

Arbejdsskadeforsikring

Forsikringsbetingelser nr. 653-01

Aftalegrundlag

Tryg Arbejdsskadeforsikring består af forsikringsaftalen, eventuelle tillæg til forsikringsaftalen og forsikringsbetingelserne. For forsikringen gælder desuden dansk lovgivning, herunder Lov om finansiel virksomhed og Lov om forsikringsaftaler, i det omfang sidstnævnte ikke er fraveget.

Tilsyn og Garantifond

Tryg er underlagt tilsyn af Finanstilsynet og er tilsluttet Garantifonden for skadeforsikringselskaber.

Behandling af personoplysninger og samtykke

På www.tryg.dk/personoplysninger kan du læse mere om, hvordan vi behandler dine personoplysninger. Her finder du blandt andet information om til hvilket formål, vi behandler oplysninger om dig, hvor oplysningerne bliver registreret og hvem oplysningerne eventuelt bliver videregivet til. Du kan altid kontakte os, hvis du ønsker at vide mere.

Yderligere oplysninger

Du finder yderligere oplysninger om forsikringsdækningen på www.tryg.dk eller www.forsikringsoplysningen.dk.

Vi anbefaler, at du læser forsikringsbetingelserne igennem, så du kender dem i tilfælde af, at du får brug for Tryg Arbejdsskadeforsikring.

Indholdsfortegnelse

	Side		Side		Side
1. Generelle betingelser	3	1.5 Risikoændring	3	2. Arbejdsskade	4
1.1 Betaling af præmie	3	1.6 Ejerskifte og konkurs	4	2.1 Forsikringens omfang	4
1.2 Forsikringens varighed og opsigelse	3	1.7 Værneting og lovvalg	4	2.2 Forsikringstagerens oplysningspligt	4
1.3 Indeksregulering	3	1.8 Generelle undtagelser	4	2.3 Tilfælde af skade	4
1.4 Ændring af forsikringsbetingelser og præmietarif	3				

1. Generelle betingelser

1.1 Betaling af præmie

Første præmie skal betales, når forsikringen træder i kraft. Senere præmier skal betales på de forfalds- eller ændringsdatoer, som fremgår af policen. Sammen med præmien opkræves eventuelle gebyrer, morarenter og andre omkostninger.

Præmien opkræves via Betalingsservice, Giro eller - efter aftale - på anden måde. Forsikringstageren betaler alle udgifter ved opkrævning og indbetaling af præmien. Opkrævningen sendes til den betalingsadresse, Tryg har fået oplyst. Hvis betalingsadressen ændres, skal Tryg straks have besked.

1.1.1

Hvis præmien ikke betales senest sidste rettidige indbetalingsdag, sender Tryg en påmindelse med oplysning om, at forsikringens dækning ophører, hvis præmien ikke betales senest 14 dage efter,

påmindelsen blev afsendt. Betales præmien stadig ikke, sendes en ny påmindelse. I overensstemmelse med Lov om arbejdsskadesikring gælder, at dækning først ophører efter fremsendelsen af 2. påmindelse.

1.1.2

Hvis der sendes en påmindelse, herunder meddelelse om eventuel udpantning, har Tryg ret til at opkræve ekspeditionsgebyr, morarenter og andre omkostninger. Tryg har desuden ret til at beregne sig gebyr for udskrivning af dokumenter og øvrige serviceydelser svarende til Trygs omkostninger herved. Såfremt disse omkostninger stiger, er Tryg berettiget til at hæve renter og gebyrer, så de svarer til de faktiske omkostninger.

1.2 Forsikringens varighed og opsigelse

Ved forsikringsperiodens udløb fortsætter forsikringen uændret i en tilsvarende periode.

1.2.1

Ved en flerårig forsikringsperiodes udløb kan forsikringen dog kun fornys for en tilsvarende flerårig periode, hvis Tryg har givet

meddelelse om fornyelsen tidligst 3 måneder og senest 1 måned før opsigelsesfristens udløb. Hvis Tryg ikke giver denne meddelelse, bliver forsikringen fornyet for 1 år ad gangen.

1.2.2.

Forsikringstageren kan opsig forsikringen skriftligt senest 1 måned før forsikringsperiodens udløb.

1.3 Indeksregulering

Præmien indeksreguleres en gang om året på forsikringens første forfaldsdato i kalenderåret på baggrund af udviklingen i lønindekset for den private sektor som offentliggjort af Danmarks Statistik, på baggrund af udviklingen i det af arbejdsskadestyrelsen tilkendte gennemsnitlige erhvervsevnetab og på baggrund af udviklingen i arbejdsskadestyrelsens tilkendelsespraksis.

Præmien vil dog som minimum blive pristalsreguleret på baggrund af udviklingen i lønindekset for den private sektor som offentliggøres af Danmarks Statistik.

