) (udmeldt)
2017/18 Bjarne Eilsøe-Jørgensen PHF (1461)
2018/19 Pernille Bloch PHF (1450)

Tidligere danske Medlemmer af RI Board of Directors

1925/26 T. C. Thomsen, København RK †
1935/36 P. A. Kruse, Odense RK, PHF †
1946/47 Einar Lisborg, Slagelse RK †
1952/53 Aage E. Jensen, Holbæk RK †

1967-69 Ove Arkil, Haderslev RK, PHF †
1981-83 Per Mønsted, Randers Østre RK, PHF †
1995-97 Peter Bundgaard, Ry RK, PHF
2014-16 Per Høyen, Aarup RK, PHF

Tidligere danske guvernører

Hele Danmark

1930/31 *O. Oxelberg Lindhard* †
1931/32 *H. C. Helweg-Mikkelsen* †
1932/33 *Chas v. d. Hude* †
1933/34 *P. A. Kruse* PHF †
1934-36 *Erik Drewsen* †
1936-38 *Ernst Ipsen* †
1938-40 *T. C. Thomsen* †
1940-42 *R. Krause* †
1942/43 *Gustav Lunn* PHF †
1943-45 *H. Lützen* †
1945/46 *E. Lisborg* †
1946-48 *R. E. Christensen* †
1948/49 *Aage E. Jensen* †
1949 *Willie C. K. Hansen* †
1949/50 *Aage E. Jensen* †

Distrikt 1440

1972/73 *Ralf Andersen* †
1973/74 *P. E. Nielsen* PHF †
1974/75 *Erik Pedersen* PHF (udmeldt)
1975/76 *Ernst Boe* PHF †
1976/77 *Jens Nicolaisen* PHF †
1977/78 *Per Mønsted* PHF †
1978/79 *Georg P. Welløw* PHF †
1979/80 *Johs. Kirkegaard* PHF †
1980/81 *Carl J. Thode* PHF †
1981/82 *Peter Elgaard* PHF †
1982/83 *Magnus Th. Kjær* PHF †
1983/84 *Jørgen Sidenius* PHF †
1984/85 *Knud Sogaard* PHF (udmeldt)
1985/86 *Kjeld I. Petersen* PHF †
1986/87 *Poul Meisner* PHF †
1987/88 *Hans Thordrup* PHF
1988/89 *Karl Viktor Nielsen* †
1989/90 *Poul Gauno Jensen* PHF †
1990/91 *Aage Vorre* PHF
1991/92 *Villy Christensen* PHF
1992/93 *Niels Peter Schmidt* PHF
1993/94 *Hans Gadeberg* PHF
1994/95 *Viggo Madsen* PHF
1995/96 *Per Thomsen* PHF (udmeldt)
1996/97 *Børge Fuglsang Christiansen* PHF (udmeldt)
1997/98 *Vagn N. Christensen* PHF †
1998/99 *Kaj Holso* PHF
1999/00 *Torben Folmer Bech* PHF
2000/01 *Jens Holm Jensen* PHF
2001/02 *Jens Holm Jensen* PHF
2001/02 *Jens Holm Jensen* PHF
2002/03 *Birger Axen* PHF (udmeldt)
2003/04 *Svend Erik Jensen* PHF
2004/05 *Gunnar Dahl Pedersen* PHF
2005/06 *Per Hylander* PHF
2006/07 *Karl Johan Clemmensen* PHF (udmeldt)
2007/08 *Jens Erik Hald* PHF
2008/09 *Finn Munk* PHF
2009/10 *Per Flemming Sørensen* PHF
2010/11 *Jens Kristiansen* PHF †
2011/12 *Asbjørn Isaksen* PHF
2012/13 *Vibeke Gamst* PHF
2013/14 *Jan Brinch* PHF
2014/15 *Jens Søndergaard* PHF
2015/16 *Peter Eigenbroth* PHF
2016/17 *Christian Boldsen* PHF
2017/18 *Egon Jensen* PHF
2018/19 *Jens Martin Hansen* PHF

Distrikt 1450

1950/51 *H. Hansen* †
1951/52 *Sv. Fogtmann* †
1952/53 *K. Vagn Olsen* †
1953/54 *Carl Aage Jensen* †
1954-56 *Joh. Hvidtfeldt* †
1956-58 *O. K. Rørsted* †
1958-60 *Tyge Lassen* †
1960/61 *Aage J. Als-Nielsen* †
1961/63 *Paul Oxhøj* PHF †
1963/64 *Viggo Oram* †
1964/65 *Poul Vestergaard* PHF †
1965/66 *Erik Schmidt* †

1966/67 *Poul Vestergaard* PHF †
1967/68 *P. K. Sogaard* PHF †
1968/69 *H. P. Jensen* PHF †
1969/70 *Orla Norberg* PHF †
1970/71 *Kai Ostrup* PHF †
1971/72 *E. Duch* PHF †
1972/73 *Harald Borges* PHF †
1973/74 *Arne Pedersen* PHF †
1974/75 *Thorkild T. Bie* PHF (udmeldt) †
1975/76 *Nis Bruhn* PHF †
1976/77 *Carl Christensen* †
1977/78 *Christian Lemvig* PHF
1978/79 *Niels Elmose* PHF (udmeldt) †
1979/80 *Peter Bundgaard* PHF
1980-82 *Find Biilmann* PHF †
1982/83 *Halvor Bundgård* PHF †
1983/84 *Frede Nielsen* PHF †
1984/85 *Jens Nørgård* PHF †
1985/86 *Egon Carlson* PHF †
1986/87 *Patrick Schultz* PHF †
1987/88 *Godfred Vittrup* PHF †
1988/89 *N. P. Bager* PHF †
1989/90 *Werner Kjærsgaard* PHF †
1990/91 *Th. Herborg Nielsen* PHF †
1991/92 *Robert Kjeldgaard* PHF †
1992/93 *Kaj Wessel Jensen* PHF (udmeldt) †
1993/94 *Kaj Witt* PHF
1994/95 *P. F. Tottrup* PHF
1995/96 *Carl Eiler Holm* PHF
1996/97 *Bent Kloch Larsen* PHF †
1997/98 *Kai Hammer-Pedersen* PHF †
1998/99 *Villy J. Dürr* PHF †
1999/00 *Arne Kromann* PHF
2000/01 *Vagn Andersen* PHF
2001/02 *John Callesøe* PHF
2002/03 *Thorvald Jacobsen* PHF
2003/04 *Bengt Lund* PHF (udmeldt)
2004/05 *Jørgen Bang* PHF
2005/06 *Peer Frimodt Hansen* PHF
2006/07 *Jørgen Eeg Sørensen* PHF
2007/08 *Birger Jørgensen* PHF
2008/09 *Bjarne Lysgaard* PHF
2009/10 *Otto Juul Grantzau* PHF †
2010/11 *Torben Andreassen* PHF
2011/12 *Thomas Loch* PHF
2012/13 *Jette Lund* PHF
2013/14 *Jens Pauli* PHF
2014/15 *Grethe Breum* PHF
2015/16 *Helge Hess* PHF (udmeldt)
2016/17 *Willi Weber* PHF
2017/18 *Pernille Bloch* PHF
2018/19 *Holger Heldbo* PHF

Distrikt 1461

1950/51 *Tage Høeg* †
1951/53 *J. Jessen Paulsen* †
1953/55 *Poul Flagstad* †
1955/57 *Th. Mayntz-Clausen* †
1957/58 *Peter Jørsboe* †
1958/59 *Marius Koed* †
1959/61 *Ove Arkil* PHF †
1961/62 *Jørgen Anderskouv* PHF †
1962/63 *Peter Knudsen* †
1963/64 *Per Beck Jensen* PHF †
1964/65 *C. C. Petersen* †
1965/66 *Helge N. Blauenfeldt* †
1966/67 *N. Elbæk-Jørgensen* †
1967/68 *Georg O. H. Andrup* †
1968/69 *Otto Henriksen* †
1969/70 *Jørgen Pedersen* PHF †
1970/71 *Chr. Kjeldsen* PHF †
1971/72 *Kr. Otte* PHF (udmeldt) †
1972/73 *M. Fog-Poulsen* †
1973/74 *Frithjof Nielsen* PHF †
1974/75 *Frits Teichert* PHF †
1975/76 *Per Bronner* PHF (udmeldt)
1976/77 *Jørgen Wandler* †
1977/78 *P. Raymond Jakobsen* PHF †
1978/79 *H. J. F. Friessleben* PHF †
1979/80 *Tage Dahl-Nielsen* PHF †
1980/81 *P. S. Kristiansen* PHF †
1981/82 *Poul J. Christiansen* PHF †
1982/83 *Erik Sigsgaard* PHF †
1983/84 *Martin Duus* PHF †

1984/85 *Oluf Hansen* PHF
1985/86 *Egon Sommer* PHF †
1986/87 *P. E. M. O. Grüner* PHF †
1987/88 *Hans-Ulrik Barfoed* PHF †
1988/89 *K. F. Knudsen* PHF
1989/90 *Niels Arkil* PHF †
1990/91 *Bent Holm* PHF
1991/92 *Ulrik Ahlefeldt-Laurvig* PHF
1992/93 *Carsten Leth* PHF †
1993/94 *Bjarne Andersson* PHF (udmeldt)
1994/95 *Filip Kastberg* PHF †
1995/96 *Helge G. Genster* PHF †
1996/97 *Peter E. Seehausen* PHF
1997/98 *Willy Madsen* PHF †
1998/99 *Arne Jensen* PHF
1999/00 *Emil Christensen* PHF
2000/01 *Anton Nielsen* PHF
2001/02 *Erik Graygaard* PHF (udmeldt)
2002/03 *Preben Nielsen* PHF
2003/04 *Leif Bredndal* PHF
2004/05 *Jørn Gam* PHF
2005/06 *Peter Hellesøe* PHF
2006/07 *Carl Holst*
2007/08 *Per Høyen* PHF
2008/09 *Karl Kristian Jensen* PHF
2009/10 *Virginijus Kontrimas* PHF
2010/11 *Mogens Thesbjerg Jørgensen* PHF
2011/12 *Carl Peder Adolph* PHF
2012/13 *Anette Löwert* PHF
2013/14 *Mogens Thesbjerg Jørgensen* PHF
2014/15 *Leif Kenrad* PHF
2015/16 *Max Ustrup* PHF
2016/17 *Bjarne Eilsøe-Jørgensen* PHF
2017/18 *Knud Skov* PHF
2018/19 *Lars Christian Prytz* PHF

Distrikt 1470

1950/52 *Fr. Brinch* †
1952/54 *Jørgen Paulsen* †
1954/55 *S. A. Munk* †
1955/57 *A. J. Bjerregaard* †
1957/59 *Ejnar Jarlov* †
1959/60 *C. C. A. Gabel-Jørgensen* †
1960/62 *Aage Rasmussen* PHF †
1962/63 *Karl O. Christansen* †
1963/64 *P. A. Klein* †
1964/65 *G. Haastrup Vig* PHF †
1965/66 *Svend E. Christensen* †
1966/67 *Svend Larsen* PHF †
1967/68 *Børge Lunn* PHF †
1968/69 *Sven Ludvigsen* PHF †
1969/70 *Aug. Colding* †
1970/71 *Helge Dannesboe* PHF †
1971/72 *Børge Melbye* †
1972/73 *Henry Porning* †
1973/74 *Axel Bronø* PHF †
1974/75 *August Jørgensen* PHF †
1975/76 *Ingvar Jensen* PHF †
1976/77 *Carl Larsen* PHF †
1977/78 *Kaj Nolsøe Bang* PHF †
1978/79 *John Weinold* PHF †
1979/80 *Jens Louis Petersen* PHF †
1980/81 *Arne Tandrup* PHF †
1981/82 *N. Hartmann Krogsgaard* PHF †
1982/83 *Preben Poul Petersen* PHF †
1983/84 *Erik Hatting* PHF †
1984/85 *Knud Hodal* PHF †
1985/86 *Chr. Kjærsgaard-Hansen* PHF †
1986/87 *Ole Brammer* PHF
1987/88 *Kay Sorup-Hansen* PHF †
1988/89 *Ove Storm* PHF
1989/90 *Richard Knoop* PHF †
1990/91 *H. J. Gram* PHF †
1991/92 *Alf Ove Jensen* PHF
1992/93 *Frantz Dahl* PHF †
1993/94 *Henning Jørmung* PHF †
1994/95 *T. K. Sørensen* PHF †
1995/96 *Gorm Jørgensen* PHF
1996/97 *Henrik Knudtzon* PHF
1997/98 *Bjarne Jespersen* PHF
1998/99 *Christian R. Hunderup* PHF †
1999/00 *Ole Enggaard* PHF †
2000/01 *Flemming Nejtgaard* PHF
2001/02 *Palle Sarvig* PHF †

2002/03 Grethe Christiansen PHF
 2003/04 Nils Ove Jensen PHF †
 2004/05 Jan Harring PHF
 2005/06 Jan Willumsen PHF
 2006/07 Helge Andersen PHF
 2007/08 Bjarne Karlsson PHF
 2008/09 Jens van der Watt PHF
 2009/10 Peter Stermose PHF
 2010/11 Torben Justesen PHF
 2011/12 Steen Malherbe PHF
 2012/13 Jens Erik Rasmussen PHF
 2013/14 Bent Michael Nielsen PHF
 2014/15 Niels Jørn Hahn PHF
 2015/16 Bjørn Zebitz PHF
 2016/17 Rina Sture Kristensen PHF
 2017/18 Peter Reimesch Koefoed PHF
 2018/19 Susanne Gram-Hanssen PHF

Distrikt 1480

1968/69 N E Skovgård Petersen (udmeldt) †
 1969/70 Oscar Frandsen PHF †
 1970/71 Harald Rothe-Meyer PHF †
 1971/72 Niels D. Kemp (udmeldt)
 1972/73 John B. Nielsen PHF †
 1973/74 K. A. Rasmussen PHF †
 1974/75 A. Davidsen PHF †
 1975/76 Holger Madsen †
 1976/77 Ole Koch Jensen PHF †
 1977/78 Palle R. Brandt PHF (udmeldt) †
 1978/79 Ebbe Friis PHF (udmeldt) †
 1979/80 Jørgen P. Andreassen PHF †
 1980/81 Borge Stenstrup PHF †
 1981/82 R. Stig Hansen PHF †
 1982/83 Erik Gilsaa PHF †
 1983/84 Holger Glastrup PHF †
 1984/85 A. S. B. Juul PHF †
 1985/86 Aage Rasmussen PHF †
 1986/87 Knud Hjorth PHF (udmeldt)
 1987/88 Hans Marius Nielsen PHF †
 1988/89 Uffe Kirk PHF (udmeldt) †
 1989/90 Kjeld Kilsdal PHF (udmeldt)
 1990/91 Palle Mørch PHF (udmeldt)
 1991/92 Sven Oien PHF †
 1992/93 Kai Knudsen PHF
 1993/94 Knud Husum PHF †
 1994/95 Niels Chr. Schultz-Nielsen PHF (ud-
 meldt)
 1995/96 Manfred R. Nielsen PHF †
 1996/97 Aage Damm PHF †
 1997/98 Arne Jørgensen PHF †
 1998/99 Bjørn Fisker Ohl PHF
 1999/00 Jørgen Christensen PHF
 2000/01 Flemming Sørensen PHF
 2001/02 Thorkild Nissen PHF (udmeldt)
 2002/03 Robert Lawson-Smith PHF
 2003/04 Inge Drost PHF
 2004/05 Jørgen Ørum PHF
 2005/06 Hans Henrik Knudsen PHF
 2006/07 Poul Dengsøe PHF
 2007/08 Benny Knudsen PHF
 2008/09 Gunnar Mikkelsen PHF (udmeldt)
 2009/10 Henning Damtoft Pedersen PHF
 2010/11 Jørn Husted Madsen PHF
 2011/12 Flemming Pultz Egholm PHF
 2012/13 Karsten Michael Sørensen PHF
 2013/14 Jørgen Windfeldt PHF
 2014/15 Werner Kahle PHF
 2015/16 Marianne Løje PHF
 2016/17 Peter Chr. Jepsen PHF
 2017/18 Axel Brandt Lumholt PHF
 2018/19 Gudde Sødergren PHF

Tidligere RI-præsidenter - med motto første gang i 1954/55

1910-12 Paul P. Harris, USA
 1912/13 Glenn C. Mead, USA
 1913/14 Russel F. Greiner, USA
 1914/15 Frank L. Mulholland, USA
 1915/16 Allen D. Albert, USA
 1916/17 Arch C. Klumph, USA
 1917/18 E. Leslie Pidgeon, Canada
 1918/19 John Poole, USA
 1919/20 Albert S. Adams, USA
 1920/21 Estes Snedecor, USA
 1921/22 Crawford C. McCullough, Canada
 1922/23 Raymond Havens, USA
 1923/24 Guy Gundaker, USA
 1924/25 Everett W. Hill, USA
 1925/26 Donald A. Adams, USA
 1926/27 Harry H. Rogers, USA
 1927/28 Arthur H. Sapp, USA
 1928/29 I. B. Tom Sutton, Mexico
 1929/30 M. Eugene Newsom, USA
 1930/31 Almon E. Roth, USA
 1931/32 Sydney W. Pascall, England
 1932/33 Clinton P. Anderson, USA
 1933/34 John Nelson, Canada
 1934/35 Robert E. Lee Hill, USA
 1935/36 Ed. R. Johnson, USA
 1936/37 Will R. Manier, Jr., USA
 1937/38 Maurice Duperry, Frankrig
 1938/39 George C. Hager, USA
 1939/40 Walet D. Head, USA
 1940/41 Armando de Arruda, Brasilien
 1941/42 Tom J. Davis, USA
 1942/43 Fernando Carbajal, Peru
 1943/44 Charles L. Wheeler, USA
 1944/45 Richard H. Wells, USA
 1945/46 T. A. Warren, England
 1946/47 Richard C. Hedke, USA
 1947/48 S. Kendrick Guernsey, USA
 1948/49 Angus S. Mitchell, Australien
 1949/50 Percy Hodgson, USA
 1950/51 Arthur Lagueux, Canada
 1951/52 Frank E. Spain, USA
 1952/53 H. J. Brunner, USA
 1953/54 Joaquin Serratos, Uruguay
 1954/55 Herbert J. Taylor, USA
Six objectives:
 1. *Glean from the past and act*
 2. *Share with others*
 3. *Build with The 4-Way Test*
 4. *Serving youth*
 5. *International goodwill*
 6. *Good Rotarians are good citizens*
 1955/56 A. Z. Baker, USA
Develop our resources
 1956/57 Gian Paolo Lang, Italien
Three targets:
 1. *Keep Rotary simple*
 2. *More Rotary on Rotarians*
 3. *Learn more about each other*
 1957/58 Charles G. Tennent, USA
Serve
 1958/59 Clifford A. Randall, USA
Help shape the future
 1959/60 Harold T. Thomas, New Zealand
Build bridges of friendship
 1960/61 J. Edd McLaughlin, USA
You are Rotary
 1961/62 Joseph A. Abey, USA
Act
 1962/63 Nitish C. Laharry, Indien
Kindle the spark within
 1963/64 Carl P. Miller, USA
Guidelines for Rotary in the space age
 1964/65 Charles W. Pettengill, USA
Live Rotary
 1965/66 C.P.H. Teenstra, Holland
Action, consolidation and continuity
 1966/67 Richard L. Evans, USA
A better world through Rotary
 1967/68 Luther H. Hodges, USA
Make your Rotary membership effective
 1968/69 Kiyoshi Togasaki, Japan
Participate
 1969/70 James F. Conway, USA
Review and renew
 1970/71 William E. Walk Jr., USA
Bridge the gaps
 1971/72 Ernest G. Breitholtz, Sverige
Good will begins with you
 1972/73 Roy D. Hickman, USA
Let's take a new look – and act
 1973/74 William C. Carter, England
A time for action
 1974/75 William R. Robbins, USA
Renew the spirit of Rotary
 1975/76 Ernesto Imbassahy de Mello, Brasilien
To dignify the human being
 1976/77 Robert A. Manchester II, USA
I believe in Rotary
 1977/78 W. Jack Davis, Bermuda
Serve to unite mankind
 1978/79 Clem Renouf, Australien
Reach out
 1979/80 James L. Bomar, Jr., USA
Let service light the way
 1980/81 Rolf J. Klärich, Finland
Take time to serve
 1981/82 Stanley E. McCaffrey, USA
World understanding and peace through Rotary
 1982/83 Hiroji Mukasa, Japan
Mankind is one – build bridges of friendship throughout the world
 1983/84 William E. Skelton, USA
Share Rotary – serve people
 1984/85 Carlos Canseco, Mexico
Discover a new world of service
 1985/86 Edward F. Cadman, USA
You are the key
 1986/87 M.A.T. Caparas, Filippinerne
Rotary brings hope
 1987/88 Charles C. Keller, USA
Rotarians – united in service – dedicated to peace
 1988/89 Royce Abbey, Australien
Put life into Rotary – your life
 1989/90 Hugh Archer, USA
Enjoy Rotary
 1990/91 Paolo V. C. Costa, Brasilien
Honor Rotary – with faith and enthusiasm
 1991/92 Rajendra K. Saboo, Indien
Look beyond yourself

- 1992/93 Clifford L. Dochterman, USA
Real happiness is helping others
- 1993/94 Robert Barth, Schweiz
Believe in what you do – do what you believe in
- 1994/95 William H. Huntley, England
Be a friend
- 1995/96 Herbert G. Brown, USA
Act with integrity, serve with love, work for peace
- 1996/97 Luis Vicente Giay, Argentina
Build the Future with Action and Vision
- 1997/98 Glen W. Kinross, Australien
Show Rotary Cares
- 1998/99 James L. Lacy, USA
Follow Your Rotary Dream
- 1999/00 Carlo Ravizza, Italien
Rotary 2000 – Act with Consistency, Credibility, Continuity
- 2000/01 Frank J. Devlyn, Mexico
Create Awareness and Take Action
- 2001/02 Richard D. King, USA
Mankind Is Our Business
- 2002/03 Bhichai Rattakul, Thailand
Sow the Seeds of Love
- 2003/04 Jonathan B. Majiyagbe, Nigeria
Lend a Hand
- 2004/05 Glenn E. Estess, USA
Celebrate Rotary
- 2005/06 Carl-Wilhelm Stenhammar, Sverige - *Service Above Self*
- 2006/07 William B. Boyd, New Zealand
Lead the Way
- 2007/08 Wilf Wilkinson, Canada
Rotary Shares
- 2008/09 D. K. Lee, Korea
Make Dreams Real
- 2009/10 John Kenny, Skotland - *The Future of Rotary is in your hands*
- 2010/11 Ray Klinginsmith - *Building Communities, Bridging Continents*
- 2011/12 Kalyan Banerjee - *Reach Within to Embrace Humanity*
- 2012/13 Sakuji Tanaka - *Peace Through Service*
- 2013/14 Ron D. Burton - *Engage Rotary, Change Lives*
- 2014/15 Gary C.K. Huang - *Light Up Rotary*
- 2015/16 K.R. Ravidran - *Be a gift to the world*
- 2016/17 John Germ - *Rotary Serving Humanity*
- 2017/18 Ian H.S. Risely - *Rotary Making a Difference*
- 2018/19 Barry Rassin - *Be the Inspiration*

Rotarys historie

Rotarys historie tager sin begyndelse den 23. februar 1905 i Chicago. For bedre at forstå baggrunden for Rotarys stiftelse kan det være nyttigt at gå nogle år tilbage i tiden og se nærmere på Rotarys stifter, Paul Harris, hans barndom og opvækst samt voksen-årene før 1905.

Paul Harris

Paul Harris blev født 19. april 1868 i den lille by Radian, Wisconsin, ved Michigan-søens bred. Hans barndom var meget urolig. Da han var 3 år, gik hans far konkurs. Paul og hans 3 år ældre broder kom til at bo hos deres bedsteforældre, som drev et landbrug. Det blev hans barndomshjem, hvor bedsteforældrene satte præg på ham for hele livet. De var dybt religiøse og havde bestemte moralske normer for, hvordan et rigtigt menneske skulle leve.

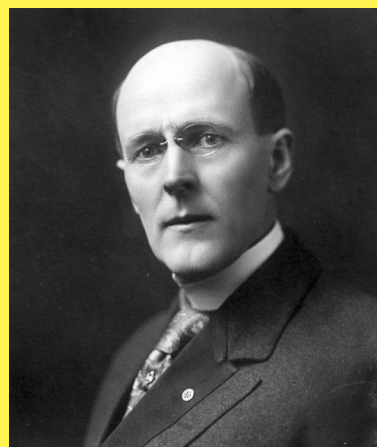
Paul Harris begyndte sin skolegang i Wallingford, og da bedsteforældrene mærkede, at han var godt begavet, fik han lov til at læse videre. I 1887 begyndte Paul Harris sine studier ved Princeton University i New Jersey, og 2 år senere fortsatte han ved det juridiske fakultet ved State University of Iowa. Her tog han sin juridiske embedseksamen i 1891 – kun 23 år gammel.

Paul Harris traf nu en beslutning om, at tiden for ham var inde til at udvide sin horisont ved at rejse og samle nye erfaringer. Nu begyndte hans 5 „vandringår“, hvor han arbejdede som rosinplukker på en frugtfarm, som skuespiller, som journalist, som cowboy, som natportier og meget andet. Han tog også hyre på lastskibe, som sejlede til England. Det var hans ønske at opleve en anden verden.

Da „vandringårene“ var slut, kom han i 1896 til Chicago, hvor han åbnede sin advokatpraksis. Chicago var på den tid præget af depression. Uærlighed og korruption hørte til dagens orden. Det var ikke let for ham at drive advokatvirksomhed, hvis han skulle tage skyldigt hensyn til den indstilling til livet og til den baggrund, som han havde fået under sin opvækst med bestemte religiøse og moralske normer.

I de første år i Chicago følte Paul Harris sig som ungen Karl temmelig ensom, og han savnede nære venner i sin nye hjemby. Desuden havde han et ønske om at komme i kontakt med personer fra andre erhverv.

Efterhånden modnedes ideen om at lave en klub for forretningsmænd, hvor man i fællesskab skulle forbedre forretningsånden mand og mand imellem. En aften i februar 1905 indbød Paul Harris tre bekendte fra vidt forskellige erhverv til et møde. Det var kulhandler Silvester Schiele, ingeniør Gustavus Loehr og skrædder Hiram Shorey. Mødet fandt sted på Gustavus Loehrs kontor i The Unity Building. Bygningen eksisterer ikke mere, men kontoret er genskabt i One Rotary Center, Rotarys hovedkontor i Evanston.



Paul Harris, Rotarys stifter, 19. april 1868–27. januar 1947

På det stiftende møde blev det besluttet, at medlemskab af klubben skulle begrænses til én repræsentant for hver branche. Medlemmerne skulle endvidere være hinanden til gensidig støtte i deres virke, bl.a. gennem rådgivning og udveksling af erfaringer, men det var også vigtigt, at de støttede hinanden forretningsmæssigt, dvs. købte tøj hos skrædderen og kul hos kulhandleren osv.

De første klubber

Paul Harris havde talt så levende om sine ideer, at man i den lille gruppe blev enige om at mødes 14 dage senere og ved den lejlighed medbringe nogle bekendte – og så var den første Rotaryklub en kendsgerning.

Nogle uger senere kom to nye medlemmer til, nemlig trykkerier Harry Ruggles og mægler Will Jenson. Silvester Schiele blev den første præsident, og Will Jenson blev udpeget som sekretær. Paul Harris ønskede ikke at påtage sig noget hverv fra starten. Først i 1907 blev han valgt som præsident i klubben.

Det er betegnende, at de første medlemmer af klubben var af vidt forskellig oprindelse: nordamerikansk, tysk, svensk og irsk, og tilhørte forskellige trossamfund: protestantisk, romersk-katolsk og jødisk tro.

Møderne blev holdt på skift hos de forskellige medlemmer, og det gav ideen til navnet Rotary – på grund af rotationen. Der var fortsat enighed om, at ideen med kun ét medlem fra hvert erhverv skulle fastholdes.

Den første officielle medlemsfortegnelse indeholder 30 navne og er fra slutningen af 1905.

Paul Harris opstillede nye mål: Der skulle oprettes nye klubber, og i 1908 stiftedes i San Francisco klub nr. 2 med hjælp fra nogle medlemmer af Chicagoklubben.

Medlemstallet i de nystartede klubber voksede hurtigt. Det var attraktivt at være med, og meget hurtigt stod det klart for medlemmerne, at kammeratskabet stimulerede den enkelte til at gøre en endnu større

indsats inden for erhverv og samfund. Det viste sig også hurtigt, at det var upraktisk at holde møderne på medlemmernes arbejdssteder, så derfor gik klubberne over til at holde middagsmøder eller frokostmøder på restauranter eller hoteller.

Rotary bliver international

I 1909 blev der oprettet yderligere 4 klubber i USA, og i 1910 blev Rotaryideen international, idet der blev stiftet en klub i Winnipeg i Canada. Da man samme år arrangerede den første årskongres (Convention), var antallet af klubber øget til 16.

På Convention 1910 blev Paul Harris valgt som den første præsident og Chesley Perry som den første generalsekretær.

1911 er på mange felter et skelsættende år, idet de første klubber blev oprettet i Europa, nemlig i London, Dublin og Belfast. De første mottoer for Rotary så også dagens lys i 1911: „He profits most who serves best” og „Service above self”, hvoraf det sidste nu er det eneste officielle.

I 1912 ændrede organisationen navn til The International Association of Rotary Clubs. 10 år senere blev det forkortet til det nuværende Rotary International.

Paul Harris var præsident for RI i 2 år, nemlig 1910-12. Efter den tid blev præsidenterne udpeget for ét år ad gangen. I 1912 blev der oprettet et tidsskrift, der fik navnet The National Rotarian, men som året efter blev ændret til det nuværende The Rotarian.

I 1926 opstod tanken om den specielle Rotarytjeneste opdelt i fire tjenestegrene: Klubtjeneste, Samfundstjeneste, Erhvervs- og virketjeneste og International Tjeneste.

Rotary fik sit første emblem i 1905. Det forestillede et vognhjul i bevægelse i en støvsky, hvilket skulle symbolisere civilisation og fremdrift. I 1923 blev der indført et nyt emblem, nemlig det nuværende tandhjul med 24 tænder, 6 eger og et kilespor som symbol for „arbejde – ikke hvile!”.

Rotarys organisation har været forbillede for dannelsen af andre betydelige organisationer: Lions International (1917), Soroptimist International (1919) og Zonta International (1919).

Rotary International vokser

Første Verdenskrig stoppede den videre udvikling af RI til nye lande. Der blev dog i 1916 oprettet en klub i Havanna på Cuba, men den blev senere lukket. I 1918 var der etableret ca. 500 klubber med ca. 45.000 medlemmer, i 1925 var der 2.096 klubber og i 1930 var antallet øget til 3.349 klubber.

Anden Verdenskrig satte en ny stopper for udbredelsen af Rotaryideen til nye lande. Dertil kom, at Rotary blev forbudt i 10 østlande samt i Tyskland og Spanien. Endvidere lukkede formand Mao alle Rotaryklubber i Kina i 1952.

Efter de dramatiske politiske forandringer i Central- og Østeuropa i 1989 blev det atter muligt at oprette klubber i de lande,

hvor Rotary tidligere havde været, og de første klubber blev genetableret i Budapest og Warszawa. Derudover blev der oprettet klubber i Rusland, hvor Rotary ikke tidligere havde været, og i Kina blev Rotary genetableret i 2000 med genoplivning af klubberne (provisional) i Beijing og Shanghai, en udvikling, der blev energisk støttet af Københavns Rotary Klub.

1989 var også året, hvor det på Council on Legislation blev besluttet, at kvinder nu kunne blive medlemmer af en Rotaryklub. Ved samme lejlighed blev Rotarys konstitutionelle dokumenter ændret i overensstemmelse hermed.

Rotary International i Norden

Den første Rotaryklub i Norden, Københavns Rotary Klub, blev registreret i 1921, og året efter kom turen til Oslo Rotary Klub. I 1926 kom Stockholm Rotary Klub til, senere på året blev Helsingfors Rotary Klub oprettet, og i 1934 dannedes Reykjavik Rotary Klub. Gennem årene har Rotary i Norden udviklet sig så meget, at der her er tale om den største „Rotarytæthed” i verden i forhold til befolkningstallet.

Rotary i Danmark

Den første danske Rotaryklub – Københavns Rotary Klub – blev organiseret den 30. november 1921 og fik charter den 3. august 1922. Efter starten i København kom andre Rotaryklubber til. Århus (1923), Korsør og Aalborg (1925), Kolding og Odense (1927), Nakskov, Nykøbing F. og Randers (1928), Maribo, Slagelse og Vejle (1929). Den 15. marts 1930 oprettede RI distrikt 75 – omfattende hele Danmark.

Under 2. verdenskrig måtte Rotary indstille sin virksomhed i flere lande. Nogle steder blev det direkte forbudt at mødes, og i Danmark anså man det for rigtigst ikke at mødes officielt.

Straks efter 1945 kunne man igen tage fat på at oprette nye klubber. Behovet var stort, og derfor blev det nødvendigt at inddele landet i 3 distrikter, nemlig 80, 81 og 82. I 1950 blev distrikterne omdøbt til 147, 146 og 145, og i 1968 blev distrikt 147 delt i 2 distrikter – det nye distrikt fik nummer 148.

I 1972 så distrikt 144 dagens lys samtidig med, at der blev foretaget nogle grænsereguleringer i Jylland, så herefter var der 5 distrikter.

Fra 1. juli 1991 har RI af it-hensyn sat et 0 efter alle distriktsnumre. I Danmark har vi derfor nu:

Distrikt 1440	Nordjylland og Færøerne
Distrikt 1450	Midtjylland og Samsø
Distrikt 1461	Syd- og Sønderjylland samt Fyn med omliggende øer
Distrikt 1470	Storkøbenhavn, Nordsjælland, Bornholm og Grønland
Distrikt 1480	Vestsjælland, Roskilde og Storstrøm

Fra rotaryåret 2014-15 har distrikt 1460 ændret nummer til 1461 i forbindelse med, at Litauen er blevet et selvstændigt distrikt.

Distrikterne har i fællesskab oprettet Rotary Danmarks Sekretariat og det rådgivende organ Rotary Danmarks Råd.

Anbefalede vedtægter for Rotaryklubber

Disse klubvedtægter er vejledende og kan ændres af enhver Rotaryklub, så de passer til klubbens egne forhold. Dog skal man sikre, at evt. ændringer ikke er i strid med Rotarys grundlov, Grundlov for Rotaryklubber, Rotarys vedtægter og Rotarys politikker. Vedtægtsforslagene er tilpasset danske forhold.

Artikel 1: Definitioner

1. Bestyrelse: Klubbens bestyrelse
2. Bestyrelsesmedlem: Medlem af klubbens bestyrelse
3. Medlem: Et medlem af klubben, bortset fra honorære medlemmer
4. RI: Rotary International
5. År: Den 12-måneders periode, som begynder den 1. juli
6. CICO: Club Internet Communication Officer. Klubbens IT- ansvarlige
7. Præsident elect. Den indkommende præsident
8. Præsident nominee. Det medlem, der er valgt til at efterfølge præsident elect
9. Past præsident. Tidligere præsidenter
10. Immediate past præsident. Den umiddelbart afgåede præsident

Artikel 2: Klubbens formål

Klubbens formål er at opmuntre og understøtte viljen til at tjene andre som en forudsætning for al god virksomhed, herunder opfordring og opmuntring af det enkelte medlem til:

- o at udvikle bekendtskaber for at kunne tjene andre
- o at lægge høje etiske normer til grund for det daglige virke, at anerkende ethvert nyttigt arbejdes værdi, samt højne sit eget arbejde til gavn for samfundet
- o at søge at virkeliggøre Rotarys ideal om at tjene andre i sit personlige forhold, sit arbejde og sit samfundsvirke
- o at fremme international forståelse, venskab og fred gennem et verdensomspændende fællesskab og møde andre engagerede mennesker fra alle hverv, kulturer og kontinenter

Artikel 3: Bestyrelsen

Klubbens bestyrelse består som minimum af præsidenten, immediate past præsident, præsident elect, sekretær og kasserer.

Note: Artikel 3 skal være en del af klubbens vedtægter. Klubbens bestyrelse kan indeholde flere end de ovenfor nævnte. Fx vicepræsident, præsident nominee og klubmester.

Artikel 4: Valg af bestyrelse

Sektion 1.

En måned før valget af bestyrelsesmedlemmer nominerer medlemmerne kandidater til posterne som præsident, vicepræsident, sekretær, kasserer og ___ andre bestyrelsesmedlemmer. Forslagene kan fremsættes af en nomineringskomité, af enkeltmedlemmer eller af begge, alt efter, hvad klubben beslutter.

Et klubmedlem, der vælges som præsident nominee, indtræder i bestyrelsen først kommende 1. juli som præsident elect og overtager posten som præsident den følgende 1. juli.

Sektion 2.

De kandidater, som opnår et flertal af stemmer til de respektive funktioner, er valgt til de respektive poster, og de udgør klubbens bestyrelse.

Sektion 3.

Afgår et bestyrelsesmedlem i løbet af året, udpeger de resterende bestyrelsesmedlemmer en afløser.

Sektion 4.

Afgår et medlem elect, udpeger de øvrige bestyrelsesmedlemmer en afløser.

Sektion 5.

Funktionsperioden for medlemmerne af bestyrelsen er:

Præsidenten: Ét år
Vicepræsidenten ___
Ordinært medlem ___
Kasserer ___
Sekretær ___
Klubmester ___

Note: I standardvedtægterne for Rotaryklubber anføres det, at den enkelte klubs vedtægter skal specificere de givne valgprocesser. Hvis der anvendes en valgkomité, skal det anføres, hvorledes den udpeges. Funktionsperioden for en klubpræsident er sat til ét år jf. bestemmelse i standardvedtægterne for Rotaryklubber.

Artikel 5: Bestyrelsesmedlemmernes opgaver

Sektion 1. Præsidenten.

Det er præsidentens opgave at lede klubbens møder og bestyrelsesmøder.

Sektion 2. Umiddelbart afgåede præsident. - Immediate past præsident

Det er immediate past præsidents opgave at arbejde som bestyrelsesmedlem.

Sektion 3. Indkommende præsident - Præsident elect.

Det er præsident elects opgave at forberede sit kommende år som præsident samt at arbejde som bestyrelsesmedlem.

Sektion 4. Vicepræsident.

Det er vicepræsidentens opgave ved præsidentens fravær at lede møder i klubben og i bestyrelsen.

Sektion 5. Bestyrelsesmedlemmer

Et bestyrelsesmedlem deltager i klubbens møder og i bestyrelsesmøder.

Sektion 6. Sekretær

Det er sekretærens opgave at vedligeholde klubbens medlemsdatabase på Rotary.dk og hjælpe de medlemmer, der ikke selv har mulighed for at opdatere egne medlemsdata via internettet.

Sekretæren skal ligeledes påse, at mødeindkaldelser bliver lagt på Rotary.dk, og at referater fra klubbens og bestyrelsesmøder bliver tilgængelige via nettet.

Desuden skal sekretæren udføre ad hoc opgaver, der naturligt falder ind under en sekretærfunktion.

Sektion 7. Kasserer

Det er kassererens opgave løbende at styre klubbens økonomi, opstille budgetter og fremlægge regnskabet for klubbens medlemmer én gang årligt. Hvis bestyrelsen ønsker det, skal kassereren tillige i oversigtsform forelægge regnskabet ved bestyrelsesmøder.

Kassereren skal ligeledes udføre andre opgaver, som naturligt falder ind under funktionen.

Når embedet overdrages til en ny, skal alle midler, regnskabsbøger m.v. afleveres til den indkommende kasserer eller til præsidenten.

Sektion 8. Klubmester

Klubmesteren skal udføre alle de opgaver, som normalt påhviler sådant et hverv, samt andre opgaver, der måtte blive pålagt af præsident eller bestyrelse.

Note: Se manualer for Rotaryledere for nærmere beskrivelse af opgaverne som bestyrelsesmedlem.

Artikel 6: Møder

Sektion 1.

Klubben holder møder således:

Note: Jf. RI's Grundlov for Rotaryklubber artikel 7 skal klubben afholde mindst to møder pr. måned.

Alle medlemmer har selv pligt til at orientere sig via Rotary.dk, om der foreligger ændringer eller aflysninger af ordinære møder, og har desuden også selv pligt til at til- eller framelde sig et møde via Rotary.dk.

Alle, der er medlemmer på mødedagen, undtagen honorære medlemmer, registreres som mødt eller fraværende.

Klubben er beslutningsdygtig, såfremt en tredjedel af klubbens medlemmer er til stede.

Sektion 2. Årsmøde

Inden udgangen af december hvert år skal der holdes et årsmøde i klubben, hvor der sker valg af bestyrelsesmedlemmer til danne klubbens bestyrelse det kommende Rotary år.

Sektion 3. Bestyrelsesmøder

Ordinære bestyrelsesmøder afholdes hver måned. Ekstraordinære bestyrelsesmøder indkaldes med rimeligt varsel af præsidenten, eller når 2 medlemmer af bestyrelsen anmoder om dette.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Der udfærdiges skriftlige referater af alle bestyrelsesmøder. Sådanne referater skal være tilgængelige for klubbens medlemmer senest 60 dage efter mødets afholdelse.

Note: Det er op til klubben endeligt at definere, hvornår man er beslutningsdygtig i de nævnte sammenhænge.

Artikel 7: Kontingenter

Medlemskontingentet er kr. ___ årligt. Det forfalder til betaling halvårligt pr. 1. januar og 1. juli. Kontingentet omfatter bl.a. abonnement på tidsskriftet Rotary Norden.

Note: Jf. RI's Grundlov for Rotaryklubber skal klubbens vedtægter indeholde artikel 7.

Artikel 8: Afstemningsmåder

Alle spørgsmål i klubben afgøres ved mundtlig stemmeafgivning undtagen valg af bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen kan beslutte, at en given afstemning kan afholdes skriftligt i stedet for mundtligt.

Artikel 9: De fem tjenestegrene

Tjenestegrene udgør Rotaryklubbens idémæssige og praktiske rammer. Tjenestegrene er Klubtjeneste, Erhvervstjeneste, Samfundstjeneste, International tjeneste og Ungdomstjeneste. Klubben skal være aktiv i alle tjenestegrene.

Artikel 10: Udvalg

Udvalgenes opgaver er at arbejde for at nå klubbens mål for det pågældende Rotaryår samt at virke for gennemførelse af klubbens langsigtede planer. Præsident elect, præsident og immediate past præsident skal sammen sikre kontinuitet i ledelsen og videreførelsen. For at sikre kontinuitet i udvalgene skal udvalgsmedlemmer om muligt blive i samme udvalg i tre år.

Præsident elect er ansvarlig for

- at udnævne nye udvalgsmedlemmer i tilfælde af frafald fra udvalgene
- at udnævne ledere for udvalgene
- at holde planlægningsmøder med udvalgene inden arbejdsårets start.

Det anbefales, at en leder af et udvalg tidligere har været menigt medlem af samme udvalg.

Klubbens 6 permanente udvalg, *se note*, kan nedsættes efter følgende regler:

- **Administrationsudvalg**
Udvalget gennemfører aktiviteter i forbindelse med effektiv drift af klubben.
- **Medlemsudvalg**
Udvalget skal udvikle og gennemføre en overordnet plan for rekruttering og fastholdelse af medlemmer.
- **PR/PI-udvalg**
Udvalget skal udvikle og gennemføre planer for, hvordan offentligheden skal informeres om Rotary samt om klubbens projekter og aktiviteter.
- **Projektudvalg**
Udvalget udformer og gennemfører humanitære og erhvervsrelaterede projekter i relation til lokale og internationale samfundsbehov samt planer for fremskaffelse af økonomiske bidrag.
- **Foundationudvalg**
Udvalget udformer og gennemfører planer for at deltage i Rotarys foundationarbejde både gennem finansielle bidrag og projekter.
- **Ungdomsudvalg**
Udvalget udformer og gennemfører planer for at deltage i Rotarys ungdoms- og uddannelsesprogrammer.

Yderligere ad-hoc udvalg kan nedsættes efter behov.

- (a) Præsidenten er født medlem i alle udvalg og oppebærer som sådan alle de privilegier dette medfører.
- (b) Hvert udvalg skal udføre de opgaver, som er blevet udvalget tildelt ifølge disse vedtægter samt eventuelle yderligere opgaver tildelt af præsidenten eller bestyrelsen. Uden særskilt tilladelse fra bestyrelsen må udvalgene ikke påtage sig andre opgaver, før en rapport er afleveret til og godkendt af bestyrelsen.
- (c) Udvalgsformanden er ansvarlig for udvalgets ordinære møder og aktiviteter og leder og samordner udvalgets arbejde samt rapporterer til bestyrelsen om udvalgets aktiviteter.

Note: Ovenstående udvalgsstruktur er i overensstemmelse med både distriktets ledelsesplan (District Leadership Plan) og klubbens ledelsesplan (Club Leadership Plan). Ungdomsudvalget er ikke obligatorisk, jf. Grundlov for Rotaryklubber; men er taget med under hensyntagen til danske forhold.

Klubber kan efter eget ønske nedsætte de udvalg, de finder nødvendige for effektivt at kunne opfylde klubbens service- og kammeratskabsbehov. Eksempler på sådanne alternative og ekstra udvalg findes i The Club Committee Manual. Klubber kan udforme alternative klubstrukturer efter behov.

Artikel 11: Udvalgenes opgaver

Opgaverne for samtlige udvalg i Rotaryåret fastlægges og revideres af præsidenten. Når der tildeles opgaver, skal præsidenten henviser til relevant RI-materiale. Projektudvalget

skal tage hensyn til de forskellige tjenestegrene, når årets opgaver planlægges.

Hvert udvalg skal have en specifik opgave, klart definerede mål og handlingsplaner, som fastlægges før arbejdsårets start og gennemføres i løbet af året. Det er den tiltrædende præsidents primære ansvarsområde at tilvejebringe det lederskab, som er nødvendigt for at udarbejde en anbefaling til klubudvalg med opgaver, mål og planer samt at præsentere dem for bestyrelsen inden årets afslutning.

Artikel 12: Orlov

Efter skriftlig ansøgning til bestyrelsen kan et medlem bevilges orlov i overensstemmelse med Grundlov for Rotaryklubber artikel 12.

Artikel 13: Økonomi

Sektion 1.

Ved begyndelsen af hvert regnskabsår skal bestyrelsen udfærdige eller lade udfærdige et budget over årets forventede indtægter og udgifter, som efter bestyrelsens godkendelse skal stå som grænser for omkostningerne til de respektive formål, medmindre andet fastsættes ved bestyrelsesbeslutning.

Budgettet skal være adskilt i poster, der viser klubbens drift, og velgørenheds- og projektposter.

Sektion 2.

Kassereren deponerer klubbens midler på en særlig Rotarykonto i et pengeinstitut, som udpeges af bestyrelsen.

Sektion 3.

Regninger betales af kassereren eller en anden af bestyrelsen udpeget person og kun mod gyldige bilag, der er godkendt af to bestyrelsesmedlemmer.

Sektion 4.

En grundig revision af klubbens økonomiske transaktioner skal gennemføres hvert år af en revisor eller anden kvalificeret person.

Sektion 5.

Klubbens medlemmer modtager klubbens årsregnskab.

Sektion 6.

Klubbens regnskabsår går fra 1. juli til 30. juni. Opkrævning af medlemskontingent fordeles over to perioder pr. år: Fra 1.1. til 30.6. og fra 1.7. til 31.12. Betaling af per capita kontingent m.v. til RI sker pr. 1.1. og 1.7. med baggrund i klubbens medlemstal på disse datoer.

Artikel 14: Valg af medlemmer

Sektion 1.

Navnet på et kommende medlem, der er foreslået af et aktivt medlem af klubben, skal indgives skriftligt gennem klubbens sekretær. Et medlem, som tænkes overflyttet, eller et tidligere medlem af en anden klub kan af

den anden klub foreslås som aktivt medlem. Forslaget skal behandles fortroligt.

Sektion 2.

Bestyrelsen skal sikre sig, at forslaget overholder alle klubgrundlovens krav med hensyn til klassifikation og medlemskab.

Sektion 3.

Bestyrelsen skal godkende eller afvise forslaget inden for 30 dage efter dets fremsættelse og skal orientere forslagsstilleren herom gennem klubbens sekretær.

Sektion 4.

Hvis bestyrelsen ikke fra noget medlem af klubben har modtaget en skriftlig begrundet protest (bortset fra honorære medlemmer) inden for 7 dage efter offentliggørelsen af meddelelsen om det foreslåede medlem, så er denne person at betragte som medlem.

Sektion 5.

Når personen er blevet medlem, skal præsidenten sørge for at introducere det nye medlem i klubben, og at medlemmet får sit medlemsbevis og evt. litteratur om Rotary.

Præsidenten udpeger et medlem til at hjælpe den nye rotarianer til rette i klubben

og sørger desuden for, at medlemmet bliver optaget i et udvalg. Sekretær eller CICO skal hjælpe det nye medlem i gang med at bruge Rotary Danmarks kommunikationssystem.

Sektion 6.

Klubben kan i overensstemmelse med grundlaget for Rotaryklubber vælge et medlem, som er foreslået af bestyrelsen, som vejleder for det nye medlem.

Sektion 7.

Klubben registrerer data om dens medlemmer i det omfang, det er nødvendigt, for at administrere klubben og opfylde Rotary Internationals krav til klubbens medlemskab. Klubbens medlemsdata administreres i Rotary Danmarks medlemssystem, og medlemsdata udveksles elektronisk med Rotary Internationals database.

Artikel 15: Beslutninger

Ingen beslutninger eller forslag om at binde klubben i noget spørgsmål kan behandles i klubben, før bestyrelsen har overvejet det. Hvis der fremsættes forslag på et klubmøde, skal dette uden diskussion overføres til bestyrelsen.

Artikel 16: Forretningsorden for klubmøder

Velkomst

Præsentation af gæstende rotarianere

Korrespondance og meddelelser

Eventuelle udvalgsrapporter

Eventuel afgørelse efter sidste møde

Eventuelle nye sager

Foredrag og andre programpunkter

Afslutning

Artikel 17: Vedtægtsændringer

Disse vedtægter kan ændres på et ordinært klubmøde, når et beslutningsmæssigt antal medlemmer er til stede, med to tredjedele af stemmerne fra alle tilstedeværende medlemmer, forudsat at varsel om de foreslåede ændringer er blevet sendt til hvert enkelt medlem pr. brev eller e-mail mindst ti dage før det pågældende møde. Ingen ændring af eller tilføjelse til disse vedtægter kan besluttes, som ikke er i overensstemmelse med klubgrundloven eller med RI grundlov eller vedtægter.

Grundlov for Rotaryklubber

som vedtaget af Council on Legislation 2016 og ikrafttråd pr. 1. juli 2016. I tvivlstilfælde gælder den originale tekst i *Manual of Procedure* 2016. Alle Rotaryklubber skal indføre denne grundlov.

Artikel 1. Definitioner

I denne grundlov har nedenstående ord den beskrevne betydning, med mindre de anvendes i en sammenhæng, hvor betydningen klart er en anden.