Hvis offentliggørelsen af komponenterne i det anvendte indeks ophører, eller beregningsmetoderne derfor ændres, er selskabet berettiget til at fortsætte indeksreguleringen på grundlag af et andet relevant indeks, herunder f.eks. et indeks, der offentliggøres af Danmarks Statistik.

1.4 Ændring af forsikringsbetingelser og præmietarif

Tryg kan med 1 måneds varsel til en forfaldsdato ændre betingelserne og/eller præmien for denne forsikring, hvis Trygs præmietarif eller forsikringsbetingelser ændres for forsikringer af samme art. Ændringer som følge af indeksreguleringer eller lovmæssige bestemmelser betragtes ikke som en ændring i præmien og kan ske uden varsel.

1.4.1

Hvis forsikringstageren ikke godkender ændringen, kan forsikringen opsiges skriftligt til ændringsdatoen. Opsigelsesretten gælder ikke ændringer som følge af indeksreguleringer eller lovmæssige bestemmelser.

1.5 Risikoforandring

Tryg skal straks have besked,

- hvis den forsikrede virksomhed flytter,
- hvis virksomhedens primære DB07 kode (som står på policen) ændres
- hvis det årlige antal og/eller fordeling af ansatte ændres

Tryg afgør herefter, om og på hvilke betingelser forsikringen kan fortsætte.

Forsikringstagerens unkladelse af afgivelse af oplysninger betragtes som manglende overholdelse af forsikringstagerens forpligtelser jf. 2.2.2.

1.6 Ejerskifte og konkurs

Dækningen bortfalder ved ejerskifte. Derfor skal ejerskifte straks meddeles til Tryg. Konkurs betragtes som ejerskifte.

1.7 Værneting og lovvalg

Hvis tvister om forsikringsaftalen bringes for retten, afgøres disse efter dansk ret ved danske domstole.

1.8 Generelle undtagelser

Er Danmark i krig, er skade som følge af krigshandlinger ikke dækket af arbejdsskadeforsikringen.

2. Arbejdsskade

2.1 Forsikringens omfang

Forsikringen dækker forsikringstageren mod enhver forpligtigelse, der vedrører arbejdsskader i form af ulykkestilfælde m.m., jf. Lov om arbejdsskadesikring § 6, eller fremtidige bestemmelser, som erstatter denne.

2.1.1

En nærmere bestemt del af forsikringstagerens forpligtigelse kan dog efter aftale forsikres i et andet forsikringsselskab.

2.2 Forsikringstagerens oplysningspligt

Tryg kan kræve oplysning om eller dokumentation for alle forhold, som Tryg vurderer, er væsentlige for bedømmelse af risikoen.

Forsikringstageren skal desuden give Tryg adgang til at kontrollere de oplysninger, som er afgivet, herunder til at undersøge forholdene på de arbejdssteder, forsikringen omfatter.

2.2.1

Hvis forsikringstageren har betalt en præmie, der er for lav, på grund af de urigtige eller ufuldstændige oplysninger, har forsikringstageren pligt til at godtgøre Tryg forskellen mellem det beløb, der er blevet betalt, og det, der skulle have været betalt.

Tryg har ret til at opkræve morarenter fra beløbets forfaldsdato.

2.2.2

Hvis forsikringstageren undlader at give relevante oplysninger til Tryg, jf. ovennævnte, betragtes det som manglende overholdelse af forsikringstagerens forpligtelser.

Tryg kan opsige forsikringen med 1 måneds varsel uanset tidspunktet for forsikringsperiodens udløb, hvis forsikringstageren ikke overholder disse forpligtelser.

2.3 I tilfælde af skade

Den arbejdsgiver, som er forsikringspligtig for en skadelidt, er den arbejdsgiver, i hvis virksomhed eller tjeneste en arbejdsskade er indtrådt.

2.3.1

Hvis man har formodning om, at en arbejdsskade giver ret til ydelser efter loven, skal det anmeldes snarest muligt og senest 9 dage efter, skaden er indtrådt.

2.3.2

Hvis en arbejdsskade, der ikke er anmeldt, medfører, at skadelidte endnu ikke kan genoptage sit arbejde i fuldt omfang på 5-ugers dagen efter ulykken, skal skaden anmeldes senest 9 dage efter 5-ugers dagen.

2.3.3

Hvis et dødsfald formodes at skyldes en arbejdsskade, eller hvis et dødsfald indtræffer på en arbejdsplads, skal det anmeldes til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og Tryg inden 48 timer.

2.3.4

Anmeldelse til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring sker via www.aes.dk "Anmeld skade".
Døgntelefon for dødsanmeldelser: 20 42 63 97.

2.3.5

Det er den forsikringspligtige arbejdsgiver eller den, som varetager virksomheden på arbejdsgiverens vegne, der har pligt til anmeldelse.