1. Bestyrelse: Klubbens bestyrelse.
2. Vedtægter: Klubbens vedtægter.
3. Bestyrelsesmedlem: Medlem af klubbens bestyrelse.
4. Medlem: Et medlem af klubben, bortset fra honorære medlemmer.
5. RI: Rotary International.
6. Satellitklub (hvor det er relevant): En potentiel klub, hvis medlemmer også er medlemmer af denne klub.
7. År: Den 12-måneders periode, som begynder 1.juli.

Artikel 2. Navn

Klubbens navn er ___ Rotary Klub, medlem af Rotary International.

Navnet på en satellitklub til klubben, hvor det er relevant, er ___ Rotary satellitklub.

Artikel 3. Formål

Klubbens formål er at tjene Rotarys formål, gennemføre vellykkede serviceprojekter baseret på Rotarys fem tjenestegrene, bidrage til Rotarys fremgang ved at styrke medlemskaber, støtte Rotary Foundation og udvikle ledere ud over klubniveau.

Artikel 4. Klubbens hjemsted

Klubbens hjemsted er ___

Artikel 5. Rotarys formål

Rotarys formål er at opmuntre og understøtte viljen til at tjene andre som en forudsætning for al god virksomhed og i særdeleshed at opmuntre og understøtte:

1. Udvikling af bekendtskabskredsen for derved at kunne tjene andre.
2. Høje etiske normer i den daglige virksomhed, anerkendelse af ethvert nyttigt arbejdes værdi samt højnelse af den enkelte rotarianers virksomhed som en mulighed for at tjene samfundet.
3. Virkeliggørelse af Rotarys ideal om at tjene andre i hver enkelt rotarianers personlige forhold, arbejde og samfundsvirke.
4. Fremme af international forståelse, venskab og fred gennem et verdensomspændende fællesskab af mennesker i alle livsstillinger, der mødes i ønsket om at tjene andre.

Artikel 6. De fem tjenestegrene

De fem tjenestegrene udgør den idémæssige og praktiske struktur for Rotaryklubben.

1. Klubtjenesten.

Den første tjenestegren omhandler de funktioner, som et medlem kan påtage sig for at fremme klubbens trivsel.

2. Erhvervs- og virketjenesten.

Den anden tjenestegren har til formål at fremme høje etiske normer i det daglige virke, at anerkende værdien af alt nyttigt arbejde og at understøtte idealet om at tjene andre som formål for det daglige virke. Medlemmets rolle er at optræde i

overensstemmelse med Rotarys principper og at stille sin professionelle kunnen til rådighed for klubprojekter, som skal imødekomme lokalsamfundets interesser og behov.

3. Samfundstjenesten.

Den tredje tjenestegren omhandler de indsatser, som medlemmerne gør, somme tider i samarbejde med andre, for at forbedre livskvaliteten for dem, der lever i klubbens eller områdets lokalsamfund.

4. International tjeneste.

Den fjerde tjenestegren omhandler de aktiviteter, som medlemmerne deltager i for at fremme international forståelse, venskab og fred gennem understøttelse af bekendtskab med mennesker fra andre lande og kulturer, med andre traditioner, drømme, håb og problemstillinger. Enten ved læsning og korrespondance, eller gennem samarbejde om klubaktiviteter og –projekter, lavet for at hjælpe folk i andre lande.

5. Ungdomstjenesten.

Den femte tjenestegren anerkender den positive forandring, som unge og unge voksne undergår gennem deltagelse i aktiviteter omkring ledelsesudvikling, ved medinddragelse i lokale og internationale serviceprojekter og gennem udvekslingsprogrammer, som fremmer fred i verden og kulturel forståelse.

Artikel 7. Undtagelser fra reglerne om møder og fremmøde

Vedtægterne kan indeholde regler eller krav, som ikke er i overensstemmelse med grundlovens artikel 8, sektion 1, artikel 12 og artikel 15, sektion 4. Sådanne regler eller krav går forud for grundlovens ovennævnte bestemmelser. Dog skal en klub holde mindst to møder pr. måned.

Artikel 8. Møder

Sektion 1. Ordinære møder, (jfr. Sektion 7 om undtagelser fra reglerne i denne sektion.)

- A. *Dag og klokkeslæt.* Klubbens ordinære møde holdes én gang ugentligt på den dag og det klokkeslæt, som er fastsat i klubbens vedtægter. Deltagelse kan ske personligt, gennem et onlinemøde eller gennem onlineforbindelse for de medlemmer, hvis deltagelse ellers ville blive umuliggjort. Alternativt kan en klub holde møde én gang hver uge eller i løbet af ugen på et tidspunkt valgt på forhånd i form af en interaktiv aktivitet lagt op på klubbens hjemmeside. Sidstnævnte type møde anses som afholdt på den dag, hvor den interaktive aktivitet er lagt op på hjemmesiden.
- B. *Ændring af møde.* Af særlige grunde kan bestyrelsen flytte det ordinære møde til en hvilken som helst anden dag i løbet af den periode, som begynder med dagen efter det senest afholdte ordinære møde og slutter med dagen for næste ordinære møde. Bestyrelsen kan ligeledes flytte mødet til et andet klokkeslæt på den sædvanlige mødedag eller flytte det til et andet mødested.
- C. *Aflysning.* Bestyrelsen kan aflyse et ordinært møde, hvis mødet falder på en helligdag eller en almindeligt anerkendt fridag, eller hvis mødet falder i en uge, som indbefatter en helligdag eller en almindeligt anerkendt fridag. Bestyrelsen kan desuden aflyse et møde i tilfælde af et klubmedlems død, i tilfælde af en epidemi eller katastrofe, som har ramt hele samfundet, eller i tilfælde af en væbnet konflikt i samfundet, som kan bringe medlemmernes liv i fare. Bestyrelsen kan højst aflyse fire møder årligt af andre grunde end de nævnte og dette på betingelse af, at klubben ikke dermed afskæres fra mere end tre ordinære møder i træk.
- D. *Satellitklubmøder,* (hvor det er relevant.) Hvis det er forudsat i vedtægterne, skal en satellitklub holde ordinære ugentlige møder på et sted, en dag og på et klokkeslæt bestemt af medlemmerne. Dag, sted og klokkeslæt for mødet kan ændres på samme måde som for en klubs ordinære møder, jfr. Sektion 1 C i denne artikel. Afstemningsmetode skal fremgå af vedtægterne.

Sektion 2. Årsmøde.

- A. Årsmøde, hvor valg af medlemmer til bestyrelsen finder sted, skal afholdes senest 31. december som foreskrevet i vedtægterne.
- B. En satellitklub, (hvor det er relevant), skal holde årsmøde for sine medlemmer senest 31. december med henblik på valg af embedsmænd til varetagelse satellitklubbens almindelige ledelse.

Sektion 3. Bestyrelsesmøder.

Der udfærdiges skriftlige referater fra alle bestyrelsesmøder. Sådanne referater skal være tilgængelige for medlemmerne senest 60 dage efter et mødes afholdelse.

Artikel 9. Undtagelser fra reglerne om medlemskab

Vedtægterne kan indeholde regler eller krav, som ikke er i overensstemmelse med grundlovens artikel 10, sektionerne 2 og 4-8. Sådanne regler eller krav går forud for grundlovens ovennævnte bestemmelser.

Artikel 10. Medlemskab

(jfr. Artikel 9 om undtagelser fra denne artikel, sektion 2 og 4-8.)

Sektion 1. Generelle kvalifikationer.

Klubben sammensættes af voksne mennesker, som udviser en god karakter, integritet og lederskab, som besidder et godt omdømme inden for deres virksomhed, profession og/eller lokalsamfund, og som er villige til at tjene andre i lokalsamfundet og/eller verdenssamfundet.

Sektion 2. Medlemskaber.

Klubben har to slags medlemskaber, nemlig aktive og honorære medlemmer.

Sektion 3. Aktivt medlemskab.

En person, der besidder de kvalifikationer, som er beskrevet i artikel 5, sektion 2 i RI's grundlov, kan optages som medlem i klubben.

Sektion 4. Satellitklubmedlemskab.

Medlemmer af en satellitklub er også medlemmer af moderklubben indtil det tidspunkt, hvor satellitklubben optages som Rotaryklub i RI.

Sektion 5. Dobbelt medlemskab.

Ingen kan på samme tid være aktivt medlem af denne og en anden klub bortset fra en satellitklub under denne klub. Ingen kan samtidig være aktivt medlem og honorært medlem af denne klub.

Sektion 6. Honorært medlemskab.

A. Valgbarhed til honorært medlemskab. Personer, som har udmærket sig ved fortjenstfuldt virke til fremme af Rotarys idealer, og personer, som anses for Rotarys venner på grund af deres støtte til Rotarys sag, kan vælges til honorære medlemmer af klubben. Varigheden af

et sådant medlemskab bestemmes af bestyrelsen. Personer kan være honorære medlemmer af flere klubber.

- B. Rettigheder og privilegier. Honorære medlemmer er fritaget for at betale kontingent, kan ikke stemme og kan ikke vælges til klubembeder. De betragtes ikke som repræsentanter for nogen klassifikation, men er berettiget til at deltage i alle klubbens møder og nyde alle dens øvrige privilegier. Et honorært medlem har ingen rettigheder eller privilegier i nogen anden klub, bortset fra retten til at besøge andre klubber uden at være en rotarians gæst.

Sektion 7. Offentlige hverv.

Personer, der er udpeget eller valgt til et offentligt hverv for en bestemt periode, kan ikke optages i en klub under klassifikation af et sådant hverv. Dette gælder dog ikke personer, der har stilling eller embede på skoler, universiteter eller andre læreanstalter, eller personer, som er valgt eller udpeget til domstolene. Medlemmer, der vælges eller udpeges til et offentligt hverv for en bestemt periode, kan fortsætte som medlemmer i deres eksisterende klassifikationer i det tidsrum, hvor de har et sådant hverv.

Sektion 8. Ansættelse i RI.

Klubben kan fastholde medlemskabet for et medlem, der er ansat i RI.

Artikel 11. Klassifikationer

Sektion 1. Generelle bestemmelser.

- A. *Hovedaktivitet.* Ethvert medlem klassificeres i overensstemmelse med sin profession, sit erhverv eller sin art af samfundstjeneste. Klassifikationen skal enten beskrive den vigtigste, anerkendte aktivitet i det firma eller selskab eller den institution, hvortil medlemmet er knyttet, eller beskrive medlemmets vigtigste, anerkendte erhvervsaktivitet eller profession, eller den skal beskrive arten af medlemmets samfundstjeneste.
- B. *Ændringer og justeringer.* Hvis omstændighederne tilsiger det, kan bestyrelsen ændre eller justere klassifikationen for ethvert medlem. Medlemmet skal varsles om den påtænkte ændring eller justering og skal have mulighed for at udtale sig derom.

Sektion 2. Begrænsninger.

Klubben må ikke optage en person som aktivt medlem med en klassifikation, hvis klubben allerede har fem eller flere medlemmer med samme klassifikation. Dog kan klubben, såfremt den har flere end 50 medlemmer, optage en person som aktivt medlem med en klassifikation, så længe det betyder, at medlemmer med samme klassifikation ikke udgør mere end 10 % af klubbens aktive medlemmer. Medlemmer, der er pensionerede, medregnes ikke i antallet af medlemmer med samme klassifikation. Klassifikationen for et flyttende eller tidligere medlem eller for en rotaractor eller

Rotary alumnus, som defineret af RI's Board of Directors, udelukker ikke, at den pågældende bliver aktivt medlem, selv om det medfører, at klassifikationsbegrænsningerne midlertidigt overskrides. Hvis et medlem skifter klassifikation, kan klubben fortsætte medlemskabet under den nye klassifikation uanset disse begrænsninger.

Artikel 12. Fremmøde

(Se artikel 7 om undtagelser til reglerne i denne artikel.)

Sektion 1. Generelle bestemmelser.

Ethvert medlem bør deltage i sin klubs ordinære møder eller sin satellitklubs ordinære møder, hvis det er foreskrevet i vedtægterne, og engagere sig i sin klubs serviceprojekter, øvrige arrangementer og aktiviteter. Et medlem betragtes som fremmødt ved et ordinært møde, hvis medlemmet er mødt personligt eller bruger en onlineforbindelse gennem mindst 60 % af mødet, eller hvis medlemmet er til stede, men uventet bliver kaldt væk og bagefter godtgør rimeligheden af handlingen over for bestyrelsen, eller deltager i ordinært møde, som er lagt op på klubbens hjemmeside inden for en uge efter dets oplægning, eller medlemmet kompenserer for sit fravær på én af følgende måder:

- A. *14 dage før eller efter mødet.* Hvis vedkommende inden for 14 dage før eller efter den sædvanlige mødetid for det ordinære klubmøde
1. deltager i mindst 60 % af den ordinære mødetid i en anden Rotaryklub, en satellitklub under en anden klub eller Rotaryklub under organisation, eller
 2. deltager i et ordinært møde i en Rotaractklub eller Interactklub, Rotary Community Corps eller Rotary Fellowship eller en sådan klub under organisation, eller
 3. deltager i et RI convention, Council on Legislation, International Assembly, et Rotary Institute for nuværende og tidligere RI officers, et Rotary Institute for tidligere, nuværende og kommende RI officers, eller et andet møde, som er indkaldt med godkendelse af RI Board of Directors eller RI president på vegne af Board of Directors, en RI multizone conference, et udvalgs møde under RI, en Rotary distriktskonference, et Rotary distrikts træningsmøde, ethvert distriktsmøde afholdt under ledelse af RI Board of Directors, ethvert distriktsudvalgs møde afholdt under ledelse af distrikts guvernøren eller et almindeligt annonceret intercity-møde for Rotary klubber, eller
 4. møder på samme tid og sted for det ordinære møde eller satellitklubmøde i en anden klub med det formål at deltage i klubbens møde, og klubben ikke mødes til sædvanlig tid og sted, eller
 5. er til stede og deltager i en klubs serviceprojekt eller i en samfundsbegi-

venhed støttet af en klub, eller i et møde godkendt af bestyrelsen, eller

6. deltager i et bestyrelsesmøde eller i et af bestyrelsen godkendt møde i et klubudvalg, som vedkommende er tilknyttet, eller
7. deltager gennem en klubs hjemmeside i en interaktiv aktivitet, som kræver en deltagelse på mindst 30 minutter i gennemsnit.

Hvis vedkommende er i udlandet i mere end 14 dage, gælder tidsbegrænsningen ikke, således at vedkommende kan deltage i møder i udlandet på et hvilket som helst tidspunkt i perioden, og hver deltagelse gælder som erstatning for ethvert ordinært møde, som vedkommende har forsømt i løbet af sin udlandsrejse.

- B. *På mødetidspunktet.* Hvis vedkommende på det ordinære mødetidspunkt
1. er på rejse ad en rimelig rejserute fra eller til et af de møder, som er nævnt i denne sektion's stk. A3, eller
 2. gør tjeneste som embedsmand eller udvalgsmedlem for RI eller som bestyrelsesmedlem i Rotary Foundation, eller
 3. gør tjeneste som distriktsguvernørens særlige repræsentant ved dannelse af en ny klub, eller
 4. er i Rotaryærinde som ansat i RI, eller
 5. er direkte og aktivt engageret i distrikts-, RI- eller Rotary Foundationsponsoreret serviceprojekt i et afsides liggende område, hvorfra det ikke er muligt at give fremmøde, eller
 6. er engageret i et Rotaryærinde, formelt godkendt af vedkommende klubs bestyrelse, hvis dette umuliggør deltagelse i mødet.

Sektion 2. Tilladt fravær ved udstationering.

Hvis et medlem er udstationeret for en længere periode, kan medlemmet deltage i møder i en klub i udstationeringsområdet og derved få godskrevet møderne i egen klub, såfremt der foreligger en gensidig aftale mellem de to klubber.

Sektion 3. Tilladt fravær.

Et medlems fravær er tilladt, hvis

- A. fraværet er i overensstemmelse med de betingelser og finder sted under de omstændigheder, som bestyrelsen har godkendt. Bestyrelsen kan tillade et medlems fravær af grunde, som den anser for at være gode og tilstrækkelige. Sådan tilladt fravær må som hovedregel ikke vare mere end 12 måneder. Hvis et medlems tilladte fravær har en helbredsmæssig årsag, eller finder sted efter en fødsel, en adoption eller et plejeforhold for et barn, kan bestyrelsen imidlertid forny det tilladte fravær for en periode, som ligger ud over de oprindelige 12 måneder.

- B. summen af medlemmets alder og anciennitet i Rotary er 85 eller mere, medlemmet har været medlem i mindst 20 år, og medlemmet skriftligt har meddelt klubbens sekretær sit ønske om at blive fritaget for møde, og bestyrelsen har godkendt dette.

Sektion 4. RI-embedsmænds fravær.

Et medlems fravær er tilladt, hvis vedkommende er nuværende embedsmand under RI eller partner til en sådan.

Sektion 5. Mødestatistik.

I de tilfælde, hvor et medlems fravær er tilladt i henhold til reglerne i sektion 3A, skal medlemmets manglende fremmøde ikke medregnes som sådan i mødestatistikken. I tilfælde, hvor et medlem, hvis fravær er tilladt i henhold til reglerne i sektion 3A og B, deltager i et klubmøde, skal medlemmet og medlemmets deltagelse medregnes i klubbens medlems- og fremmødestatistik.

Artikel 13. Bestyrelse, udvalg og embedsmænd

Sektion 1. Ledelse.

Klubbens ledelse udgøres af bestyrelsen, der sammensættes i henhold til vedtægterne.

Sektion 2. Myndighed.

Bestyrelsen har den øverste kontrol med alle klubbens embedsmænd og udvalg og kan om fornødent erklære et hvilket som helst embede ledigt.

Sektion 3. Bestyrelsesbeslutninger er endelige.

Bestyrelsens beslutninger i alle klubanliggender er endelige og kan udelukkende ankes til klubben. Hvad angår beslutning om ophør af medlemskab, kan et medlem imidlertid i henhold til artikel 15 sektion 6 enten indanke beslutningen for klubben, forlange mægling eller forlange voldgift. I tilfælde af anke til klubben kan bestyrelsens beslutning kun forkastes ved 2/3 flertal af de tilstedeværende medlemmer på et ordinært møde, indkaldt af bestyrelsen, og under forudsætning af, at mødet er beslutningsdygtigt, og underretning om anken er givet af sekretæren til hvert enkelt medlem senest 5 dage for mødets afholdelse. Hvis anke er foretaget, er klubbens afgørelse endelig.

Sektion 4. Embedsmænd.

Klubbens embedsmænd er præsidenten, den umiddelbart afgående præsident, præsident elect, sekretæren, kassereren samt evt. én eller flere vicepræsidenter, som alle er medlemmer af bestyrelsen. Embedsmændene skal også omfatte en klubmester, som kan være medlem af bestyrelsen afhængig af, hvad vedtægterne bestemmer. Klubbens embedsmænd skal regelmæssigt deltage i satellitklubmøderne.

Sektion 5. Valg af embedsmænd.

- A. *Valgperioder for embedsmænd bortset fra præsidenten.* Hver embedsmand vælges efter reglerne i klubbens vedtægter, tiltræder embedet førstkommande 1. juli efter valget og forbliver i embedet i valgperioden, eller indtil efterfølger er valgt og godkendt.
- B. *Valgperiode for præsidenten.* Præsidenten vælges efter reglerne i klubbens vedtægter ikke tidligere end 2 år og ikke senere end 18 måneder før den dag, han tiltræder, og han fungerer som præsident nominee straks fra valget. Præsident nominee skifter titel til præsident elect 1. juli året før sin tiltrædelse. Præsidenten tiltræder sit embede 1. juli og forbliver i embedet 1 år, eller til en efterfølger er valgt og godkendt.
- C. *Kvalifikationer.* Hver embedsmand og hvert bestyrelsesmedlem skal være medlemmer af god anseelse i klubben. En kandidat til præsidentembedet skal have tjent som medlem i klubben i mindst et år forud for nominering til embedet som præsident, med mindre distrikts guvernøren beslutter, at tjeneste i mindre end et år er tilstrækkeligt til at opfylde hans krav til præsidentembedet. Præsident elect skal deltage i distriktets PETS (præsident elect training seminar) og distriktets instruktionsmøde, med mindre guvernør elect godkender fraværet. I så fald skal præsident elect udpege og sende en klubrepræsentant, som skal aflægge rapport til præsident elect. Hvis præsident elect ikke deltager i PETS og i distriktets instruktionsmøde, og han ikke har fået godkendt sit fravær af guvernør elect, eller han, hvis han har fået godkendt sit fravær, ikke sender en udpeget klubrepræsentant til, som hans stedfortræder, at deltage i disse møder, opfylder han ikke kravene til at kunne tjene som klubpræsident. I sådanne tilfælde skal den nuværende præsident fortsætte som klubpræsident, indtil en efterfølger, som har været til PETS og instruktionsmøde, eller som har en uddannelse, der af guvernør elect anses som tilstrækkelig, er blevet valgt.

Sektion 6. Ledelse af en satellitklub til klubben, (hvor det er relevant.)

En satellitklub skal have samme hjemsted i samme by som denne klub eller i dens nærområde.

- a. Opsyn med en satellitklub. Klubben skal sørge for generelt opsyn og støtte til en satellitklub, som bestyrelsen finder passende.
- b. Satellitklubbens bestyrelse. Til at forestå den daglige ledelse skal satellitklubben have sin egen bestyrelse, valgt årligt fra medlemmernes midte og bestående af satellitklubbens embedsmænd samt yderligere 4-6 medlemmer i henhold til vedtægternes bestemmelser. Den øverst rangerende embedsmand er formanden, og øvrige embedsmænd er den umid-

delbart afgående formand, formand elect, sekretæren og kassereren.

- c. Satellitklubbestyrelsen er ansvarlig for den daglige organisation og ledelse af satellitklubben og dens aktiviteter i overensstemmelse med Rotarys regler, forskrifter, politik, hensigter og indsatsområder under moderklubbens vejledning. Den har ingen myndighed iboende eller over denne klub.
- d. Procedure for satellitklubbens rapportering. En satellitklub skal årligt indsende en beretning om dens medlemskab, aktiviteter og programmer til klubbens præsident og bestyrelse sammen med et revideret regnskab og en finansiel status, som skal indgå i klubbens beretning på dens årlige generalforsamling, samt i øvrigt indsende sådanne beretninger, som klubben lejlighedsvis måtte anmode om.

Sektion 7. Udvalg.

- Klubben har følgende udvalg:
- Klubadministration
- Medlemsudvalg
- Public image
- Rotary Foundation
- Serviceprojekter.

Yderligere udvalg kan nedsættes efter behov.

Artikel 14. Kontingent

Ethvert medlem skal betale de beløb, der er fastsat i klubbens vedtægter som kontingent.

Artikel 15. Medlemskabets varighed

Sektion 1. Periode.

Medlemskabet varer, så længe klubben eksisterer, med mindre det ophører efter følgende regler:

Sektion 2. Automatisk ophør.

- a. Kvalifikationer til medlemskab. Medlemskabet ophører automatisk, hvis et medlem ikke længere besidder de nødvendige kvalifikationer dertil, med følgende undtagelser:
1. Bestyrelsen kan give et medlem, som flytter fra klubbens område, en særlig orlov af ikke over 1 års varighed med det formål at sætte vedkommende i stand til at besøge og blive kendt i en Rotaryklub i det område, hvortil vedkommende er flyttet. Det er en betingelse, at vedkommende stadig opfylder alle betingelser for medlemskab,
 2. Bestyrelsen kan tillade, at et medlem, som flytter fra klubbens område, kan beholde sit medlemskab under forudsætning af, at vedkommende stadig opfylder alle betingelser for medlemskab,
 - b. Genindtræden. Når et medlemskab er bragt til ophør i henhold til sektion A i denne sektion, kan den pågældende person indgive en ny ansøgning om medlemskab i den samme eller en anden

klassifikation under forudsætning af, at vedkommende nød god anseelse ved sin udtreden.

- c. Ophør af honorært medlemskab. Honorært medlemskab ophører automatisk ved udløbet af den periode, bestyrelsen har bestemt. Bestyrelsen kan dog forlænge et honorært medlemskab for en ny periode. Bestyrelsen kan til enhver tid tilbagekalde et honorært medlemskab.

Sektion 3. Ophør pga. kontingentrestance.

- a. Procedure. Ethvert medlem, der ikke har betalt sit kontingent inden for 30 dage efter den fastsatte termin, varsles af sekretæren med brev til vedkommendes sidst kendte adresse. Er kontingentet ikke betalt senest 10 dage efter varsellet, kan medlemskabet bringes til ophør efter bestyrelsens skøn.
- b. Genindtræden. Et sådant tidligere medlem kan efter bestyrelsens skøn efter ansøgning og mod betaling af vedkommendes gæld til klubben optages som aktivt medlem igen, medmindre vedkommendes klassifikation er i konflikt med artikel 11, sektion 2.

Sektion 4. Ophør pga. manglende mødedeltagelse.

- a. Mødeprocenter.

Ethvert medlem skal

1. deltage i mindst 50% af klubbens ordinære møder, eller satellitklubmøder, eller være engageret i klubprojekter eller andre arrangementer i mindst 12 timer pr. halve Rotaryår, eller en forholds-mæssig kombination af begge.
2. deltage i mindst 30% af klubbens ordinære møder eller satellitklubmøder, eller være engageret i klubprojekter, andre arrangementer og aktiviteter inden for hvert halve Rotaryår. (Assisterende guvernører, som fastsat af RI's bestyrelse, skal undtages for disse krav). Hvis et medlem ikke opfylder de ovennævnte krav, kan medlemskabet bringes til ophør, medmindre bestyrelsen godkender årsagerne til fraværet.
- b. Sammenhængende fravær. Ethvert medlem, der undlader at møde ved eller erstatte 4 på hinanden følgende møder, skal underrettes af bestyrelsen om, at fraværet kan betragtes som en anmodning om ophør af medlemskab, medmindre bestyrelsen godkender årsagerne til fraværet, eller dette sker i overensstemmelse med artikel 12, sektion 3 eller 4. Derefter kan bestyrelsen bringe medlemskabet til ophør ved en flertalsbeslutning.

Sektion 5. Ophør af andre grunde.

- a. Fyldestgørende grund. Bestyrelsen kan bringe medlemskabet til ophør for ethvert medlem, som ikke længere har kvalifikationerne til medlemskab, eller af andre fyldestgørende grunde, hvis mindst 2/3 af bestyrelsen stemmer her-

for på et særligt indkaldt møde. De styrende principper for dette møde findes i artikel 10, sektion 1, i 4- punkts-prøven og i de høje etiske standarder, en rotarianer skal leve op til.

- b. Varsel. Før bestyrelsen træffer en beslutning i henhold til sektion a i denne sektion, skal medlemmet have mindst 10 dages skriftligt varsel om den forestående beslutning og have lejlighed til at forelægge et skriftligt svar for bestyrelsen. Vedkommende har også ret til at møde for bestyrelsen for at tale sin sag. Et sådant varsel skal afleveres personligt eller sendes med anbefalet brev til vedkommendes sidst kendte adresse.
- c. Besættelse af klassifikation. Når bestyrelsen har bragt et medlemskab til ophør efter reglerne i denne sektion, må klubben ikke optage et nyt medlem under vedkommendes tidligere klassifikation, før udløbet af fristen for behandling af en eventuel appel, og før klubbens eller voldtægtskendelse er blevet forkyndt. Denne bestemmelse skal dog ikke tages i anvendelse, hvis valget af et nyt medlem under den omtalte klassifikation er inden for begrænsningerne, selv om bestyrelsens beslutning med hensyn til ophør bliver omstødt.

Sektion 6. Ret til appel, mægling eller voldtgift.

- a. Varsel.
b. Dato for behandling af appel.
c. Mægling eller voldtgift.
d. Appel.
e. Afgørelse ved anvendelse af voldtægtsmænd eller opmand.
f. Mislykket mægling.

Sektion 7. Bestyrelsens beslutning endelig.

Bestyrelsens beslutning er endelig, hvis der ikke er appelleret eller forlangt voldtgift.

Sektion 8. Udmeldelse.

Ethvert medlems udmeldelse skal være skriftlig og stilet til præsidenten eller sekretæren. Bestyrelsen skal acceptere udmeldelsen, såfremt medlemmet ikke står i gæld til klubben.

Sektion 9. Fortabelse af ret til formue mv.

Uanset årsagen til, at et medlemskab er bragt til ophør, mister det afgående medlem al ret til andel i formue eller andre aktiver tilhørende klubben, selv om organisationen tildeler medlemmet en sådan rettighed ved medlemsoptagelsen.

Sektion 10. Midlertidig suspension

Artikel 16. Samfundsanliggender, nationale og internationale

Sektion 1. Offentlige spørgsmål.

Problemer, der berører samfundets, nationens og verdens almindelige velfærd, er af interesse og betydning for klubbens medlemmer og kan på en fair og saglig måde

undersøges og diskuteres på et klubmøde til oplysning for medlemmerne, for at de kan danne sig deres egne meninger. Dog må klubben ikke udtrykke en mening om noget aktuelt offentligt stridsspørgsmål.

Sektion 2. Ingen støtte til kandidater.

Klubben må ikke støtte eller anbefale nogen kandidat til et offentligt hverv eller embede. Klubben må heller ikke på et klubmøde diskutere en sådan kandidats fortrin eller mangler.

Sektion 3. Ikke-politisk stillingtagen.

- a. Resolutioner og meningsstilkendegivelser. Klubben må hverken vedtage eller rundsende resolutioner eller meningsstilkendegivelser eller som klub handle i sager, der vedrører verdensanliggender eller internationale politiske sager.
- b. Henvendelser. Klubben må ikke rette henvendelser til klubber, personer eller regeringer, eller rundsende breve, taler eller forslag til løsning af specielle internationale problemer af politisk natur.

Sektion 4. Markering af oprettelsen af Rotary.

Ugen, der indeholder årsdagen for oprettelsen af Rotary (23. februar), kaldes for Ugen for international forståelse og fred. Denne uge giver muligheder for at fejre Rotaryservice, mindes tidligere opnåede resultater og for at fokusere på programmerne for fred, forståelse og god vilje, både i det nære samfund og i hele verden.

Artikel 17. Rotarytidsskrifter

Sektion 1. Obligatorisk abonnement.

Ethvert medlem skal, så længe medlemskabet varer, abonnere på det officielle tidsskrift eller på det godkendte regionale tidsskrift, som af RI's bestyrelse er foreskrevet for klubben, med mindre klubben af RI's bestyrelse er blevet fritaget for at følge bestemmelserne i denne paragraf i henhold til RI's vedtægter. To rotarianere, der bor på samme adresse, har muligheden for at abonnere på et fælles officielt tidsskrift, eller det Rotarytidsskrift, der er godkendt og foreskrevet af deres klub eller klubbens bestyrelser. Abonnementet skal betales til de af bestyrelsen vedtagne terminer for klubbens kontingentbetalinger.

Sektion 2. Betaling af abonnement.

Abonnementsbeløbet indkasseres af klubben fra hvert medlem halvårligt forud og sendes til RI's sekretariat eller til det regionale tidsskrifts kontor efter bestemmelse vedtaget af RI's bestyrelse.

Artikel 18. Accept af formål og efterlevelse af grundlov og klubvedtægter

Ved betaling af kontingent accepterer hvert medlem Rotarys principper, som de er udtrykt i Rotarys formål, og underlægger sig

og accepterer at følge og at være bundet af klubbens love og vedtægter, og de er kun på disse betingelser berettigede til at nyde godt af klubbens privilegier. Ethvert medlem er underlagt grundlov og vedtægter, uanset om vedkommende har modtaget et eksemplar af disse.

Artikel 19. Voldtgift og mægling

Sektion 1. Uenigheder

Sektion 2. Dato for mægling eller voldtgift

Sektion 3. Mægling

- a. Udfaldet af mægling
b. Mislykket mægling

Sektion 4. Voldtgift

Sektion 5. Voldtgift eller opmandsbeslutninger

Artikel 20. Vedtægter

Klubben fastsætter selv sine vedtægter, som skal være i overensstemmelse med RI's grundlov og vedtægter, og reglerne for områdeadministration, hvor en sådan er oprettet af RI, samt denne grundlov. Vedtægterne skal indeholde yderligere regler for klubbens ledelse. Klubbens vedtægter kan ændres fra tid til anden efter de regler, de indeholder herom.

Artikel 21. Fortolkning

Overalt, hvor der i denne grundlov anvendes ordene „post“, „brev“ og „afstemning pr. brev“, omfatter de tillige elektronisk post (e-mail) og internetteknologi med henblik på at reducere omkostninger og øge svarprocenten.

Artikel 22. Ændringer

Sektion 1. Ændringsprocedure.

Med undtagelse af reglerne i denne paragraf sektion 2 kan denne grundlov kun ændres af Council on Legislation på samme måde som fastlagt i RI's vedtægter vedrørende dennes egne vedtægter.

Sektion 2. Ændring af artikel 2 og 4.

Artikel 2 (navn) og artikel 4 (hjemsted) i denne grundlov kan ændres på ethvert ordinært, beslutningsdygtigt klubmøde ved flertal på 2/3 af de tilstedeværende og stemmeafgivende medlemmer. Det er dog en forudsætning, at der er sendt meddelelse om en sådan foreslået ændring til medlemmerne og guvernøren mindst 10 dage før mødet. En sådan ændring skal forelægges RI's bestyrelse til godkendelse og kan først træde i kraft, når godkendelsen foreligger. Guvernøren kan give udtryk for sin mening til RI's bestyrelse i forbindelse med den foreslåede ændring.

Uddrag af RI's grundlov (Constitution) med relevans for klubben

Artikel 5. Medlemskab

Sektion 1. Hvordan etableret

Sektion 2. Klubbernes sammensætning.

a. En Rotaryklub sammensættes af voksne mennesker, som har udvist gode karakteregenskaber, integritet og ledelsesevner, som besidder et godt omdømme inden for deres profession og/eller lokalsamfund, og som er villige til at tjene deres lokalsamfund og/eller verden, og som har sin virksomhed eller sit hjem i klubbens nærområde, og som har sin forretningsadresse eller bolig beliggende inden for klubbens nærområde eller tilstødende område. Et medlem, der flytter fra klubbens nærområde eller tilstødende område, kan fastholde medlemskab i klubben, hvor bestyrelsen giver en sådan tilladelse, og medlemmet fortsætter med at leve op til klubbens betingelser for medlemskab.

b. Enhver klubs medlemsgrundlag skal være vel afbalanceret, således at intet fag eller erhverv dominerer. Klubben må ikke optage en person som aktivt medlem med en klassifikation, hvis klubben har fem eller flere medlemmer med samme klassifikation. Dog kan klubben, såfremt den har mere end 50 medlemmer, optage en person som aktivt medlem med en klassifikation, så længe det betyder, at medlemmerne med samme klassifikation ikke udgør mere end 10 % af klubbens aktive medlemmer. Medlemmer, der er pensioneret, medregnes ikke i antallet af medlemmer med samme klassifikation. Klassifikationen for et flyttende eller tidligere medlem eller en rotaractor eller Rotary alumnus, som defineret af Board og Directors, udelukker ikke, at den pågældende bliver aktivt medlem, selv om det medfører, at klassifikationsbegrænsningerne mid-

lertidigt overskrides. Hvis et medlem skifter klassifikation, kan klubben lade medlemskabet fortsætte i den nye klassifikation uanset disse begrænsninger.

- c. Ifølge RI's vedtægter kan klubben bestå af aktive og honorære medlemmer og skal fastsætte den enkeltes kvalifikationer.
- d. I lande, hvor ordet "klub" i Rotary klub har en uhensigtsmæssig bibetydning, kan Board of Directors godkende, at ordet "klub" ikke anvendes i navnet.

Sektion 3. Ratifikation af RI's grundlov og vedtægter

Sektion 4. Undtagelser

Distrikter

RI's administrative struktur er udformet på en sådan måde, at den kan fungere internationalt. Rotaryverdenen er inddelt i distrikter, som hver ledes af en distriktsguvernør. På distriktsplan afholdes der hvert år mindst tre møder, nemlig distriktskonference, PETS og instruktionsmøde.

Distriktskonferencen

Distriktskonferencen er distriktets årsmøde, hvor den afgående guvernør fremlægger sin beretning og sit regnskab til godkendelse. Endvidere træffes beslutning om andre forhold af betydning for distriktet, og forslag fra klubber eller distrikt drøftes og tages evt. under afstemning.

I Rotaryåret to år forud for det Rotaryår, i hvilket der afholdes Council on Legislation, skal distriktskonferencen udpege en delegeret til deltagelse i Council, medmindre distriktet har vedtaget at vælge den delegerede ved anvendelse af nomineringsproceduren for distriktsguvernør. Valgbar er alle, der på valgtidspunktet har gennemført et helt år som guvernør, og som er skriftligt indstillet af sin klub. Samtidigt skal konferencen tage stilling til forslag om resolutioner eller om ændring af Rotarys love og vedtægter, fremsat af klubber eller andre.

Distriktskonferencen er imidlertid også stedet, hvor rotarianere mødes for i fagligt og kammeratligt lag at drøfte Rotary og livet i klubberne. Gennem indlæg og debatter får deltagerne ny inspiration til det daglige arbejde, og sammenholdet i distriktet styrkes. Endvidere præsenteres projekter, som er gennemført inden for distriktet. Distriktskonferencen anbefales at vare mindst 2 og højst 3 dage, og den skal indeholde mindst 9 timer med Rotaryindhold.

Konferencen er åben for alle rotarianere, som her kan opleve Rotary i en bredere betydning end i klubbens hverdag. Normalt deltager klubpræsidenter og sekretærer på klubbens regning.

PETS (President Elect Training Seminar)

PETS er et informationsmøde, organiseret af den indkommende guvernør, med følgende formål:

1. at give en indføring i RI-præsidentens motto og i nye og eksisterende RI-programmer;
2. at planlægge klub- og distriktsprogrammer og aktiviteter for det kommende Rotaryår;
3. at motivere klubpræsidenterne til at udvikle og udfylde deres lederroller;
4. at informere klubpræsidenterne om distriktets aktiviteter.

PETS bør afholdes senest en måned efter det internationale assembly (guvernørskolen) og på et andet tidspunkt end instruktionsmødet. Alle præsidenter skal deltage i PETS.

Om alle møder gælder det, at klubberne bør afholde mødeudgifterne for dem, der skal deltage i dem.

Instruktionsmødet

Instruktionsmødet har til formål at instruere og inspirere de indkommende klubbedsmænd, før de tiltræder ved det nye Rotaryårs begyndelse. Mødet afholdes efter det internationale assembly (guvernørskolen) og inden den 31. maj. De indkommende præsidenter skal deltage i instruktionsmødet for at kunne tiltræde deres embeder. Hvis et evt. fravær godkendes af den indkommende guvernør, skal den indkommende præsident udpege en personlig repræsentant, som har pligt til at aflægge rapport til ham om mødet. De indkommende sekretærer skal også deltage, men også andre ledere i klubben fx udvalgsformænd vil have udbytte af at deltage i mødet. På mødet får deltagerne en grundig og alsidig information om deres opgaver i det kommende Rotaryår.

På instruktionsmødet vedtages endvidere distriktets budget for det kommende Rotaryår.

Assisterende guvernører

Assisterende guvernører fungerer som et bindeled mellem distriktets klubber og guvernøren, og de skal assistere guvernøren og distriktets udvalgsformænd i arbejdet med at fremme Rotary Internationals og Rotary Foundations aktiviteter og programmer.

Nominering af distriktsguvernør

Der nedsættes en nomineringskomité – på forskellig måde fra distrikt til distrikt – men i overensstemmelse med RIs Vedtægter.

Den siddende distriktsguvernør (DG) indbyder i sit månedsbrev klubberne i distriktet til inden for en nærmere fastsat frist på mindst to måneder at fremkomme med forslag til nominering af distriktsguvernør (DGN). Forslagene sendes til nomineringskomiteens formand. Forslag kan omfatte enhver rotarianer, som på udvælgelsestidspunktet har gennemført et fuldt Rotaryår som klubpræsident. Ethvert forslag skal være vedtaget på et ordinært klubmøde og skal attesteres af klubbens sekretær. Hvis en klub ønsker at foreslå et medlem af en anden klub, skal denne klub på forhånd godkende forslaget.

Nomineringskomiteen er ikke bundet til kun at vælge imellem de indkomne forslag, men kan nominere en hvilken som helst rotarianer i distriktet, som den finder egnet.

Når nomineringskomiteen har truffet sit valg, meddeler den det til DG, som derefter offentliggør den pågældendes navn og klub for distriktets klubber. Hvis nomineringskomiteen ikke kan blive enige om en kandidat, er der i RIs Vedtægter, artikel 13, anført forskellige muligheder for at få truffet en afgørelse.

Efter bekendtgørelsen af nomineringen kan enhver klub inden for en frist fastsat af DG ved bekendtgørelsen foreslå en modkandidat, hvis vedkommende tidligere har været vedtægtsmæssigt foreslået nomineringskomiteen. Et sådant forslag skal være vedtaget på et ordinært klubmøde.

Hvis en modkandidat er blevet foreslået, skal DG underrette alle klubberne om navnet på denne modkandidat og spørge, om nogen klub inden for en nærmere fastsat frist ønsker at støtte forslaget. Hvis nogen klub ønsker dette, skal vedtagelsen herom ske på et ordinært klubmøde. Kun modkandidater, der får støtte fra mindst 5 andre klubber, er valgbare.

Hvis der inden for den fastsatte frist ikke er kommet forslag om modkandidater, erklærer DG inden for 15 dage nomineringskomiteens kandidat for DGN.

Hvis der inden for den fastsatte frist er kommet forslag om modkandidater, og den pågældende nominering får den nødvendige støtte inden for en frist på 15 dage fra den foran anførte frist, underretter DG alle klubber om den pågældendes navn og kvalifikationer, hvorefter valget afgøres enten ved skriftlig afstemning eller på den førstkomende distriktskonference (om disse muligheder se nærmere i RIs Vedtægter, artikel 12, sekt. 7).

Hvis modkandidaten inden for den sidstnævnte frist på 15 dage ikke har fået den nødvendige støtte, erklærer DG inden 15 dage nomineringskomiteens kandidat for DGN.

Distriktet skal vælge DGN tidligst 36 måneder, men senest 24 måneder før tiltrædelse.

Valget af DGN til DGE for det efterfølgende Rotaryår sker på den årlige distriktskonference.

Valg af delegeret til Council on Legislation - COL (RI's lovgivende forsamling)

Se nærmere om COL i afsnittet "Uddrag af RI's vedtægter og grundlov med relevans for distriktet".

Klubberne i hvert distrikt vælger én delegeret samt en suppleant til at repræsentere dem på COL. Udvælgelsen foretages enten af en nomineringskomité eller ved et valg på distriktskonferencen 2 år før COL. Klubberne tildeles stemmer efter antal medlemmer: Op til og med 37 medlemmer 1 stemme, 38-62 medlemmer 2 stemmer, 63-87 medlemmer 3 stemmer, 88-112 medlemmer 4 stemmer, 113-137 medlemmer 5 stemmer, 138-162 medlemmer 6 stemmer, 163-187 medlemmer 7 stemmer, 188-212 medlemmer 8 stemmer osv.

For at være kvalificeret som kandidat skal den pågældende på valgtidspunktet have fungeret en hel periode som distriktsguvernør og stadig være medlem (bortset fra honorært medlem) af en Rotaryklub i distriktet.

Uddrag af RIs Grundlov (Constitution) og vedtægter (Bylaws) med relevans for distriktet:

Artikel 10

Council on Legislation (COL) - Grundlov for RI

Sektion 1 - Formål.

COL er RI's lovgivende forsamling.

Sektion 2 - Tid og sted.

COL afholdes hvert 3. år i april, maj eller juni, dog helst i april.

Sektion 3 - Procedurer.

COL skal behandle alle korrekt indsendte lovforslag.

Artikel 7

Council on Legislation (COL) – Vedtægter for RI

7.020.

Forslag til COL kan indsendes af enhver klub, distriktskonference, COL og RI's bestyrelse.

7.030.

Forslag fra en klub skal godkendes på en distriktskonference eller – hvis tiden ikke tillader dette – ved brevfafstemning, som initieres af guvernøren. Et distrikt må ikke indsende mere end 5 forslag pr. COL.

7.035.

Deadline for indsendelse af lovforslag til RI's generalsekretær er 31. december i Rotaryåret før Rotaryåret med COL.

Artikel 8

Council on Resolutions (COR)

8.010.

COR afholdes årligt via elektronisk kommunikation.

8.030.

Resolutioner kan fremsættes af en klub, distriktskonference eller RI's bestyrelse.

8.040.

Forslag fra en klub skal godkendes på en distriktskonference eller – hvis tiden ikke tillader dette – ved brevfafstemning, som initieres af guvernøren.

8.050.

Deadline for indsendelse af resolutioner til RI's generalsekretær er 30. juni i året før resolutionen ønskes drøftet på COR.

Artikel 9

Repræsentanter til COL og COR

9.010.1.

En repræsentant vælges af klubberne i hvert distrikt i henhold til stk. 9.060, 9.070 og

9.080. Repræsentanten er stemmeberettiget. Ingen rotarianer kan deltage som repræsentant i mere end tre Council on Legislation-samlinger.

9.020.1.

Enhver repræsentant skal være medlem af en klub.

9.020.2.

Enhver repræsentant skal have fungeret som guvernør i RI et helt Rotaryår. Hvis ingen tidligere guvernør er til rådighed, kan en rotarianer, der ikke har fungeret i et helt Rotaryår som guvernør eller den indkommende guvernør, vælges med attestering af distriktsguvernøren og med samtykke fra RI's præsident.

9.020.4.

En fuldtidsansat, der er aflønnet af RI, et distrikt eller en klub, kan ikke vælges som repræsentant.

9.030.

Pligter for repræsentanter til councils.

Det er en repræsentants pligt:

- at assistere klubberne med udarbejdelsen af deres forslag til council
- at diskutere lovforslag ved distriktskonferencen eller lignende møder
- at skaffe sig viden om indstillingen hos rotarianerne i distriktet
- at forholde sig kritisk til de lovforslag, der forelægges på council og effektivt kommunikere sine synspunkter på council
- at optræde som en objektiv lovgiver for RI
- at deltage i Council on Legislation i hele dets udstrækning,
- at deltage i Council on Resolutions
- at delagtiggøre distriktets klubber i drøftelserne og resultaterne fra møderne i council
- at være til rådighed for distriktets klubber for at assistere dem med udarbejdelsen af deres forslag til kommende councils

9.040.

En repræsentant fungerer i 3 år fra 1. juli i året efter valghandlingen.

9.060.

Repræsentanten og en stedfortræder for repræsentanten kan vælges af en nomineringskomité. Resultatet af udvælgelsen skal være kendt to år inden council. Proceduren for nomineringskomiteen skal være baseret på proceduren for valget af distriktsguvernører, som beskrevet i stk. 14.020. Kandidater til council må ikke være medlemmer af nomineringskomiteen. Hvis hverken repræsentanten eller stedfortræderen kan deltage, kan distriktsguvernøren udpege et andet kvalificeret medlem af en klub i distriktet.

9.070.

Repræsentanten og en stedfortræder kan vælges på en distriktskonference.

9.070.1.

Valget foretages 2 år før det Rotaryår, hvor COL afholdes.

9.070.2.

Enhver klub i distriktet kan nominere et kvalificeret medlem af enhver klub i distriktet til repræsentant på council, når medlemmet har tilkendegivet viljen og evnen til at påtage sig hvervet. Klubben attesterer denne nominering skriftligt med præsidentens og sekretærens underskrifter. Nomineringen sendes til distriktsguvernøren, der forelægger den for klubbernes valgmand på distriktskonferencen. Hver tilstedeværende valgmand har én stemme ved valget af repræsentanten.

9.070.3.

Den kandidat, der får et flertal af de afgivne stemmer, er distriktets repræsentant på council. Den kandidat, der får det næsthøjeste antal stemmer, er stedfortræder, men træder kun til, hvis repræsentanten ikke er i stand til at deltage. Hvis en klub har flere stemmer, skal alle stemmer afgives på samme kandidat.

Hvis kun én kandidat er nomineret, behøves ingen afstemning. I så fald erklærer distriktsguvernøren denne nominerede kandidat for at være repræsentant på council.

9.080.

Valg af repræsentant ved brevfafstemning.

9.080.1.

Autorisation til brevfafstemning.

Hvis omstændighederne tilsiger det, kan The Board bemyndige et distrikt til at udpege sin repræsentant og stedfortræder ved afstemning pr. brev. I så fald skal guvernøren forberede og udsende en officiel indkaldelse af nominerede kandidater til sekretæren i hver af distriktets klubber. Alle nomineringer skal være skriftlige, underskrevet af klubbens præsident og sekretær.

De skal være modtaget af distriktsguvernøren senest på den dato, der er fastsat af denne. Distriktsguvernøren lader opstille og udsende til hver klub en stemmeseddel med navnene i alfabetisk rækkefølge på de kvalificerede kandidater, som således er nomineret. De kandidater, hvis skriftlige anmodning om at blive slettet af listen er modtaget senest på en af guvernøren fastsat dato, skal være undtaget fra afstemningen. Hver klub har én stemme for hver 25 medlemmer. Klubben har endnu en stemme for yderligere 25 medlemmer eller mere end halvdelen heraf. Antallet af medlemmer er baseret på medlemstallet ved den seneste halvårige indbetaling for valget. Hver klub har dog ret til at afgive mindst én stemme. Distriktsguvernøren kan udpege en komité til at lede afstemningen pr. brev.

9.080.2.

Ethvert distrikt kan ved en flertalsbeslutning af de på distriktskonferencen tilstedeværende og stemmende valgmand beslutte, at udpegningen af repræsentanten og stedfortræderen på council fra dette distrikt sker ved afstemning pr. brev. Brevafstemningen skal finde sted i måneden efter distriktskonferencen. En sådan afstemning pr. brev skal ske i overensstemmelse med reglerne i 9.080.1.

Artikel 14.

Nominering og valg af guvernør

14.010.

Valg af guvernør nominee (DGN).

Distriktet udpeger sin DGN tidligst 36 måneder før, men ikke senere end 24 måneder før, vedkommende tiltræder sin post. Den udnævnte skal have titlen DGND ved udnævnelsen og DGN fra 1. juli til år inden tiltrædelsen som guvernør. Vedkommende bliver valgt på det convention, der holdes året før, vedkommende bliver uddannet ved det internationale assembly (guvernørskolen). The Board har ret til at forlænge perioden af gode og tilstrækkelige grunde. Den således valgte DGN fungerer ét år som guvernør elect og tiltræder sin post 1. juli i kalenderåret efter valget.

14.020.

Procedure for valg af DGN.

14.020.1.

Hvert distrikt skal udpege sin DGN ved hjælp af en procedure med en nomineringskomité, som beskrevet efterfølgende, eller ved brevafstemning jf. stk. 14.030 og 14.040, eller på en distriktskonference jf. stk. 14.020.13. Alternativet skal bestemmes ved afstemning på distriktskonferencen af de stemmeberettigede fra de repræsenterede klubber.

14.020.2.

I distrikter, som vælger en procedure med en nomineringskomité til valg af DGN, har nomineringskomiteen bemyndigelse til at finde og foreslå den bedste kandidat, der er til rådighed for posten. Komiteens kommissorium og valgmanden for dens medlemmer bestemmes med en resolution vedtaget af et flertal af de tilstedeværende klubbers valgmand ved afstemning på en distriktskonference. Dette kommissorium må ikke stride mod reglerne i denne sektion.

14.020.4.

Forslag fra klubberne til posten som guvernør.

I distrikter, som vælger en procedure med en nomineringskomite eller valg på distriktskonferencen, skal distriktsguvernøren indbyde klubberne til at fremsende forslag til nominering af guvernør. For at kunne komme i betragtning må et sådant forslag være forelagt nomineringskomiteen senest på den dato, distriktsguvernøren fastsætter. Meddelelsen fra distriktsguvernøren skal udsendes til distriktets klubber mindst to måneder før

fristens udløb, og den skal indeholde den adresse, hvortil forslag skal indsendes. Forslagene skal forelægges i form af en resolution vedtaget på et ordinært møde i klubben med angivelse af den foreslåede kandidats navn. Resolutionen skal attesteres af klubbens sekretær. En klub må kun foreslå et af sine egne medlemmer som DGN-kandidat.

14.020.5.

Nomineringskomiteen er i sit valg ikke begrænset til de navne, der er foreslået af distriktets klubber, men skal nominere den bedst kvalificerede, som er til rådighed for posten som guvernør.

14.020.6.

Meddelelse om nominering.

Formanden for nomineringskomiteen skal inden et døgn, efter komiteen har truffet sin afgørelse, meddele guvernøren, hvilken kandidat der er udpeget. Guvernøren skal, inden der er gået 3 døgn fra komiteens beslutning, offentliggøre den nominerede navn og klub. Offentliggørelsen kan være pr. brev, fax, eller e-mail til distriktets klubber.

14.020.7.

Opnås ikke enighed.

Hvis nomineringskomiteen ikke kan blive enig om en kandidat, sker nominering af distriktsguvernør ved afstemning pr. brev som foreskrevet i sektion 14.040. DGN kan også vælges mellem de kandidater, der er foreslået nomineringskomiteen på distriktskonferencen i henhold til 16.050.

14.020.8.

Modkandidat til komiteens kandidat.

Enhver klub i distriktet, som har eksisteret i mindst et år ved årets begyndelse, kan foreslå en modkandidat til posten som DGN på betingelse af, at klubben tidligere har foreslået kandidaten til komiteen. Modkandidaten skal tidligere være forelagt nomineringskomiteen i henhold til reglerne. Navnet på modkandidaten skal ledsages af en resolution vedtaget af klubben på et ordinært møde. Klubben skal aflevere resolutionen til guvernøren senest den dato, guvernøren har bestemt. Denne dato må ikke ligge senere end 14 dage efter guvernørens meddelelse om nomineringskomiteens kandidat.

14.020.9.

Tilslutning til modkandidat.

Guvernøren informerer alle distriktets klubber på en af RI udarbejdet formular om navnene på samtlige modkandidater, der er blevet bragt i forslag, som beskrevet ovenfor. Guvernøren udbeder sig også klubbernes evt. tilslutning til de foreslåede kandidater. Klubben kan da aflevere en resolution vedtaget på et regulært klubmøde senest den dato, guvernøren har fastsat.

Kun modkandidater, der har fået tilslutning fra mindst 10 andre klubber i distriktet, som har eksisteret i mindst et år ved årets begyndelse, eller 10 % af det samlede antal klubber ved Rotaryårets begyndelse, som har eksisteret i mindst et år – hvad der måtte være højest – og kun når sådanne resolutioner er

vedtaget under et ordinært møde ifølge klubbens vedtægter og godkendt af guvernøren, kan komme i betragtning. En klub kan kun give sin tilslutning til én af modkandidaterne.

14.020.10.

Ingen modkandidat.

Hvis ingen forslag om modkandidater er modtaget senest på den fastsatte dato, erklærer guvernøren nomineringskomiteens kandidat for valgt til distriktets DGN. Denne erklæring udsendes til samtlige klubber i distriktet inden 15 dage fra ovennævnte tidspunkt.

14.020.11.

Modkandidat modtages.

Guvernøren skal inden 7 dage meddele samtlige klubber i distriktet, hvis et kvalificeret modkandidatur er modtaget. Meddelelsen skal omfatte navn og kvalifikationer for hver af de foreslåede modkandidater og navnene på de involverede klubber. Det meddeles endvidere, om valget vil foregå ved afstemning pr. brev eller på distriktskonferencen, hvis modkandidaturet opretholdes, til datoen sat af guvernøren.

14.020.12.

Hvis intet kvalificeret modkandidatur modtages, erklærer guvernøren nomineringskomiteens kandidat som valgt til DGN. Guvernøren underretter alle distriktets klubber om nomineringen inden 15 dage.

14.020.13.

Valg af DGN på distriktskonference.

Valget på distriktskonferencen skal følge bestemmelserne for brevafstemning så nøje som muligt. Alle stemmer fra en klub med mere end én stemme skal afgives på samme kandidat. I modsat fald er stemmerne fra klubben ugyldige. Hver klub skal udpege én stemmeberettiget.

14.030.

Brevafstemning.

Når omstændighederne kræver det, kan et distrikt udpege sin DGN ved afstemning pr. brev uden medvirken af en nomineringskomité.

(Regler herfor findes i stk. 14.030.1 ff.)

Artikel 16.

Distrikter

16.020.

Instruktionsmøde.

Et instruktionsmøde skal afholdes én gang om året, gerne i marts, april eller maj måned eller evt. tidligere. Målsætningen med instruktionsmødet er at give Rotarys klubledere de nødvendige forudsætninger for, motivation og viden til:

- at kunne motivere og styrke klubbens medlemsbase
- at gennemføre projekter med succes, der imødekommer samfundets behov inklusive lokalsamfund i andre lande
- at kunne støtte The Rotary Foundation

både gennem programdeltagelse og finansielle bidrag
Særligt indbudte til mødet er de indkommende præsidenter og klubmedlemmer, som de indkommende præsidenter har udpeget til ledende poster i det kommende år. Mødet tilrettelægges og ledes af den indkommende guvernør i samarbejde med guvernøren.

16.030.

President elect Training Seminar (PETS). Der afholdes et årligt PETS-møde med det formål at orientere og uddanne distriktets præsident electer, således som det er bestemt af Rotary Internationals bestyrelse. Mødet bør afholdes i februar eller marts. Den indkommende guvernør er ansvarlig for mødet.

16.040.

Distriktskonference og distriktsbeslutningsmøde (årsmøde).

16.040.1.

Tid og sted.

Der afholdes distriktskonference for rotarianere i hvert distrikt årligt på det tidspunkt og sted, som er aftalt af guvernøren og formændene for et flertal af klubberne i distriktet. Konferencens datoer må ikke konflikte med instruktionsmødet, det internationale instruktionsmøde for kommende guvernører eller Rotary Internationals Convention. Rotary International kan give tilladelse til, at to eller flere distrikter holder deres konferencer sammen. Distriktet holder sit årsmøde på et tidspunkt og et sted fastsat af guvernøren og indkaldt med 21 dages varsel til alle klubber i distriktet.

16.040.3.

Distriktskonferencens og årsmødets funktioner.

En distriktskonference og årsmødet skal vedtage henstillinger med betydning for distriktet, forudsat at sådanne tiltag er i overensstemmelse med Rotary Internationals forfatning og love samt er i overensstemmelse med ånden og principperne i Rotary. Distriktskonferencen og årsmødet behandler alle fremlagte forslag og spørgsmål forelagt til behandling af distriktsledelsen og kan tage beslutninger herom.

16.040.5.

Rapportering fra distriktskonferencen.

Guvernøren eller konferencens dirigent skal sammen med sekretæren forberede og udarbejde en skriftlig rapport iht. konferencereprotokollen inden for 30 dage efter afholdelsen af konferencen. Rapporten skal gøres tilgængelig på distriktets hjemmeside.

16.050. Stemmeafgivning på distriktskonferencen.

16.050.1.

Valgmænd.

Hver klub i distriktet udpeger, attesterer og sender mindst én valgmand til den årlige distriktskonference eller til årsmødet. Enhver

klub med flere end 25 medlemmer har ret til yderligere én valgmand for hver yderligere 25 – eller mere end halvdelen heraf – af dens medlemmer. Det betyder, at en klub med op til 37 medlemmer har én valgmand. En klub med 38 til og med 62 medlemmer har 2 valgmænd, og en klub med 63 til og med 87 medlemmer har 3 valgmænd og så fremdeles. Medlemstallet bestemmes af antallet af medlemmer ved den seneste halvårige kontingentbetaling forud for konferencens afholdelse. Dog har hver klub, hvis medlemskab af RI er blevet suspenderet af RI's bestyrelse, ingen ret til valgmænd. Valgmanden skal være medlem af klubben. En valgmand skal være til stede på konferencen eller til årsmødet for at kunne stemme.

16.050.2.

Afstemming på konferencen og årsmødet.

Ethvert medlem, som opfylder alle krav for medlemskab af en klub i distriktet, og som er til stede ved konferencen eller årsmødet, kan stemme om alle sager, der forelægges til afstemning. Dog ikke sager, der angår sammensætningen af og kommissorium for en nomineringskomité for distriktsguvernør og om valg af distriktsguvernør og af distriktets klubbers repræsentant på Council on Legislation. Enhver valgmand har imidlertid ret til at forlange skriftlig afstemning om et hvilket som helst emne forelagt konferencen eller årsmødet. I sådanne tilfælde kan kun valgmænd stemme.

Ved valg af guvernør nominee, valg af medlem til nomineringskomiteen for RI director, valg af sammensætning af nomineringskomiteen eller repræsentant og suppleant til Council on Legislation skal alle stemmer fra en klub med flere valgmænd gå til samme kandidat. I tilfælde af valg med flere kandidater skal prioriteringen være ens for de stemmeberettigede fra den samme klub.

16.060.

Distriktets finanser.

16.060.1.

Distriktets kasse.

Hvert distrikt kan oprette en kasse, kaldet „Distriktskassen“, til at finansiere distriktsstøttede projekter, administration og udvikling af Rotary i distriktet. Oprettelsen skal vedtages på en distriktskonference. Ingen, som misligholder de finansielle krav, herunder mangelfuld administration af distriktskassen, eller som misligholder bestemmelserne i 16.060.4., kan beklæde nogen RI- eller distriktspost, før de finansielle uregelmæssigheder er løst i distriktet.

16.060.2.

Godkendelse af kontingent.

Distriktskassen finansieres af alle distrikts klubber gennem et kontingent pr. medlem i klubberne. Størrelsen af kontingentet vedtages enten

(a) på instruktionsmødet med accept af mindst 3/4 af de tilstedeværende indkommende klubpræsidenter. Med guvernørens godkendelse kan en fraværende præsident elect i henhold til ar-

tikel 10, sektion 5 c i Grundlov for Rotaryklubber lade sig repræsentere ved en stedfortræder, der overtager pladsen ved afstemningen,

eller efter distriktets valg enten

(b) på distriktskonferencen med accept af et flertal af de tilstedeværende valgmænd, eller

(c) på President Elect Training Seminar med godkendelse fra 3/4 af de tilstedeværende indkommende præsidenter. Med guvernørens godkendelse kan en fraværende præsident elect i henhold til artikel 10, sektion 5 c i Grundlov for Rotaryklubber lade sig repræsentere ved en stedfortræder, der overtager pladsen ved afstemningen.

16.060.3.

Betaling af kontingent.

Kontingentet er obligatorisk for alle klubber i distriktet. Guvernøren indberetter til RI's bestyrelse enhver klub, som er i mere end 6 måneders restance. RI's bestyrelse suspenderer enhver form for tjeneste fra RI over for den efterladende klub, så længe betalingen udebliver.

16.060.4.

Årsregnskab og rapport om distriktets finanser.

Guvernøren skal sende et årsregnskab og en rapport om distriktets finanser, der er gennemgået af en uafhængig person, til alle distrikts klubber inden for 3 måneder efter afslutningen af sin embedsperiode. Årsregnskabet skal gennemgås af en kvalificeret revisor eller en revisionskomité alt efter, hvad der er besluttet på distriktskonferencen. En revisionskomité skal opfylde følgende:

- have mindst tre medlemmer
- alle medlemmer skal være aktive rotarianere
- mindst ét medlem skal være PDG eller have revisionserfaring
- guvernør, distriktskasserer med fuldmagt til distriktets bankkonti eller et medlem af distriktets finanskomité kan ikke blive medlem af komiteen, hvis de har bestridt nævnte poster i regnskabsåret
- have medlemmerne valgt af distriktet ifølge procedurerne vedtaget af distriktet.

Årsregnskabet og rapporten skal omfatte, men ikke være begrænset til, detaljer om følgende punkter:

- alle kilder til distriktets kapital (RI, The Rotary Foundation, distrikt og klub),
- alle midler fra fundraisingaktiviteter modtaget af eller på vegne af distriktet,
- grants modtaget af The Rotary Foundation eller midler fra The Rotary Foundation bestemt til brug af distriktet,
- alle finansielle transaktioner foretaget af distriktskomiteer,
- alle finansielle transaktioner foretaget af guvernøren for eller på vegne af distriktet,
- alt forbrug af distriktets kapital, og
- alle midler modtaget af guvernøren fra RI.

Årsregnskab og rapport skal fremlægges til diskussion og vedtagelse på den førstkomende distriktskonference. Hvis regnskabet ikke godkendes efter fremlæggelsen, skal det diskuteres og godkendes senest tre måneder efter distriktskonferencens afholdelse på et distriktsmøde, hvortil alle klubber er berettigede til at sende en repræsentant, og til hvilket der er givet 30 dages varsel om, at årsregnskab og rapport over distriktets finanser vil blive fremlagt. Hvis et distriktsmøde ikke finder sted, skal guvernøren foranledige en afstemning på mail senest 30 dage herefter.

Rotary Danmark's Administration

Vedtægter for Rotary Danmark (RD)

§ 1 · Navn

Navnet er på dansk Rotary Danmark, (herefter RD) og på engelsk Danish Rotary Multi-district Administration (DRMA).

§ 2 · Formål og opgaver

1. RD er et multidistriktskoordinerende organ, hvis formål er at administrere og supervisere aktiviteter, som de danske Rotary distrikter indgår aftale om at udøve i fællesskab efter beslutning i hvert enkelt distrikt i henhold til Rotary Internationals Manual of Procedure vedrørende Multidistrict Activities og i overensstemmelse med Rotary Code of Policies 11.020.2 omhandlende Multidistrict Administration and Projects.
2. De i stk. 1 omhandlede aktiviteter skal fremgå af RD's forretningsorden.
3. Ved optagelse af nye eller ophør med tidligere aktiviteter ændres RD's forretningsorden tilsvarende.
- 4a. Aktiviteter som kan henlægges til RD skal
 - dække behov af fælles interesse for alle distrikter
 - frigøre ressourcer hos distrikter og klubber og rumme økonomiske fordele
 - øge samarbejdet mellem Rotary distrikterne i Danmark
 - fremme og støtte Rotary aktiviteter på klubniveau
 - ved instruktionsmødet (District Assembly) eller distriktskonferencen være godkendt som multidistriktsaktivitet af mindst 2/3 af alle klubber i hvert distrikt.
- 4b. En aktivitet, som er optaget i henhold til stk. 4a kan bringes til ophør med det i forhold til aktiviteten nødvendige varsel, hvis mindst 2/3 af alle klubber i hvert distrikt godkender dette ved instruktionsmødet (District Assembly) eller distriktskonferencen.

§ 3 · RD's sammensætning

1. RD består af nuværende, indkommende, nominerede og sidst afgåede distriktsguvernør fra hvert af de danske Rotary distrikter.
2. RD's arbejde ledes af en formand.
3. Formanden for det følgende Rotary år vælges på RD's møde i november-december måned. Samtidigt vælges en suppleant for formanden.
4. Valgbar som formand og suppleant er de i valgperioden Past distriktsguvernører (IPDG'er).

§ 4 · RD's møder

1. RD afholder ordinære møder to gange i løbet af Rotaryåret, henholdsvis i november-december og juni måned.

2. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder behov for det, eller mindst 3 af de stemmeberettigede medlemmer overfor formanden fremsætter motiveret krav herom.
3. Møderne indkaldes af formanden i henhold til forretningsordenen.

§ 5 · RD's beslutninger

1. RD er beslutningsdygtigt, når samtlige distrikter er repræsenteret ved mindst ét stemmeberettiget medlem.
2. RD træffer sine beslutninger i enighed eller ved simpelt stemmeflertal, der dog skal indeholde et flertal blandt de siddende distriktsguvernører. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.
3. RD's beslutninger er bindende for alle distrikter.

§ 6 · Afstemning

1. Alle RD's medlemmer har stemmeret.
2. Afstemninger i RD foretages normalt ved håndsoprækning. Personspørgsmål kan afgøres ved skriftlig afstemning.
3. Ved fravær kan et medlem skriftligt give fuldmagt til et af de øvrige medlemmer til at stemme på det fraværende medlems vegne.
4. Et medlem af RD kan højst meddele fuldmagt fra ét fraværende rådsmedlem.

§ 7 · Sekretariat

1. Til RD knyttes en sekretariatsfunktion med en landssekretær som chef under formandens ansvar.
2. Der udarbejdes en opgavebeskrivelse for sekretariatet og en funktionsbeskrivelse for landssekretæren.

§ 8 · Økonomi

1. Udgifter i forbindelse med deltagelse i RD's møder afholdes af de enkelte distrikter hver for sig. Udgifter til RD's udvalgsarbejde afholdes af RD.
2. Udgifterne til RD's drift dækkes ved opkrævning af et halvårligt kontingent hos distrikternes klubber baseret på aktive medlemmer i klubberne opgjort pr. 10. juli og 10. januar.
3. Regnskabsåret følger Rotaryåret.

§ 9 · Vedtægtsændring

1. Ændring af nærværende vedtægter kan ske ved flertalsbeslutning i et ordinært møde, hvis
 - et flertal af RD ved et forudgående møde har besluttet at indstille sådanne ændringer,
 - ændringerne er blevet godkendt af mindst 2/3 af alle klubberne i hvert distrikt ved Instruktionsmødet (District assembly) eller distriktskonferencen
 - ændringerne er blevet godkendt af Rotary International.
2. Ændringerne træder i kraft straks efter godkendelsen.

§ 10 · Nedlæggelse af RD

- RD kan nedlægges og dets funktion op-høre med passende varsel, hvis
 - et flertal i RD beslutter dette ved et ord-inært møde samt ved et efterfølgende ekstraordinært møde, og
 - nedlæggelsen godkendes af mindst 2/3 af alle klubber i hvert Distrikt.
- Ved nedlæggelse af RD skal formanden orientere RI's generalsekretær om nedlæggelsen inden 60 dage før nedlæggel-sen.

§ 11 · Ikrafttræden

Nærværende vedtægter for RD er godkendt på Instruktionsmødet eller distriktskonferen-terne 2015 i de danske Rotary distrikter og træder i kraft umiddelbart efter godkendel-sen.

Rotary Danmarks Kom-munikationsportal

Den overordnede administration varetages af RD. Den løbende videreudvikling og administration varetages af et af RD nedsat IT-udvalg, som består af en landswebmaster, landssekretær, en repræsentant fra RD samt en District Internet Communication Officer (DICO) fra hvert distrikt.

Portalen indeholder en sektion kun for medlemmer, og her er registreret medlemsoplysninger, klub-, AG-, distrikts- og rådsoplysninger. Endvidere findes her også mødekalender for klubber, AG-områder, di-strikter, råd samt diverse udvalg.

Den offentligt tilgængelige del af portalen indeholder nyheder om projekter, arrange-menter m.m. samt generelle oplysninger om, hvad Rotary er, og hvilke mærkesager Rotaryklubberne i Danmark arbejder med. Distrikterne har selvstændige sider med ny-heder fra distriktet. Ligeledes er det muligt for alle klubber at oprette og vedligeholde egne hjemmesider.

Hovedformålet med portalen er at for-enkle og effektivisere kommunikationen mellem rotarianere i Danmark.

Det påhviler samtidig alle klubber at sørge for en anden kommunikation end e-mail/internet til de medlemmer, som ikke har denne mulighed. Det er væsentligt, at ingen medlemmer må føle sig udenfor.

www.rotary.dk

Systemet har gennem årene gennemgået store forandringer på mange måder. I 2015/16 er en helt ny portal blevet udviklet. Portalen indeholder en del fornyelser og forbedringer. Bl.a. et modul for klub- og distriktsregnska-ber, SMS-modul til påmindelser, forbedret dokumenthåndtering, egne hjemmesider for klubber, internt meddelelssystem, blogs, fotogallerier etc. Portalen er udviklet med responsivt design, hvilket betyder, at den kan tilgås både via PC, tablet og smartphones.

AG'erne har fået deres eget "minidi-strikt", således at de har et område, hvor de-res klubber er samlet og hvor de kan oprette møder, uploade dokumenter, m.m.

Rotaractklubberne bliver flyttet ud i de distrikter, hvor de geografisk hører hjemme.

DICO og CICO

RI har indført 2 titler, District Internet Com-munication Officer (DICO) og Club Internet Communication Officer (CICO). DICO er distriktets bindeled mellem CICO'erne og distriktet, guvernøren samt Rotary Danmarks Kommunikationsudvalg.

Gennem dette netværk informerer DICO om nyheder og ændringer på rotary.dk og as-sisterer CICO'erne.

CICO har til opgave at bistå klubbens medlemmer med rotary.dk, motivere til brugen af e-mail og internet som effektivt kommunikationsmiddel, samt at formidle information fra DICO. CICO skal endvidere understøtte præsidenten med at få udarbejdet en intern opgavefordeling, der blandt andet sikrer, at også medlemmer uden e-mail hol-des fuldt orienteret.

Medlemsprofilen

I medlemsprofilen skal de enkelte medlem-mer selv indlægge et portrætbillede og ajourføre deres oplysninger såsom adresse, telefon og e-mail. De medlemmer, der ikke selv har mulighed for at udføre dette, kan få hjælp af sekretær eller CICO.

Medlemsprofilen skal altid være ajour-ført, fordi adressen danner grundlag for udsendelse af Rotary Norden 8 gange om året. Ligeledes er alle personoplysninger i medlemsbogen hentet direkte fra medlems-profilen den 30. april. Da det som nævnt er de enkelte medlemmers opgave at ajourføre egne oplysninger, bliver der ikke udsendt korrektur inden trykningen.

Hvis en klub har vedtaget, at man vil acceptere elektronisk dataoverførsel til og fra Rotary Internationals medlemsdatabase, vil ændringer i Rotary databasen automatisk blive udvekslet med Rotary International. Kun rotary-relevante data udveksles.

Klubben

Klubbens oplysninger ajourføres af sekretær - evt. med hjælp fra klubbens CICO.

På klubniveau indeholder rotary.dk ge-nerelle oplysninger om klubben, herunder om klubbens alder, kontaktpersoner, møde-sted og -tid samt venskabsklubber.

Rotary.dk indeholder tillige oplysninger om nuværende, kommende og tidligere be-styrelser med udvalgsformænd.

Der er endvidere en mødekalender med tidligere og kommende møder, kort beskri-velse af mødernes indhold m.v.. Hver mø-deoversigt indeholder en medlemsliste, hvor medlemmerne kan melde afbud direkte på rotary.dk og tilmelde gæster. Listerne danner grundlag for månedens mødestatistik, som kan anvendes af distriktsguvernørerne.

Alle klubber bør oprette udvalg og ud-valgsmøder på rotary.dk, således at møder, dagsorden og referat bliver tilgængelige for medlemmerne.

Hver klub har desuden sit eget doku-menthåndteringssystem, således at doku-menter med interesse for alle klubbens med-lemmer kan arkiveres på rotary.dk. Det kan f.eks. være vedtægter, funktionsbeskrivelser, handlingsplaner etc. Dokumenter kan læses, således at det kun er ejeren af dokumentet samt inviterede medlemmer, der kan læse dokumentet.

Alle kluboplysninger i medlemsbogen er som for medlemmer hentet direkte fra rotary.dk pr. 30. april hvert år. Da det er de enkelte klubbers opgave at ajourføre egne oplysninger, bliver der ikke udsendt korrek-tur inden medlemsbogen trykkes.

AG-områder

På AG-niveau kan hver enkelt distrikts AG'ere ses. Her oprettes møder i AG-om-råderne og udvalg, hvor medlemmerne kan melde fra osv., ligesom på klubniveau. Alle AG-møder bør fremgå af mødekalenderen, således at medlemmerne kan se dagsorden og referat.

Principielt findes de samme funktioner på AG-niveau, som findes på klubniveau.

Distriktet

På distriktsniveau kan distrikternes ledelser ses. Her oprettes møder i distriktsråd og ud-valg, hvor medlemmerne kan melde fra osv., ligesom på klubniveau. Alle distriktsmøder bør fremgå af mødekalenderen, således at medlemmerne kan se dagsorden og referat. Tilsvarende gælder andre distriktsmøder, f.eks. PETS, instruktionsmøder og distrikts-konferencer.

På distrikternes sider kan man endvidere se guvernørernes månedsbreve og klubber-nes ugebreve.

Principielt findes de samme funktioner på distriktsniveau, som findes på klubni-veau.

Rotary Danmarks Lands-arkiv og Bibliotek Arkivet

Rotarys historiske arkiv fsva. Rotary Dan-mark og Distrikterne er afleveret til Statens Erhvervs Arkiv i Aarhus. Det afleverede arkivmateriale er ordnet og registreret, og alle interesserede kan nu finde oplysninger om det i Statens Arkivers database "Daisy". Interesserede skal selv finde det materiale de ønsker at benytte og skal selv foretage un-dersøgelser eller opslag. Materialet bestilles i Daisy.

Alle, der vil søge i arkivet, skal oprette en brugerprofil på Statens Arkivers hjem-meside.

Afleveringsaftale mellem Statens Er-hvervs Arkiv og Rotary medfører, at mate-rialet kun er tilgængeligt for medlemmer af Rotary.

Tilmeld og søg her: https://www.sa.dk/daisy/daisy_forside.

Fundats for Rotary Danmarks Hjælpefond

Læs mere om ansøgning og betingelser for støtte på Hjælpefondens hjemmeside, der findes på <http://www.rotary.dk/programmer/hjaelpefond/>.

§ 1.
Fondens navn er Rotary Danmarks Hjælpefond. Dens hjemsted er Århus.

§ 2.
Fondens formål er at yde støtte til løsning af sociale, kulturelle og andre samfundsgavnige opgaver i Danmark og udlandet, herunder til nød- og katastrofesituationer, fortrinsvis i tilfælde hvor opgaven er af en sådan størrelsesorden, at den ikke kan forudsættes løst af de enkelte danske Rotaryklubber.

§ 3.
Fondens midler fremkommer fortrinsvis ved frivillige bidrag fra Rotaryklubber via Rotarydistrikterne, samt ved gaver, formålsbestemte landsindsamlinger og fra Rotary Auktions Portal. De indkomne beløb skal kunne anvendes til uddeling, såfremt bidragyderne og/eller giverne har bestemt dette, og i øvrigt efter fondens nærmere bestemmelse.

§ 4.
Fondens midler skal anbringes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler om anbringelse af fondes midler, jf. senest bkg. Nr. 698 af den 11. august 1992.

§ 5.
Fonden ledes af en bestyrelse af rotarianere bestående af:

- De fem til enhver tid værende guvernører for de danske Rotarydistrikter nr. 1440, 1450, 1461, 1470 og 1480,
- Fem i Danmark bosiddende medlemmer valgt af samme Rotarydistrikter på den årlige distriktskonference, således at hvert distrikt vælger et medlem. Genvalg kan ikke ske.
- a. og b. Såfremt der sker en forøgelse/indskrænkning af antallet af danske Rotarydistrikter, forøges/formindskes bestyrelsen med to medlemmer fra hvert distrikt, ét i hvert af de ovennævnte grupper.

De distriktsvalgte medlemmer vælges på distriktskonferencerne for perioder på 5 år ad gangen, således at valg sker på hver 5. distriktskonference.

Som formand for fondsbestyrelsen skal de distriktsvalgte medlemmer fungere efter tur for et år ad gangen.

Såfremt et bestyrelsesmedlem er forhindret i at indtræde i bestyrelsen eller får forfald, kan bestyrelsen selv supplere sig med et andet medlem fra det pågældende distrikt, der fungerer, indtil et nyt medlem tiltræder eller vælges efter sædvanlig turnus.

§ 6.
Det påhviler fondsbestyrelsen
1. at administrere fondens aktiver og forvalte dem på bedste måde,

- at drage omsorg for, at der føres behørigt regnskab over fondens indtægter og udgifter,
- at yde tilskud og gaver inden for fondens formål.

Alle ansøgninger skal anbefales af en eller flere Rotaryklubber, inden de indsendes til fonden.

Normalt forudsættes det, at ansøgende klubber også selv yder et bidrag til det ansøgte formål.

Ved ansøgninger om støtte til nød- og katastrofesituationer træffer fondsbestyrelsen bestemmelse, om der skal ydes støtte, og om der skal foretages en landsdækkende indsamling.

Bestyrelsen, der skal afholde møde mindst én gang årligt, fastsætter selv sin forretningsorden, herunder eventuelt regler for ydelse af tilskud og for ansøgninger eller indstilling om tilskud.

Bestyrelsen kan for hvert Rotaryår overlade sine funktioner helt eller delvist til et forretningsudvalg bestående af de distriktsvalgte medlemmer.

Afgørelser i bestyrelsen og forretningsudvalget sker ved simpelt flertal bortset fra de i § 8 nævnte tilfælde.

§ 7.
Fondens regnskabsår er 1/5 – 30/4, første regnskabsår dog fra stiftelsen til 30/6 1971. Regnskabet skal forsynes med bestyrelsens underskrift. Regnskabet revideres af en statsautoriseret revisor, som skal være rotarianer.

Revisoren skal udføre kritisk og tal-mæssig revision.

Regnskaberne og en udskrift af revisionsprotokollen forelægges på de årlige distriktskonferencer til efterretning.

§ 8.
Forandringer i eller tilføjelser til nærværende Fundats eller beslutning om fondens ophævelse kan foretages af bestyrelsen med $\frac{3}{4}$ majoritet. Ændringerne eller tilføjelserne skal forelægges for de førstkomende distriktskonferencer til efterretning.

Såfremt fonden opløses, skal kapitalen tilfalde De Danske Rotarydistrikter i forhold til medlemstal til anvendelse efter distrikternes bestemmelse til de i fundatsen § 2 nævnte formål.

Vedtaget af fondsbestyrelsen, 17. september 2010.

Inner Wheel

Inner Wheel er en usekterisk og upolitisk organisation, som i Danmark har ca. 3.400 medlemmer organiseret i 125 klubber fordelt på 5 distrikter. Som medlem kan optages kvinder med relation til Rotary, Inner Wheel og Rotaract samt kvinder, der bliver opfordret til medlemskab.

Inner Wheels formål er:

- at fremme sandt venskab
- at fremme hjælpsomhed og medmenneskelig forståelse
- at fremme international forståelse.

I spidsen for Inner Wheel Danmark står Danmarks nationale repræsentant, som på demokratisk vis er valgt af alle klubber i Danmark for en 2-årig periode. National repræsentanten leder Dansk Inner Wheel Råd og er bindeleddet til International Inner Wheel.

Dansk Inner Wheel Råd er et samarbejdsorgan for de 5 danske distrikter, hvor emner af fælles interesse for alle klubber behandles og tilrettelægges. Rådet består af 11 medlemmer: National Repræsentanten og 2 repræsentanter fra hvert distrikt (distriktspræsident og pastdistriktspræsident).

Hvad beskæftiger Inner Wheel sig med?

På de månedlige klubmøder prøver Inner Wheel på forskellig måde at leve op til formålet, gennem foredrag og virksomhedsbesøg. Derudover deltager klubberne i forskelligt velgørende arbejde, som oftest fokuseret på kvinder og børn, både herhjemme og i udlandet.

Dansk Inner Wheels Årsindsamling er de danske klubbers fælles indsamling, som yder støtte til forskningsmæssige, humanitære, sociale og andre samfundsmæssige opgaver. Beløbet udbetales én gang årligt og har de seneste år bl.a. støttet Julemærkehjemmene, Scleroseforeningen, Alzheimerforskning og Ønskefonden.

Inner Wheels historie

Den første I.W.-klub blev dannet i Manchester, England, den 10. januar 1924 af kvinder gift med rotarianere. Formålet var at udvikle venskab og yde humanitær hjælp. Snart opstod der I.W.-klubber mange steder i England, og i 1934 blev disse sammensluttet i The Association of Inner Wheel Clubs in Great Britain and Ireland.

I Danmark blev den første I.W.-klub dannet i Haderslev i 1948. I 1950'erne dannedes flere klubber i de større byer i Danmark, og i 1958 blev klubberne opdelt i distrikter svarende til Rotarydistrikterne.

I 1967 fik organisationen navnet International Inner Wheel, og der blev vedtaget en fælles lov (Constitution) for alle klubber i alle lande. Samtidig fik Danmark sit første råd med national repræsentant og repræsentation for hvert distrikt.

Se mere på Inner Wheels hjemmeside: www.innerwheel.dk.

Rotary Danmark's Mærkesager

Rotary Danmarks Ungdoms-udveksling (RDU)

RDU yder støtte til Rotarys ungdomsarbejde, hvis hovedformål er at fremme international forståelse.

Det var rotarianere i Frederiksberg Rotaryklub, der i 1959 tog initiativ til at oprette det, man dengang kaldte Dansk Rotarys Ungdomsfond, og 2 år senere var den en realitet. I 2003 blev det besluttet at ændre organisationens navn til RDU, bl.a. fordi den ikke var en fond i Fondslovens forstand.

Organisationen har til opgave fortrinsvis at støtte udvekslingsprogrammer med unge fra andre lande, iværksat af klubberne enkeltvis eller i samarbejde. Midlerne fremkommer ved frivillige gaver fra enkeltpersoner og fra Rotaryklubber. De danske klubber betaler pt. 70 kr. pr. medlem om året.

Der er følgende aktiviteter inden for dette program:

- Long Term
- Short Term

Long Term

Hvert år udveksles omkring 160 unge danske med unge fortrinsvis fra oversøiske lande.

På verdensplan omfatter denne ungdomsudveksling inden for RI tæt ved 8.500 unge årligt.

Programmets formål er:

1. at fremme international forståelse ved at gøre det muligt for unge mennesker at opholde sig i fremmede lande som Ambassadors of Goodwill and International Understanding.
2. at gøre det muligt for unge mennesker gennem et års ophold i fremmede lande at opleve andre folkeslags levevis og skikke samt følge deres skole i omgivelser helt forskellige fra deres hjemlige forhold.
3. at modne dem og udvide deres horisont ved at leve sammen med og indordne sig under folk af en anden kultur, religion og race samt ved personligt at måtte klare dagligdagen under helt nye vilkår.

Ungdomsudvekslingen foregår fortrinsvis med Argentina, Australien, Brasilien, Canada, Chile, Colombia, Indien, Japan, Mexico, New Zealand, Peru, Sydafrika, Taiwan, Thailand og USA.

Udvekslingen omfatter et skoleår, oftest fra august til juni. De unge bor sædvanligvis hos 3-4 familier, ofte i Rotaryhjem. De er knyttet til en Rotaryklub, som under opholdet er deres værtsklub, og får deres skolegang i en skole beliggende således, at de ikke behøver at skifte, selv om de skifter familie.

Ansøgerens kvalifikationer:

1. Skal den 15. august i udrejseåret være fyldt 16, men må ikke være fyldt 18 år.

Visse lande (Australien, New Zealand og Canada) har særlige alderskriterier.

2. Skal have afsluttet Folkeskolens afgangsprøve, 1 eller 2 år på gymnasium eller tilsvarende.
3. Skal skolemæssigt være i klassens bedste tredjedel.
4. Skal være udadvent og villig til at indordne sig under de vilkår, som er gældende for Youth Exchange Students i værtslandet.

Ansøgerens forældre skal:

1. betale et beløb til programmet på ca. 43.000 kr. Beløbet dækker flyrejse, forsikring, orienteringsmøder samt dele af programmets administrationsomkostninger,
2. sørge for pas og visum til den unge,
3. i enhver henseende sørge for ansøgerens påklædning, herunder købe den blazer, der hører til det danske program,
4. om nødvendigt supplere det beløb som værtsklubben udbetaler den unge i lompeng. Beløbet, der udbetales af værtsklubben, svarer ca. til 750,- kr. i købekraft i den lokale mønt.

Henvendelse til Rotary klubberne skal ske allersnest den 1. september året før du rejser ud, idet der er stor søgning på at blive Rotary udvekslingsstudent. Du skal være forberedt på, at mange klubber længe før denne tidsfrist har valgt en student.

Nærmere oplysninger og ansøgningskemaer fås hos den lokale Rotaryklub, der skal påtage sig at være sponsor for ansøgeren.

Ved at anbefale ansøgerens kandidatur som exchange student påtager sponsorklubben sig også værtskab for en exchange student udefra til et års ophold i Danmark. De oversøiske unge kommer til Danmark enten i juli-august eller i januar

Unge med Rotary familierelationer kan komme i betragtning, men de har ingen fortrinstillig.

Til støtte for de enkelte Rotaryklubber er der i hvert Rotarydistrikt en distrikts-counsellor, som assisterer klubberne i udvekslingsarbejdet. Alle klubber har en counsellor, og et ungdomsudvalg som tager sig af klubbens ungdomsudvekslingsopgaver herunder at vejlede og støtte udvekslingsstudenten.

Counsellor sidder normalt for mindst 3 år ad gangen, og den pågældende deltager i klubbens bestyrelsesmøder. Der er udarbejdet en Counsellormanual, som behandler alle spørgsmål af væsentlig betydning for udvekslingen. Den er et uundværligt arbejdsredskab for enhver klubs counsellor. Manualen findes på programmets hjemmeside: www.rotary-yep.dk.

Desuden skal klubber, der arbejder med ungdomsudveksling, have valgt en Protection Officer.

Læs mere på www.rotary.dk/ungdoms-udveksling.

Short Term

Denne ungdomsudveksling omfatter for hele Europa ca. 3.000 unge om året fordelt på 75-100 lejre. De modtages som regel i hold på 20-30 unge fra mange forskellige lande.

Danmarks deltagelse finder sted under følgende former:

Indbydelser fra udlandet (Europa, Nordafrika, Israel, Libanon og Tyrkiet og enkelte oversøiske lande), med 2-4 ugers ophold i lejre eller i Rotaryhjem, 100-140 årligt. Indholdet af disse indbydelser bekendtgøres på ungdomsudvekslingens hjemmeside www.rotary.dk, Short Term og på Facebook: Rotary Youth Denmark Short Term Exchange

Unge kan også selv kontakte lederen af denne udveksling. Ansøgningskema kan downloades fra hjemmesiden under "Camps abroad"

Hold i Danmark. Der indbydes normalt 6-7 hold, ca. 120 unge, om året fra de ovennævnte lande. En eller flere klubber modtager hold på 12-24 i lejr eller i Rotaryhjem med økonomisk støtte fra Dansk Rotarys Ungdomsudveksling. For at sikre at lejrudbuddene foregår på bred international basis, kan kun de lejre, hvortil indbydelser administreres af ledelsen af Short Term Exchange, komme i betragtning ved tildeling af støtte.

Klubberne kan til disse lejre opnå et tilskud på op til kr. 2.200 pr. deltager, dog maks. 70 % af de støtteberettigede udgifter, hvortil kommer et gebyr på kr. 500 til dækning af basisomkostninger, som klubberne kan opkræve hos deltagerne. Der udleveres specielt beregningsark ved ansøgning af tilskud.

Der kan godt deltage unge danskere i lejrene, men de vil normalt ikke være tilskudsberettigede. Det endelige regnskab skal derfor udarbejdes, så de støtteberettigede udgifter klart fremgår.

Ansøgninger om tilskud skal indeholde en beskrivelse af arrangementet med angivelse af det forventede samlede deltagerantal og tilskudsberettigede deltagere, tidsrum og ønsket aldersfordeling samt et budget. Ansøgningen sendes til lederen af Short Term Exchange. Ansøgningsfristen er 1. oktober året før arrangementets afholdelse.

Efter lejrens gennemførelse skal der sendes en rapport om dens forløb samt to underskrevne eksemplarer af det reviderede regnskab til lederen af Short Term Exchange, inden udbetaling kan finde sted.

Georgia Rotary Student Program

Program i staten Georgia, USA, der omfatter ca. 45 stipendier til college- og universitetsophold i Georgia.

Forudsætninger:

- Unge ugifte i alderen 18-25 år – såvel med som uden familierelationer til Rotary – kan søge.

Scholarship strukturen				
Program	Alder	Va- rig- hed	Deadline	Legat
Georgia				
Georgia Rotary Student Program	18 - 24 år	1 år	1. september	Georgia klubber betaler ophold og studieafgift
The Rotary Foundation				
Scholarships	22 - 30 år	1 - 2 år	1. september	Grants
World Peace Fellowship	24 - 35 år	1 - 2 år	1. juni	World funds
World Peace Professional Development Certificate	24 - 35 år	3 måneder	1. juni	World funds

- Stipendiet, der uddeles på konkurrence-mæssig basis, dækker ophold, studieafgifter og lidt lommepege, men ikke forsikring og rejsen til og fra stipendiatens hjemland.
- Stipendiet dækker et skoleår fra september til juni og kun i staten Georgia.
- Ansøgeren må ikke tidligere have gået i skole i USA.

Ansøgningsskemaer kan rekvireres på: <http://grsp.org/> fra 1. juli, og afleveringsfristen er 1. september.

På Georgia programmets hjemmeside findes udførlige oplysninger om de krav der stilles og de tests ansøgeren skal igennem.

De 2 test skal tages i umiddelbar forlængelse af ansøgningen og skal være taget inden 31. oktober.

1. Ansøgning til TOEFL

("Test of English as a Foreign Language") (www.ets.org/toefl?WT.ac=toeflhome_why_121127)

TOFEL testen kan man i DK tage i Aarhus eller København på CBS. Vær opmærksom på at testen hurtig bliver fyldt op, og man kan risikere at skulle til Sverige for at tage den inden deadline.

Tilmelding foregår fra denne side: www.ets.org/toefl

2. Ansøgning til SAT

(Scholastic Assessment Test) [da.wikipedia.org/wiki/SAT_\(adgangstest\)](http://da.wikipedia.org/wiki/SAT_(adgangstest))

SAT – testen er deres egen test til adgang på de forskellige colleges. Det er lidt ligesom vores karaktergennemsnit, men det er ikke ensbetydende med at man kommer ind på skolen. Testen bliver afholdt på Copenhagen International School og kun på udvalgte datoer.

Man tilmelder sig her: sat.collegeboard.org/home

Desuden skal man have:

- De første dokumenter ansøgeren selv skal sørge for er: Engelsk udtalelse fra to forskellige lærere

- Engelsk Statement fra en Rotaryklub, din "sponsor" klub i Danmark.
- Engelsk karakterblad, seneste
- Bekræftelse fra banken at man har tilstrækkeligt med personlige midler

Husk: Det skal bekræftes, at det er de originale papirer, der indsendes. Det gøres ved at skolens stempel sættes på, og rigtigheden bekræftes med signatur af en fra skolen sammen med ansøgeren.

Alt sendes til den danske komite ved Tommy Møller, Tårnby RK tommy.moeller@adslhome.dk der gennemgår papirerne og videresender dem til Georgia.

Den endelige udtagelse foretager Georgiakomiteen i USA, og resultatet kan forventes at foreligge i februar/marts måned.

New Generations Service Exchange

New Generations Service Exchange [NGSE] hed tidligere New Generations Exchange, [NGE].

Programmet blev ændret lidt 1-7-2013 og blev samtidig omdøbt til NGSE.

Programmet er funderet i distrikterne og koordineres af distriktets Youth Service chair og den NGSE ansvarlige.

NGSE udsendte skal selv afholde udgifter til rejse, lommepege og forsikringer. Den udsendte kan støttes økonomisk af klubbens og distriktets midler, herunder ved at der er mulighed for tilskud fra distriktets Foundation midler (District Grants).

Det er et short term udvekslingsprogram, med det formål at skabe goodwill og international forståelse. Udvekslingen kan ske for enkelt personer eller mindre grupper. Udvekslingen kan være gensidig mellem 2 distrikter eller envejs. Der er ikke nogen forpligtelse for de klubber, der sender unge ud, til at modtage tilsvarende unge.

Udvekslingen skal indeholde en betydelig uddannelsesmæssig (Vocational) del eller en stærk humanitær del. Der er derfor mulighed for deltagelse i internationalt frivilligt hjælpearbejde.

Rotarys verdensomspændende netværk med International Service, Vocational Ser-

vise and Youth Service giver de unge mulighed for at:

- Opbygge et netværk af ligesindede
- Udvikle viden og erfaring der kan bidrage til et fremtidigt livs- og karriereforløb
- Forbedre mulighederne for kvote 2 optagelse på videregående uddannelser
- Lære om fremmede kulturer og måder at leve på
- Forbedre tilværelsen for befolkningen i udviklingslandene

Programmet er åbent for:

- Unge mellem 18 og 30 år,
- Unge på videregående uddannelser på universitetsniveau eller tilsvarende.
- Unge der ønsker at lære mere om/ udbygge deres viden og erfaring inden for eksisterende uddannelse etc.
- Unge der blot ønsker at hjælpe andre, der ikke er så privilegerede i tilværelsen, som de selv er.

Ansøgningen sker via en klub stilet til distriktets NGSE ansvarlige og YS chair.

Distriktet indkalder ansøger(e) til samtale for at afklare egnethed m.v.

Det er distriktets opgave, at koordinere ansøgningerne og skabe kontakt til distrikter internationalt samt medvirke til at designe, koordinere og planlægge udvekslingen, bl.a. lave aftaler vedrørende indkvartering, lokal transport m.v.

Rotaract

Rotaract er et internationalt Rotaryprogram for unge af begge køn mellem 18 og 30 år. RI oprettede Rotaract i 1968, og i dag er der mere end 8.700 klubber med godt 200.000 medlemmer i 171 lande.

Klubberne er et led i Rotarys globale bestræbelser på at opnå fred og international forståelse i verden.

Rotaracts mål er:

1. at udvikle faglig dygtighed og lederevner.
2. at opbygge respekten for andres rettigheder.
3. at anerkende ethvert nyttigt arbejdes værdi som en mulighed for at udvise hjælpsomhed.
4. at anerkende, praktisere og fremme høje etiske normer som en forudsætning for ledelse og arbejde.
5. at give mulighed for at opnå større kundskab og forståelse af samfundsproblemer samt viden om nationale og internationale spørgsmål.
6. at give mulighed for gennem personlig og fælles handling at fremme international forståelse og venskab med alle folkeslag.

For at blive optaget som medlem af en Rotaractklub skal man bo, arbejde eller studere i fadderklubbernes område. Der er intet klassifikationsprincip i Rotaract.

En eller flere Rotaryklubber kan på projektbasis starte en Rotaractklub. Rotaractklubben påtager sig herved ansvaret som fadderklub og skal følge Rotaractklubben ved hjælp af et Rotaractudvalg, der har løbende

kontakt til Rotaractklubben og ligeledes holder Rotarymedlemmerne orienteret om Rotaractklubbens aktiviteter.

Rotaractklubbens trivsel og eksistens er bl.a. afhængig af effektiv støtte fra fadderklubben. Fadderklubberne skal i deres engagement påregne en fortløbende forpligtelse over for Rotaractklubben. Dette kan være i form af en kontinuerlig hjælp til at finde potentielle medlemmer. Endvidere forventes en gensidig deltagelse i hinandens møder og projekter, samt udveksling af foredragsholdere fra egne rækker.

Hvorfor melde sig ind i en Rotaract-klub?

Nutidens unge bliver fremtidens forældre, forretningsfolk og erhvervs- og samfundsledere. Ved hjælp af programmer som Rotaract kan de forbedre de nødvendige forudsætninger for at blive ansvarsbevidste og produktive medlemmer af samfundet.

Ønsket om fadderskab skyldes Rotarys tro på at unge mennesker, der beskæftiger sig med samfundsforhold af enhver art, får mulighed for en personlig og faglig udvikling.

Oprettelsen af en Rotaractklub er en af de bedste investeringer en Rotaryklub kan foretage, idet rotaracterne bringer ny energi til Rotaryklubben og bl.a. inspirerer med nye ideer til hjælpearbejder, øger støtten til projekter og fremmer tilgangen af nye Rotarymedlemmer.

Rotaractere kan opfordres til at blive medlem af en Rotaryklub uden hensyn til klassifikation, derfor bør Rotary tænke på rotaractere som kommende rotarianere. Rotaractklubber er selvstyrende og stort set selvfinansierende. Rotaracterne arbejder ofte som partnere sammen med fadderklubben om projekter. Rotaractere er en vigtig del af Family of Rotary.

Rotaractklubberne er samlet i distrikter, sammenfaldende med Rotarys. På landsplan er distrikterne samlet i en MDIO (Multi District Information Organization), der i Danmark kaldes DANIO (Danish Information Organization). Det er et formaliseret samarbejde mellem de danske rotaractere på tværs af distriktsgrænserne, og består hovedsageligt i information og kommunikation mellem klubberne og DANIO.

DANIO-bestyrelsen er sammensat af de fem distriktsrepræsentanter (svarende til Rotarys guvernører), en DANIO-præsident, en DANIO-sekretær, en DANIO-kasserer samt en International Repræsentant.

For yderligere oplysninger henvises til Rotaracts hjemmeside: www.rotaract.dk.

Andre ungdomsprogrammer Interact

Interact er en verdensomspændende organisation af unge mennesker, som går ind for tjenesteidealet og for arbejdet med international forståelse.

Interactklubberne er beregnet for unge i alderen 14-18 år med gode karakteregen-

skaber, lederevner og gode resultater i skolearbejde og i fritidsaktiviteter.

I Danmark findes ikke Interactklubber.

RYLA

RYLA betyder Rotary Youth Leadership Award, og RYLA er Rotarys program til at hjælpe unge mennesker med at udvikle deres lederevner og styrke selvtilliden.

Dette sker i praksis gennem et intensivt ledertræningskursus for unge mennesker i alderen 20 til 30 år.

RYLA-seminarer tilrettelægges og gennemføres under ansvar af rotarianere med forretningsmæssig og professionel baggrund, og varer normalt 2 til 3 dage i form af et internatkursus fra fredag til søndag.

Ved at deltage i et RYLA-seminar opnås følgende:

- Gennem intensive ledertræningsprogrammer udvikles nye sider af de unges personlighed i samvær med andre unge i en aktiv og positiv atmosfære
- Udforskes nye karriereområder ved diskussioner med andre unge potentielle ledere og engagerede undervisere
- Udbygge netværket til andre beslutningstagere, undervisere og rotarianere.

Rotary Lederuddannelser

Rotary Leadership Institute (RLI) – er baseret på 3 intensive lørdage fordelt over ca. 3 måneder og med gennemgang af flere relevante emner, der giver deltagerne et bredt indblik i Rotary og mulighederne i organisationen. RLI er baseret på erfaringer fra tidligere forløb og uddannelseskonceptet RLI, som gennemføres i Rotary distrikter verden over – se mere på www.rlifiles.com.

Undervisningsmaterialet er fortrinsvis udarbejdet på engelsk, men formen og indholdet er tilpasset danske forhold. Forløbet er for dig, der bl.a. gerne vil have overblik over Rotary og styrke dit netværk.

RLI Graduate

Dette forløb er en temabaseret overbygning på RLI. RLI Graduate har nu været gennemført flere gange på nationalt plan dvs. med deltagere fra hele landet. For at søge optagelse skal ansøgeren have deltaget på RLI eller have anden relevant baggrund.

Forløbet bliver et tilbud til dig, der bl.a. gerne vil have større indsigt i Rotary og har ambitioner inden og udenfor din klub.

Vedtægter for Rotary Danmarks Ungdomsudveksling

1. Navn, hjemsted, formål og ledelse.

1.1: Organisationens navn er Rotary Danmarks Ungdomsudveksling, i det følgende benævnt RDU.

1.2: RDU er en selvstændig institution, under Rotary Danmarks organisation, hvis formål er at arbejde for og yde støtte til ungdomsarbejde, herunder ungdomsudveksling med det overordnede mål at fremme interna-

tionel forståelse gennem Rotary International's programmer for ungdomsudveksling, primært arrangeret som gruppearrangementer, og hvor deltagerne er anbefalet af klubber under Rotary Danmark.

1.3: RDU har hjemsted og forretningsadresse, identisk med den til enhver tid af Bestyrelsen udpegede Landssekretær.

1.4: RDU's organisation består af følgende ledelsesorganer:

- en Bestyrelse bestående af 7 medlemmer, jf. punkt 1.5. Denne står under ansvar over for Rotary Danmarks råd - og refererer hertil.
- et Forretningsudvalg bestående af 5 distrikt Counsellors samt et antal Chairmen, udpeget for henholdsvis long term og short term projects, jf. punkt 3.1. Nævnte Forretningsudvalg står under samlet ansvar over for Bestyrelsen - og refererer hertil.
- et antal Chairmen for de enkelte programmer, jf. punkt 3.1., udpeget af Bestyrelsen, efter indstilling af det på indstillingstidspunktet siddende Forretningsudvalg. Nævnte Chairmen står under ansvar over for Bestyrelsen og refererer hertil.
- en Landssekretær jf. punkt 1.10, der er den daglige administrative leder af RDU. Landssekretæren står under ansvar over for Bestyrelsen - og refererer hertil.
- en Forretningsfører for Forretningsudvalget. Forretningsføreren udpeges af Bestyrelsen, efter Forretningsudvalgets indstilling. Forretningsføreren refererer til Forretningsudvalget, dog til Bestyrelsens formand i en konfliktsituation.

1.5: Bestyrelsen for RDU udpeges således:

- 5 Bestyrelsesmedlemmer udpeges af Distrikterne blandt de medlemmer, der sidder i Rotary Danmarks Råd.
- 2 Bestyrelsesmedlemmer udpeges af RDU-FU blandt de i Distrikterne valgte Distrikt Counsellors.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand.

Ved udpegningen af nævnte Distrikt Counsellors påses det, at der sker en rotation imellem distrikterne.

1.6: Bestyrelsesmedlemmer vælges for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted, dog maksimalt 3 gange og således med en maksimal funktionsperiode på 4 år.

1.7: Bestyrelsen har den overordnede ledelse af RDU's aktiviteter, herunder det overordnede ansvar for følgende:

- at drage omsorg for en forsvarlig organisation
- at drage omsorg for en forsvarlig administration og forvaltning af organisationens indtægter og udgifter, tillige med en forsvarlig regnskabsførelse og rapportering
- at drage omsorg for at organisationens formål realiseres igennem løbende tilskudsbevillinger til udpegede støtteberettigede formål.

1.8: Bestyrelsens overordnede ledelse sker under ansvar overfor Rotary Danmarks Råd, der løbende underrettes om alle væsentlige forhold, driftsmæssigt, såvel som økonomisk.

Bestyrelsen drager omsorg for at dagsorden og referater fra bestyrelsesmøder, periodebalancer og årsrapporter gøres tilgængelige for Rotary Danmarks Råd - ligesom bestyrelsen besvarer eventuelle forespørgsler fra Rotary Danmarks Råd.

1.9: Bestyrelsen gennemgår hvert år på første bestyrelsesmøde i det nye Rotaryår den gældende forretningsorden og godkender denne - og tager samtidig stilling til eventuelt behov for korrektioner.

1.10: Den daglige administration i RDU varetages, under bestyrelsens ansvar og direktiver, af landssekretæren med en nærmere aftalt fuldmagt til at disponere i alle daglige og sædvanlige anliggender.

Landssekretæren registrerer og administrerer alle løbende indbetalinger og sørger for rettidig betaling af alle skyldige beløb, herunder af bevilgede tilskud.

2. Bestyrelsesmøder.

2.1: Ordinære bestyrelsesmøder afholdes hvert år i marts/april og november/december måned, og i øvrigt efter behov.

Ekstraordinære bestyrelsesmøder skal indkaldes, hvis det begæres af minimum 2 bestyrelsesmedlemmer.

2.2: Alle afgørelser i Bestyrelsen træffes ved alm. stemmeflertal, med følgende undtagelser:

- ændring af organisationens vedtægter kræver en indstilling fra minimum 4 bestyrelsesmedlemmer, og at indstillingen herefter godkendes af Rotary Danmarks Råd.
- en ophævelse af RDU kræver en indstilling fra minimum 6 bestyrelsesmedlemmer, og at indstillingen herefter godkendes af Rotary Danmarks Råd.

2.3: Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

Ved eventuel stemmelighed skal formandens stemme anses for udslagsgivende.

2.4: Bestyrelsesmøder kan afholdes som telefonmøder eller internet konferencer, hvis det accepteres af mindst 5 bestyrelsesmedlemmer.

Sådan møder planlægges med dagorden som almindelige bestyrelsesmøder og referatføres som disse.

3. Forretningsudvalg.

3.1: Bestyrelsens nedsætter for et år ad gangen et Forretningsudvalg, jf. punkt 1.4., bestående af følgende:

- 5 Distrikt Counsellors
- Det til enhver tid af Bestyrelsen fastsatte antal Chairmen for LT (long term projects)
- Det til enhver tid af Bestyrelsen fastsatte antal Chairmen for ST (short term projects)

3.2: Forretningsføreren for Forretningsudvalget udpeges af Bestyrelsen, efter Forretningsudvalgets indstilling, jf. punkt 1.4

4. Ansvar for programmer under RDU.

4.1: Bestyrelsen udpeger, efter indstilling fra Forretningsudvalget, jf. punkt 3.1, for et år ad gangen, et nærmere aftalt antal Chairmen, der efter Bestyrelsens anvisninger varetager det praktiske arbejde for de programmer under RDU, som Rotary Danmarks Råd til enhver tid har valgt at støtte.

4.2: Alle afgørelser i Forretningsudvalget træffes ved alm. stemmeflertal. Ved stemmelighed skal Forretningsføreren stemme være udslagsgivende.

4.3: Efter Bestyrelsens henstilling eller efter Forretningsudvalgets beslutning vedtages en forretningsorden, gældende for Forretningsudvalgets arbejde.

5. Ansøgninger om støtte - behandlingen heraf:

5.1: Ansøgninger om støtte indsendes til de under punkt 4.1 nævnte Chairmen eller til Bestyrelsens formand, der straks videregiver ansøgningerne til behandling i Forretningsudvalget.

5.2: Forretningsudvalget beslutter hvilke formål, inden for det under pkt. 1.2 nævnte ungdomsarbejde, hvortil der kan ydes støtte af organisationens frie midler, hidrørende fra fondsbidrag og bidrag fra medlemsklubberne under Rotary Danmark.

5.3: De udpegede Chairmen udarbejder i samarbejde med Landssekretæren et budget for aktiviteterne i det kommende år. Budgettet forelægges herefter for Forretningsudvalget til godkendelse, hvorefter dette endeligt godkendes af Bestyrelsen i forbindelse med november/december bestyrelsesmødet.

5.4: Forretningsudvalgets beslutninger om støtte skal forelægges for Bestyrelsen, der herefter endeligt godkender støtteformålet og støttens omfang.

5.5: Forretningsudvalget udarbejder i god tid inden årets distriktskonferencer, dvs. senest den 15. august, en beretning om RDU's aktiviteter i det forløbne år. Beretningen tilsendes Bestyrelsen og Rotary Danmarks Råd - med henblik på at der kan ske orientering herom på årets Distriktskonferencer.

6. Regnskabsår/revision.

6.1: Regnskabsåret er fra 01.07 - 30.06.

6.2: Organisationens regnskaber revideres af en af Bestyrelsen for et år ad gangen udpeget statsautoriseret revisor, der ikke må være medlem af Rotary. Genvalg kan finde sted.

6.3: Organisationens regnskaber gennemgås endvidere af et af Bestyrelsen for 3 år ad gangen udpeget internt regnskabskyndigt medlem af Rotary, der foretager en kritisk revision. Genvalg kan ikke finde sted.

Kritisk revisor tildeles "Kiggeadgang" til såvel RDU's økonomisystem Saldi, samt driftskontoen i Danske Bank, umiddelbart

efter han/hun er valgt på vintermødet, og beholder denne adgang indtil næste Kritisk revisor er valgt.

6.4: Regnskabet skal med Bestyrelsens underskrifter, en udskrift af revisionsprotokollen og af den kritiske revisors rapport - tillige med en godkendelsesskrivelse eller påtegning fra Rotary Danmarks Råd fremlægges til eftersyn og orientering på årets distriktskonferencer - ligesom samme materiale fremlægges på Rotary Danmarks Råds vintermøde, til efterretning.

7. Tegningsregel.

7.1: RDU tegnes af formanden for Bestyrelsen i forening med et andet Bestyrelsesmedlem.

7.2: Ved køb, salg og belåning af fast ejendom tegnes organisationen af den samlede Bestyrelse.

8. Fordeling af egenkapital ved ophør.

8.1: Måtte det blive besluttet at opløse RDU, efter de i pkt. 2.2 nævnte regler, skal egenkapitalen tilfalde Rotary Danmarks Hjælpefond, og hvis denne organisation måtte være ophørt med at eksistere, da i stedet de Danske Rotary distrikter forholdsmæssigt fordelt efter medlemstal, som det fremgår af seneste bidragsindbetaling, til anvendelse efter distrikternes bestemmelser, til formål som beskrevet i disse vedtægters pkt. 1.2.

9. Vedtægternes godkendelse.

Foranstående vedtægter er godkendt således:

RD-vintermøde 20171118

RDU-bestyrelsesmødet 20171128

Rotary Internationals opbygning og organisation

Rotary International er en international sammenslutning af Rotaryklubber. Det er klubberne, ikke den enkelte rotarianer, der er medlem af RI.

Rotaryverdenen er struktureret på følgende måde: (tal fra medio 2018)

1.195.107	rotarianere
35.678	Rotary klubber
11.198	Rotaract klubber
534	distrikter
34	zoner*
168	lande

RI's organisation er bygget op af en række organer og personer: Convention, Council on Legislation, Board of Directors of RI, Committees of RI, General Secretary, sekretariatet (hovedkontor og regionale kontorer), Officers of RI, distrikter, beskrevet nærmere nedenfor.

Convention (Årsforsamling)

Convention er RI's højeste myndighed og afholdes én gang om året i maj/juni måned. Værtskabet går på skift mellem større byer i Rotaryverdenen.

På Convention vælges præsidenten for RI, hovedbestyrelsen (Board of Directors) og guvernørerne, og sædvanligvis nomineres de et år eller to i forvejen. For guvernørerne gælder det, at de nomineres i eget distrikt på distriktskonferencen, hvorefter de vælges til District Governor Elect (DGE) på Convention et år for deres tiltræden. Derefter er udpegningen til District Governor (DG) en formssag det følgende år. En kommende guvernør deltager derfor i Convention et år før sin tiltræden.

Hver klub har principielt pligt til at lade sig repræsentere på Convention. Har klubben ikke mulighed for at sende en repræsentant, bør den derfor afgive sin fuldmagt til den nominerede guvernør (DGN).

Der lægges megen vægt på at stimulere, inspirere og informere alle deltagerne, ikke kun de indkommende guvernører, men alle som er med til at udvikle Rotary på klub-, distrikts- eller verdensplan.

Det kan desuden forekomme, at Convention skal tage stilling til lovforslag (se nedenfor under *Council on Legislation*).

Council on Legislation (Lovgivende forsamling)

Council on Legislation er Rotarys lovgivende forsamling og afholdes hvert 3. år. Council on Legislation består af 1 delegeret for hvert distrikt, som er de eneste, der har stemmeret, samt forskellige embedsmænd og særligt delegerede.

* Danmark er placeret i zone 18.

Forslag til lovændringer kan stilles af en Rotaryklub, en distriktskonference, hovedbestyrelsen og af Council on Legislation selv.

Efter hvert Council on Legislation modtager hver klub en fortegnelse over de vedtagelser, der er sket. Klubben kan inden det næstfølgende Convention protestere mod en eller flere af vedtagelserne, og hvis mindst 10% af klubstemmerne er imod en vedtagelse, bortfalder den. Forslagsstilleren kan derefter forelægge sit forslag for ét Convention (se ovenfor) til endelig afgørelse.

Council on Legislations og Conventions vedtagelser træder i kraft den 1. juli umiddelbart efter vedtagelsen, vedtagelser om medlemskontingent dog den 1. januar.

Board of Directors of RI (Hovedbestyrelsen)

Hovedbestyrelsen udgør den øverste valgte ledelse af RI. Det er dens ansvar, at der bliver iværksat alt, hvad der måtte være nødvendigt for at fremme Rotarys formål og for at opnå de resultater, som Rotary ønsker.

Hovedbestyrelsen består af 19 medlemmer, nemlig præsident, præsident elect og 17 menige directors. På Convention vælges de to førstnævnte for 1 år ad gangen, medens de øvrige vælges med halvdelen hvert år for 2 år ad gangen. Rotaryverdenen er valgteknisk inddelt i 34 zoner med omtrent lige mange rotarianere i hver (ca. 33.000).

På forslag fra RI-præsidenten kan hovedbestyrelsen nedsætte et forretningsudvalg på 3-5 medlemmer, der i perioderne mellem de ordinære møder kan behandle sager, hvor Rotarys politik ligger fast.

Hovedbestyrelsens afgørelser er endelige og kan kun ændres gennem en vedtagelse på Convention.

General Secretary (Generalsekretær)

Generalsekretæren er sekretær for hovedbestyrelsen og samtidig den administrative leder af RI, valgt af hovedbestyrelsen for en periode af op til 5 år ad gangen. Han er endvidere sekretær for Rotary Foundation.

Sekretariatet

betjener Rotaryklubberne verden over ved at indsamle, analysere, oversætte og distribuere Rotaryinformation. Sekretariatet består af hovedkontoret og en række regionale kontorer, som tilsammen betjener lederne af klubberne, hovedbestyrelsen og distriktsguvernørerne.

Hovedkontoret er beliggende i Evanston nær Chicago i staten Illinois, USA, og der er oprettet regionale kontorer, Service Centres, i Sydney, Tokyo, Manila, Delhi, Seoul, Sao Paulo, Buenos Aires, Zürich og Warwicks.

Committees of RI (Udvalg)

RI har en række stående udvalg, udpeget af præsidenten, til at følge hver deres områder inden for RI, og de kan fremsætte forslag om initiativer og aktiviteter til hovedbestyrelsen. Der er udvalg for områder som Grundlov og vedtægter, distriktsinddeling, nye klubber, økonomi, medlemsudvikling, planlægning, o.m.a.

Derudover kan hovedbestyrelsen nedsætte specielle udvalg efter behov, fx for ældreforsorg og narkotikamisbrug.

Det eneste udvalg, hvis forslag ikke skal godkendes af hovedbestyrelsen, er Nomineringsudvalget for RI-præsident. Dette udvalg sammensættes af 15 medlemmer valgt af regionerne.

Et særligt udvalg er Council of Past Presidents bestående af tidligere RI-præsidenter, som fungerer som et rådgivende organ for hovedbestyrelsen.

Officers of RI

kaldes hovedbestyrelsens medlemmer, generalsekretæren og distriktsguvernørerne.

RI-præsidenten er formand for hovedbestyrelsen og leder dens møder.

Præsidenten leder også Convention og regionale konferencer. Hvert års RI-præsident formulerer et motto, som skal tjene til inspiration for hele Rotaryverdenen.

Generalsekretæren er den administrative leder af RI og fungerer under præsidentens og hovedbestyrelsens ansvar. Han er ansvarlig for arbejdet i hovedkontoret med knap 400 ansatte samt for Rotarys regionale kontorer med ca. 100 ansatte.

Distriktsguvernøren er RI's repræsentant i distriktet. Hans opgave er at bistå og vejlede distriktets klubber i deres virke, og han skal også rapportere om klubbernes og distriktets tilstand til RI. Han besøger alle klubberne i distriktet mindst én gang i løbet af Rotaryåret, han udsender et månedsbrev til klubberne, og han arrangerer og leder distriktskonferencen og som indkommende guvernør instruktionsmødet.

Alle distriktsguvernører skal, inden de vælges på Convention, deltage i det såkaldte International Assembly (populært kaldet guvernørskolen). Der bliver de informeret om deres kommende opgaver og om de retningslinier, som RI's indkommende præsident og hovedbestyrelsen ønsker at lægge for deres år.

Verdenssamfundstjenesten (World Community Service)

er et program, hvor Rotaryklubber i ilande hjælper klubber i ulande med samfundsprojekter, der overstiger deres egen økonomiske formåen. Det kan være i form af et projekt under Matching Grants (se under Rotary Foundation) eller i form af udstyr, maskiner og lign.

Der findes et register, World Community Service Project Exchange, med over 750 Rotary- og Rotaractprojekter, der søger økonomisk assistance. Henvendelse herom sker til Hovedkontoret i Evanston.

Med jævne mellemrum udgives en publikation, Donations in kind (donationer i form af varer), som er en børs over, hvad giverklubber og -distrikter kan tilbyde, og hvad modtagerklubber- og -distrikter kunne tænke sig at modtage.

Ideen med verdenssamfundstjenesten opstod og udviklede sig i 1950'erne og slog endeligt igennem i 1962.

Global Networking Groups

Global Networking Groups tillader individuelle rotarianere fra forskellige lande at danne grupper for at fokusere på fælles interesser. Gennem disse grupper kan man:

- dele fællesskab og venskab med tusinder af rotarianere
- møde andre rotarianere med tilsvarende hobby eller erhverv
- samarbejde med rotarianere fra hele verden, som har en fælles hobby eller erhverv.

Der findes to typer Global Networking Groups:

Rotary Fellowships

Rotary Fellowships tilbyder rotarianere muligheden for at knytte venskaber med andre i Rotary, som har en fælles interesse i erhverv, hobby eller anden fritidsinteresse.

Læs mere på www.rotary.org.

Rotarian Action Groups

Rotary Action Groups samler internationale serviceprojekter, som tilgodeser Rotarys formål. Er man interesseret i at arbejde for en bestemt type serviceprojekt, så findes der måske en Rotarian Action Group, der passer. Læs mere på www.rotary.org.

Rotaryklubber i udlandet

Den internationale karakter af RI viser sig bl.a. ved, at der kun er ganske få lande (som regel med autoritært styre) helt uden Rotaryklubber.

Europa har Rotaryklubber overalt.

Afrika har Rotaryklubber overalt undtagen i Libyen, Somalia, Vestsahara og Ækvatorial Guinea.

Asien og Mellemøsten har Rotaryklubber overalt undtagen i Burma, Irak, Iran, Laos, Nordkorea, Saudi-Arabien, Vietnam og Yemen. I de Centralasiatiske Republikker er der klubber i Kazakstan og Mongoliet.

Australien/New Zealand har Rotaryklubber overalt.

Nord-, Mellem- og Sydamerika har Rotaryklubber overalt undtagen på Cuba.

På rejse i udlandet har man således udmærkede muligheder for at besøge udenlandske klubber. Oplysninger om klubbernes mødested og -tid findes i Official Directory, som kan downloades fra rotary.org.

Oplysningerne kan ligledes findes på www.rotary.org under menu-punktet "Club locator" på hjemmesidens forside.

Det kan naturligvis forekomme, at nogle klubber ikke holder møde på det sædvanlige mødested og -tid, men i så fald kan man blive godskrevet et møde i henhold til Grundlov for Rotaryklubber, artikel 7, sektion 1.

Rotarylitteratur

Der findes en særdeles omfattende Rotarylitteratur i form af bøger, hæfter, brochurer og andre tryksager, som beskriver ethvert område inden for Rotaryverdenen. Der findes også en lang række audiovisuelle publikationer i form af cd'er og dvd'er. Alle publikationer findes beskrevet på www.rotary.org

Inter Country Komiteer

Det er Inter Country Komiteernes opgave at bistå de Rotaryklubber, der ønsker kontakt med udenlandske klubber. På den måde er klubberne med til at opfylde det ene af Rotarys fire formål: at fremme international forståelse, venskab og fred. Gennem årene har mange danske Rotaryklubber knyttet kontakter til klubber i udlandet, og det har ofte udviklet sig til personlige venskaber, ungdomsudveksling m.m.

De danske Inter Country Komiteer samarbejder med de europæiske Inter Country Komiteer.

RI's database på rotary.org

RI har oprettet et elektronisk medlemsregister, hvor alle rotarianere står registreret.

Hvis en klub har vedtaget, at man accepterer elektronisk dataoverførsel til og fra Rotary International's medlemsdatabase, vil ændringer i relevante data i Rotary.dk automatisk blive udvekslet med Rotary International, og den manuelle vedligeholdelse af Rotary International's medlemsdatabase bliver derved overflødig.

Som individuel rotarianer kan man på Rotary.org registrere sig og få tilsendt nyheder fra RI. Når man tilmelder sig, skal ens ID-nummer og e-mail anvendes. ID-nummeret, der intet har at gøre med det danske medlemsnummer, som bruges i rotary.dk, kan dog findes under den enkeltes egen profil i rotary.dk lige under det danske nummer. Tilmelding foregår på www.rotary.org under "My Rotary" og "Sign in/Register". Når man har fulgt anvisningerne der, modtager man en e-mail med password. Herefter kan man fortsætte og krydse de nyhedskategorier af, man ønsker at modtage.

The Rotary Foundation

The Rotary Foundation (TRF) er en non-profit fond, hvis formue primært kommer fra donationer og fra rotarianeres frivillige bidrag.

Formålet/missionen med fonden er på verdensplan at fremme forståelse, fred og venskab mellem mennesker uanset nationalitet, race eller religion. Det skal ske ved forbedring af sundhed, støtte til uddannelse og minimering af fattigdom.

The Rotary Foundations mission sammenfattes i mottoet: "Doing Good in the World".

For at nå målet anvendes af rotarianere en række TRF-programmer som et særligt værktøj og en hjælp til at gennemføre projekter tværs over nationale grænser.

Hovedpunkterne i TRF's programmer er

- Rotary Grants,
- Rotary Peace Centers program og
- Polio+ programmet.

Rotary Grants

Pr. 1. juli 2013 iværksattes Rotary Grants (tidligere Future Vision Plan/The New Grants Model). Der er med virkning fra 1. juli 2015 kun 2 hovedområder (det hidtidige 3. hovedområde Packaged udfases pr. samme dato):

1. District Grants
2. Global Grants

District Grants kan anvendes til:

- Mindre projekter og aktiviteter
- Lokale såvel som internationale
- Uddannelse såvel som humanitære (inkl. Scholarships (se efterfølgende), VTT mv.)

Som noget nyt har The Trustees vedtaget, at der fremover kan anvendes Distrikt Grants til nogle af vore egne formål, nemlig til de ungdomsrelaterede programmer som Ryla, Youth Exchange, NGSE (New Generation Service Exchange), Rotaract og Interact.

Alle aktiviteter under District Grants skal leve op til TRF's mission. Er ikke umiddelbart omfattet af betingelsen som ved Global Grants, at projektet skal ligge inden for de 6 fokusområder. Distriktet kan dog beslutte, at Distrikt Grants projekter skal ligge inden for eller tæt på de 6 fokusområder.

Lokal beslutningskompetence (måske vil distriktet forlange, at klubben kvalificeres).

Distriktet samler alle ansøgninger og fremsender en gang om året en samlet ansøgning/spending plan til The Rotary Foundation.

Ved District Grants kan der ikke opnås støtte via TRF's "The World Fund" (se om World Fund efterfølgende).

Global Grants kan anvendes til:

- Projekter med et minimum projektbeløb på 30.000 US\$
- Et match fra World Fund på minimum 15.000 US\$
- Projekter i overensstemmelse med de 6 fokusområder *)
- Længerevarende, bæredygtige projekter med målbar effekt
- Projekter med et dokumenteret behov og med lokal involvering

*) De 6 fokusområder er

- Fredsstudier og konfliktforebyggelse
- Forebyggelse og behandling af sygdomme
- Rent vand og sanitære forhold
- Sundhed for mor og barn
- Basal uddannelse og læse- og skrivefærdighed
- Økonomi og samfundsmæssig udvikling

For at deltage i Global Grants skal klubben kvalificeres.

Ansøgning fremsendes (online) til The Rotary Foundation, når behovet er der.

Ved Global Grants kan der opnås støtte fra The World Fund.

Distriktet skal – hvis de ønsker at deltage i Grants projekter – oprette et Grants-udvalg, der behandler ansøgningerne fra klubberne. Distrikterne kan bestemme, at beslutningskompetencen skal lægges på et højere niveau – Foundationudvalget.

Ansøgning og godkendelse af Global Grants sker elektronisk til TRF. Ansøgning om Distrikt Grants godkendes af Distriktet og sendes samlet fra de klubber, der har søgt, til TRF, der efterprøver distriktets godkendelse.

Scholarships

Støttes med midler fra såvel Global som Distrikt Grants.

Gennem **Distrikt Grants** tilbydes et varieret udbud af scholarships på mange niveauer. Distrikt Grants kan bl.a. bruges på gymnasieniveau, studerende, kandidater, der studerer på et alle andet område. Støtten kan gives til Scholarships i eget nærområde eller udenlands. Tidshorizonten varierer – eksempelvis fra et 6 ugers sprogprogram til et fler-årigt universitetsstudie. Det kan anbefales at søge yderligere informationer på rotary.org – ”Best Practices for District Grants”.

Global Grants kan støtte scholarships deltagerne, der har en kandidatgrad og som planlægger at arbejde inden for et af de 6 fokusområder. Studiet foregår udenlands og har en varighed fra 1 til 4 år.

Et særkende for scholarships ved Global Grants er partnerskabet mellem distrikt/klub i lokalområdet (hostsponsor), hvor studiet foregår og distrikt/klub i kandidatens hjemland (international sponsor). Begge sponsorer skal være kvalificeret før de kan ansøge.

Ud over at konstatere om kandidaten opfylder de formelle krav, skal udvælgelsen godtgøres, at kandidaten har

- Fortræffelige lederevner
- Et CV, der beskriver gode forhold inden for fagområdet eller professionelle beskæftigelse
- Et engagement i samfundsforhold
- Fastsat nogle veldefinerede og realistiske mål
- Konkret karriere planlægning
- Et oprigtigt ønske om at opretholde en livslang forbindelse og kontakt til Rotary efter scholarship perioden.

Vocational Training Teams (VTT)

VTT er en gruppe af professionelle, der rejser til et andet land for at lære noget om deres profession eller for at lære lokale professionelle om specielle forhold.

Man kan indgå i et sådant team uanset om det er et District Grants, et Global Grants – der er dog forskellige krav eller betingelser for deltagelse i de enkelte Grants modeller.

District Grants: Skal støtte Rotary Foundations mission og teamet kan sammensættes både med og uden rotarianere og en hvilken som helst alder. Projektets varighed og økonomi fastsættes af distriktet, der også kan tillade et vist mindre kulturelt eller socialt element sammen med den faglige træning. Der er ingen alderskrav.

Global Grants: Teamets opgave skal ligge inden for et af de 6 fokusområder, opkvalificere enten teamets medlemmer eller det samfund, der nyder godt af indsatsen og i øvrigt opfylde betingelserne for deltagelse i et Global Grants.

Der kan gives støtte til rejse for mere end et team.

Teamet skal bestå af i det mindste 2 medlemmer (rotarianere eller ikke rotarianere) med mindst 2 års erfaring inden for det valgte fokusområde og en Rotarianer som leder, der har ekspertise inden for fokusområdet, har international erfaring og almindeligt kendskab til Rotary. I visse særlige tilfælde kan en ikke rotarianer udpeges som leder.

Der er ingen alderskriterier, ligesom sponsorerne beslutter varigheden af projektet.

Sponsorerne beslutter længden af ”udstationeringen”.

Økonomisk budget: mindst 30.000 US\$.

Et succesfuldt VTT øger modtagersamfundets standarder og kvalifikationer, så de er i stand til at løse opgaver med henblik på at højne livskvaliteten.

The Rotary Peace Centers/Fellowships

Dette program er et selvstændigt program i TRF's programflade.

Programmet gennemføres på 6 universiteter i følgende lande: USA, Japan, England, Australien, Sverige og Thailand. På de 5 førstnævnte kan deltagerne gennemføre en ”Masters Degree” – d.v.s., at kandidaterne gennemfører studier i fagområderne relate-

ret til fred og konfliktforebyggelse/-løsning. Kandidaterne er nogle af de mest dedikerede og intelligente professionelle på området. Varigheden er 15-24 måneder, hvoraf de 2-3 måneder foregår i praktik. Der optages årligt ca. 10 kandidater på hvert af de nævnte universiteter.

På universitetet i Thailand kan deltagerne erhverve et såkaldt ”Professional Development Certificate” efter et studie på 3 måneder med 2-3 uger i freds- og konfliktforebyggelse/-løsning. Kandidaterne er erfarne professionelle, der arbejder inden for området og som ønsker at styrke deres kompetencer. Der optages årligt ca. 50 kandidater på studiet.

Deltagelsen i studiet er gratis. Udgifterne dækkes af generøse bidrag fra rotarianere og andre donorer.

Ansøgninger sendes elektronisk til TRF. Hvis man gerne selv vil orientere sig om de forskellige muligheder inden for The Rotary Foundation gå til: <http://www.rotary.org/en/grants> og <http://www.rotary.org/myrotary/en/document/rotary-peace-centers-program-guide-rotarians>.

Ellers skal det varmt anbefales at henvende sig til distriktets Foundation formand, der vil kunne hjælpe med alle nødvendige informationer. (Se adresselister forrest i bogen).

Polio

TRF's hidtil største og højest priorerede program. Udryddelse af polio var og er Rotary's drøm og Rotarianernes løfte til verdens børn om en poliofri verden.

Rotary's samarbejdspartnere i vaccinationsprogrammet er UNICEF, WHO og CDC.

Efter et vellykket Rotary-projekt om bekæmpelse af polio i Filippinerne i 1979 proklamerede Rotary i 1985 sit korstog mod polio. Der er nu gået 33 år med bekæmpelse af denne forkroblende sygdom, hvor ca. 20 mio. frivillige har vaccineret over 2,5 mia. børn.

Da vi er ca. 7 mia. mennesker på jorden, betyder det, at Rotary sammen med WHO står bag vaccinationen af hvert 3. menneske på jorden!

I dag er drømmen om polioens udryddelse næsten blevet til virkelighed, hvorved – ifølge WHO – op mod 500.000 nye polio-tilfælde om året er afværget.

Fra 350.000 tilfælde i 1988 til 33 nye tilfælde i 2018

Antallet i 2019 var fra årets start og til 16. maj reduceret til 22 og geografisk begrænset til Afghanistan og Pakistan. Det er i Afghanistan og Pakistan, at de største problemer har været og er – bl.a. pga. demografiske og politiske forhold og utilstrækkelig opfølgning på vaccinationer af nyfødte.

Nigeria blev egentlig erklæret poliofri i 2015, men ulykkeligtvis kom der 4 tilfælde i 2016.

Der skal som bekendt gå 3 år fra sidste udbrud, før WHO kan erklære et område for poliofrit. I dag er drømmen om poliøns udryddelse dog næsten blevet til virkelighed, og WHO har en begrundet formodning om, at verden kan erklæres poliofri om få år.

Bidrag

Rotarys indsamlede bidrag gennem årene ligger nu på omkring 2 mia. US\$.

Mange stater/regeringer har gennem årene ydet rigtig mange hundrede millioner US dollars til formålet. De største bidragydere i Vesten er USA, Canada, Storbritannien og Tyskland. Senest har også Norge og Finland været væsentlige bidragydere. Desuden kommer der kæmpestore bidrag fra lande i Østen. Den indiske regering har på alle måder bidraget stærkt til hele vaccinationsprogrammet og gennemførelsen af vaccinationer i Indien.

Desværre må vi konstatere, at på trods af gentagne henvendelser og ansøgninger har den danske stat ikke ydet bidrag til projektet siden 1994.

I 2007 donerede Bill og Melinda Gates Foundation først 100 mio US\$ til Rotary til udryddelse af polio på verdensplan. Derefter gav de yderligere 255 mio US\$. Betingelsen for den sidste donation var, at Rotarianere i samlet flok skulle matche donationen med andre 200 mio US\$ inden 30.06.2012. Dette mål blev nået allerede i januar 2012.

I begyndelsen af 2008 donerede the Google Foundation yderligere 3,5 mio US\$ til formålet.

Efterfølgende har Bill og Melinda Gates Foundation yderligere ydet 2 US dollars for hver US dollar, der blev doneret til polioprojektet indtil 2018. The Rotary Foundation afsætter årligt et stort beløb til projektet.

I håb om at nå til en endelig afslutning på projektet har WHO vurderet, at det i perioden indtil 2020 fortsat vil være nødvendigt med en yderligere årlig investering på 1,5 mia. US dollars.

Polio projektet har fortsat 1. prioritet i TRF og The Board.

Såvel Rotary's præsidenter som Rotary Foundations formænd og bestyrelser har løbende sat fokus på Polio programmet som det højest prioriterede projekt for TRF, og de deltager aktivt i promovningen af diverse events og møder for løbende at skaffe yderligere fokus på og midler til projektet, således at polio meget hurtigt kan blive udryddet de sidste få steder på kloden.

Den helt store udfordring i forbindelse med det endelige stop for udbrud af polio er det faktum, at denne virus, der forårsager sygdommen, er så utrolig smittefarlig, samt at voksne ofte er smittebærere uden at vide det. Og med den hastighed og intensitet, som menneske (inkl. flygtninge) flytter sig med i disse år, popper den pludselig op i områder, hvor man ikke har set sygdommen i mange år.

Derfor er det også vigtigt, at vi i Danmark sørger for, at der fortsat vaccineres mod Polio. Desværre er vaccinationsraten

i DK faldet. Dette indebærer – med globaliseringen i mente – at der vil være en risiko for udbrud herhjemme. Rotarianere bør bruge deres indflydelse til at sikre en bedre vaccinationsrate.

Rotary i Danmark har et tæt samarbejde med Polioforeningen og WHO i København omkring indsatsen med at informere om risikoen ved ikke at lade sine børn vaccinere samt vigtigheden af at hæve vaccinationsraten.

Nationale Immuniserings Dage (NID)

Over årene er vaccinationerne specielt i de udsatte områder sat i system, således at hvert land har udnævnt 2 til 4 dage (eller mere) over et år, hvor vaccinationerne udføres. Vaccinationsprogrammet følges hele tiden op med vaccinationer af nyfødte børn. Ud over de mange frivillige rotarianere, der deltager i NID, så mobiliseres der i lokalområderne – hvor vaccinationen foregår – et meget stort antal lokale frivillige hjælpere. Uden disse hjælpere ville det være umuligt at gennemføres disse vaccinationer.

I de seneste år er der sat massivt ind med NID i de områder, hvor det har vist sig at være mest vanskeligt at få stoppet nye tilfælde af polioudbrud. Ud over vanskelighederne med selve vaccinationernes gennemførelse, har der været mange alvorlige overfald på deltagerne i NID.

Polio Partners

Polio Partners er et støtteprogram til Polio, som tilvejebringer midler direkte til de nationale Polio komiteer i polioinficerede lande med henblik på at hjælpe med specielle sociale, identificerings- og overvågningsaktiviteter i forbindelse med vaccinationer. Dette program kan støttes økonomisk ved kontant indbetaling eller via SHARE-systemet. (se efterfølgende).

Bidrag til Polio

Indbetalinger kan ske til TRF mærket Polio eller direkte til polioprojektet - gå til www.rotary.org – derefter "give" og vælg Polio-projekt

Bidrag til TRF og Polio

Indbetalinger kan ske dels gennem medlemskontingentet til distriktet, men også ved personlige bidrag til:

- Polio projektet
- The Rotary Peace Centers
- The Endowment Fund og
- The Rotary Foundation generelt (f.eks. via køb af Paul Harris Fellow nåle)

Bemærk, at klubben optjener point til "gratis" PHF nåle via bidrag til TRF.

Hvis man gerne selv vil orientere sig om de forskellige muligheder inden for The Rotary Foundation gå til: <http://www.rotary.org> – My Rotary – Rotary Foundation. Ellers skal det varmt anbefales at henvende sig til distriktets foundation formand, der vil kunne hjælpe med alle nødvendige informationer. (Se adresselister forrest i bogen).

Sharesystemet

Sharemodellen eksisterer stadig, hvorfor det er meget vigtigt, at alle Rotarianere bidrager til Foundation via The Annual Fund. Jo større bidrag fra klubber og distrikter, jo større midler er der efter 3 år til rådighed for projekter.

Efter de 3 år frigives midlerne og deles ligeligt mellem Rotarys World Fund og District Designated Fund (benævnt DDF midlerne). Beløbene, der overføres til World Fund, bruges til at matche klubbernes og distrikternes beløb i Global Grants, samt til andre formål efter nærmere bestemmelse. Der gives ikke match til Distrikt Grants.

De beløb, der stilles til rådighed i DDF midlerne, kan anvendes af klubber og distrikter til Global Grants og Distrikt Grants. Af det årlige beløb til DDF kan halvdelen anvendes til Distrikt Grants svarende til ¼ af det for 3 år siden indbetalte bidrag.

DDF midlerne til Global Grants kan spares op og således anvendes på et senere tidspunkt. De midler, der ikke bruges til Distrikt Grants er ikke tabt, men går tilbage til DDF og kan så anvendes til Global Grants eller andre legale formål som for eksempel Poliokampagnen.

Ansøgning og godkendelse af Global Grants sker elektronisk til TRF. Ansøgning om Distrikt Grants godkendes af Distriktet og sendes samlet fra de klubber, der har søgt, til TRF, der efterprøver distriktets godkendelse.

Anerkendelser

Paul Harris Fellow

Paul Harris Fellow Recognition (PHF) gives efter anmodning til den, der bidrager med eller i hvis navn, der indbetales 1.000 US\$, og vedkommende modtager som sådan et certifikat, en medalje og et særligt emblem. Ordningen er oprindelig tænkt som en synlig kvittering for rotarianeres bidrag til TRF, men i Danmark og i det meste af Europa bruger klubberne den mest som en særlig udmærkelse af en person - rotarianer eller ikke-rotarianer - der i sit virke går ind for og arbejder for Rotary's idealer.

Alle øremærkede og ikke-øremærkede bidrag tæller med, herunder bidrag til Poliokampagnen, undtagen bidrag til Permanent Fund - her tæller kun afkastet med.

Der eksisterer en ordning betegnet som Paul Harris Sustaining Member, hvor man med mindre indbetalinger gradvis kan bygge et Paul Harris Fellowship op. Dette Paul Harris Sustaining Member skal fra begyndelsen registreres med det rigtige navn og ikke med et fiktivt navn.

Multiple Paul Harris Fellow Recognition

Gives efter anmodning til Paul Harris Fellows, der bidrager med eller i hvis navn, der indbetales et yderligere bidrag fra 1.000 US\$ til 9.000 US\$ totalt. For hver 1.000 US\$, der indbetales, tildeles 1 safir op til 5, dernæst op til 3 rubiner.

Rotary Norden

Alle klubbernes indbetalinger til TRF bliver registreret som en trækningsret, som man så kan trække på, hvis man ønsker at udnævne en person til Paul Harris Fellow uden samtidig at indbetale 1.000 US\$.

Skemaer til brug for indbetalinger samt skema til rekvirering af PHF's downloades fra www.rotary.dk eller rekvireres fra Rotary Danmarks Sekretariat.

Benefactor Recognition

Gives til den, som skriftligt informerer TRF om, at vedkommende har lavet bestemmelser i et testamente eller anden arveplanlægning om at begunstige TRF's Endowment Fund, eller som giver en direkte gave på mindst 1.000 US\$ til Endowment Fond.

Major Donor Recognition

Skænkes til den, som bidrager med 10.000 US\$ eller derover. Der er 5 trin i Major Donor Recognition, de går fra 10.000 US\$ til 1 mio US\$ eller derover.

TRF Awards

Mange rotarianere har i deres Rotaryarbejde præsteret en stor indsats med oplysning om TRF, deltaget i fundraising eller deltaget i TRF's programmer. Derfor er der mulighed for at belønne deres indsats med en TRF Award:

- The Rotary Foundation District Service Award.
- The Rotary Foundation Citation for Meritorious Service.
- The Rotary Foundation Distinguished Service Award.
- Service Award for a Polio-Free World.
- The Rotary Foundation Alumni Service to Humanity Award.

Forvaltning

TRF forvaltes af en bestyrelse – såkaldte Trustees of The Rotary Foundation – bestående af 15 personer, hvoraf 4 er tidligere RI-præsidenter. Alle udpeges af RI-præsident elect med godkendelse af The Board of Directors, og funktionstiden er 4 år med mulighed for genvalg. RI's generalsekretær fungerer som sekretær for bestyrelsen.

TRF's økonomi er helt adskilt fra RI's økonomi, men TRF's bestyrelse står naturligvis til ansvar over for RI, dvs. Board of Directors, Convention og Council on Legislation.

Godkendelse af retningslinjerne for TRF's programmer sker på Council on Legislation for 3 år ad gangen, mens godkendelse af hvert års budget sker på Convention.

Tidsskriftet Rotary Norden er af RI godkendt som et regionalt Rotarymagasin, der opfylder kriterierne for at træde i stedet for rotarianeres pligt til et abonnement på RI's *The Rotarian*. Det udgives af distrikterne i Danmark, Finland, Island, Norge og Sverige.

Formålet er at stimulere Rotarys virksomhed i de nordiske lande, at fremme samarbejdet mellem medlemmerne i landene og at formidle oplysninger om RI samt Rotarys arbejde i Norden.

Abonnementsbeløbet er inkluderet i klubbens kontingent til distriktet. Klubben kan tegne yderligere abonnementer til fordel for honorære medlemmer samt f.eks. biblioteker og lignende. Beløbet for sådanne ekstra abonnementer opkræves sammen med kontingentet til distriktet. Abonnementer til biblioteker er dog gratis.

Rotary Norden udgives med hovedredaktion vekslede hvert andet kalenderår efter en turnusordning mellem lokalredaktorerne i Danmark, Finland, Norge og Sverige. Island, med ét distrikt, har ikke ønsket at påtage sig opgaven.

Trykkestedet fastlægges kontraktligt efter tilbudsgivning. Rotary Norden udgives også i en elektronisk udgave.

Forvaltningsorganerne er følgende:

Repræsentantskabet består af en delegeret fra hvert land og en suppleant for denne og vælges af respektive landes guvernører for perioder på to kalenderår. De har i givet fald samme antal stemmer som antallet af distrikter i pågældendes land. Formanden vælges ud af repræsentantskabets kreds efter en turnusordning.

Styrelsen består af hovedredaktøren med en mandatperiode på to år, hovedadministratoren med en mandatperiode på tre år samt to delegerede fra repræsentantskabet. Styrelsen skal være sammensat af delegerede fra Danmark, Finland, Norge/Island og Sverige, og hvert medlem har én stemme. Formanden vælges på årsmødet. Styrelsen kan udpege en sekretær.

Redaktionen udgøres af en lokalredaktør fra hvert af de fem lande, der af repræsentantskabet vælges for to kalenderår efter indstilling fra respektive landes guvernører. Ud af lokalredaktørernes kreds vælges efter en turnusordning en hovedadministrator.

Administrationen består af en lokaladministrator fra hvert af de fire lande, idet Island administreres fra Norge. De vælges af repræsentantskabet for en tre-årig periode (kalenderår) efter indstilling fra respektive landes guvernører. Ud af lokaladministratørernes kreds vælges efter en turnusordning en hovedadministrator.

Revisionen består af en lokalrevisor fra hvert af de fire administrationslande. Hovedrevisionen varetages af den lokalrevisor, der

fungerer i det land, som har hovedadministratorfunktionen, og skal som hovedregel være praktiserende statsaut. revisor. Revisorerne vælges for en to-årig periode (kalenderår) af repræsentantskabet efter indstilling fra de respektive landes guvernører.

Årsmødet afholdes i perioden april-maj. Med hensyn til valg, reservekapital, vedtægtsændringer m.v. henvises til vedtægterne.

Tidsskriftet er medlemmernes blad, og de opfordres til ved bidrag at give det et indhold, som giver udtryk for nordisk syn og sædvane inden for organisationens regler og rammer, og som kan være med til at præge den udvikling, der til enhver tid bør fremmes inden for Rotary.

"KONCERNSTADGAR" FÖR ROTARY NORDEN

1§ NAMN OCH HEMORT

Föreningens namn är Rotary Norden r.f. Föreningens hemort är Helsingfors.

2§ SYFTE OCH VERKSAMHET

Föreningens syfte är att

- förmedla information och kunskap om Rotary och dess verksamhet i Norden
- stimulera Rotarys verksamhet i Norden
- bidra till verksamhetens utveckling
- förmedla information och kunskap om Rotarys internationella verksamhet
- erbjuda kommunikationslösningar som kompletterar den information som ges via föreningens tidskrift Rotary Norden.

För att uppnå sitt syfte utger föreningen en tidskrift vid namn Rotary Norden.

Föreningen eftersträvar inte vinst.

3§ MEDLEMMAR

Föreningens medlemmar består av följande föreningar

- Suomen Rotary – Finlands Rotary ry (reg.nr. 101.539)
- Norsk Rotary Forum (reg.nr. 885315402)
- Rotary Norden (Danmark, CVR och SE-nummer 19 34 98 37)
- Rotary Norden (Sverige, reg.nr. 826001-3209)
- Rotarydistrikt 1360 (Island, reg.nr. 610174-3969)

Föreningens styrelse kan anta nya medlemmar som är registrerade föreningar inom Rotaryverksamheten och fungerar som nationella huvudorganisationer i en av de fem nordiska länderna.

4§ FÖRENINGENS ORDINARIE FULLMÄKTIGEMÖTE

Föreningens beslutanderätt tillkommer föreningens medlemmar och utövas vid föreningens fullmäktigemöten av föreningens fullmäktigeledamöter. Fullmäktigeledamöter väljs så, att envar av föreningens medlem utser en fullmäktigeledamot, som representerar respektive föreningsmedlem vid föreningens fullmäktigemöten. För envar fullmäktigeledamot utser respektive föreningsmedlem en suppleant. Fullmäktigeledamöternas mandattid är två (2) år och en fullmäktigeledamot kan återväljas högst en gång.

Suppleantens mandattid sammanfaller med den, som gäller för fullmäktigeledamöterna. Föreningens ordinarie möte hålls under april eller maj månad.

Kallelse till föreningens fullmäktigemöte bör tillställas medlemmarna per brev eller e-mail senast tre (3) veckor före mötet. Till kallelsen skall bifogas en föredragningslista. Vid föreningens fullmäktigemöten leds ordet av fullmäktigemötets ordförande, som väljs vid föreningens ordinarie fullmäktigemöte av fullmäktigeledamöterna.

Fullmäktigemötets ordförande fungerar som ordförande för föreningens fullmäktigemöten under tiden till följande ordinarie fullmäktigemöte då fullmäktigeledamöterna igen väljer ordförande för föreningens fullmäktigemöten.

Om fullmäktigemötets ordförande bli förhindrad att leda ordet vid föreningens fullmäktigemöten väljer fullmäktigeledamöterna bland sig en ordförande för sagda fullmäktigemöten. Vid fullmäktigemötena fungerar föreningens huvudadministratör som sekreterare.

Vid föreningens ordinarie fullmäktigemöte behandlas följande ärenden

- val av ordförande för fullmäktigemötet samt två protokolljusterare
- fastställande av röstlängden
- föreningens årsberättelse och räkenskaper inklusive bokslut för föregående verksamhetsperiod samt verksamhetsgranskarnas utlåtande
- fastställande av bokslut och beslut om hur den vinst eller förlust som har uppkommit föregående verksamhetsperiod disponeras eller täcks
- beslut om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och övriga räkenskapskyllda
- val av styrelsens ordförande, huvudredaktör, huvudadministratör samt ytterligare en styrelsemedlem för följande verksamhetsperiod
- val av revisor samt en revisorssuppleant med en mandattid om tre år

- fastställande av medlemsavgiften
- fastställande av budget för följande verksamhetsperiod
- fastställande av tid och plats för följande fullmäktigemöte
- behandlas ärenden, som via rotarydistriktens guvernörer skriftligen har tillställts styrelsen senast sex (6) veckor före fullmäktigemötet på initiativ av enskilda rotarianer, rotaryklubbar eller rotarydistrikt.

Vid fullmäktige- och extra fullmäktigemöten har föreningens medlemmar följande röstetal

- Suomen Rotary – Finlands Rotary ry sex (6) röster
- Norsk Rotary Forum sex (6) röster
- Rotary Norden DK fem (5) röster
- Rotary Norden SV tio (10) röster
- Rotarydistrikt 1360 en (1) röst

Ny medlem som föreningens styrelse måhända antar erhåller ett röstetal som motsvarar antalet rotarydistrikt i den nya medlemsföreningen.

5§ FÖRENINGENS EXTRA FULLMÄKTIGEMÖTE

Extra fullmäktigemöte skall hållas då fullmäktige så besluter eller då styrelsen anser att det finns anledning därtill eller då minst tre fullmäktigeledamöter så fordrar för behandling av ett på förhand angivet ärende. Till tillämpliga delar gäller i övrigt samma bestämmelser, som vid föreningens fullmäktigemöten. Om fullmäktigemötets ordförande är förhindrad att leda ordet vid föreningens extra fullmäktigemöte väljer fullmäktigeledamöterna bland sig en ordförande för sagda möte.

6§ STYRELSE

Föreningens styrelse, vars uppgift är att handha föreningens verksamhet, består av en ordförande, föreningens huvudredaktör, föreningens huvudadministratör samt ytterligare en styrelsemedlem, vilka alla väljs av fullmäktigemötet. Styrelsen skall bestå av medlemmar från Danmark, Finland, Sverige, Norge eller Island.

Styrelsen är beslutförför då minst tre (3) styrelsemedlemmar är närvarande.

Styrelsens medlemmar har alla en (1) röst. Vid lika röstetal avgör ordförandes röst. Vid styrelsens möten fungerar föreningens huvudadministratör som sekreterare.

7§ TECKNANDE AV FÖRENINGENS NAMN

Föreningens namn tecknas av styrelsen i sin helhet eller av styrelsens ordförande tillsammans med föreningens huvudredaktör eller huvudadministratör.

8§ RÄKENSKAPER

Föreningens räkenskapsperiod och verksamhetsår sammanfaller med kalenderåret.

9§ ÄNDRING AV STADGAR

Beslut om ändring av föreningens stadgar fattas av föreningens fullmäktigemöte eller extra fullmäktigemöte och skall biträdas av minst tre fjärdedelar (3/4) av rösterna.

10§ UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

Beslut om upplösning av föreningen fattas av föreningens fullmäktigemöte eller extra fullmäktigemöte och skall biträdas av minst tre fjärdedelar (3/4) av rösterna.

Om föreningen upplöses används föreningens tillgångar för att främja föreningens syfte på ett sådant sätt som bestäms av det möte som fattar beslut om upplösningen.

