

*Nedenstående oversættelse er udført af Leif Kenrad, COL-repræsentant for distrikt 1461 med nyeste udgave af Manual Of Procedure 2022, MOP 22, som grundlag.*

*Enkelte steder er der – med rødt og i kursiv – angivet mine kommentarer, idet danske traditioner tilsiger en alternativ oversættelse (fx bruger vi titler som "præsident" og "udvalgsformand" i stedet for "direktør").*

*Den engelske udgave af MOP 22 kan downloades fra My Rotary, og vil altid være relevant at opsege, hvis der opstår tvivl:*

<https://my.rotary.org/en/learning-reference/about-rotary/governance-documents>

*MOP 22 er gældende, indtil en ny udgave udkommer i 2025 efter det næste Council On Legislation, COL.*

## **6 ANBEFALEDE VEDTÆGTER FOR EN ROTARY KLUB**

Emner:

- 1 Definitioner
- 2 Bestyrelse
- 3 Valg og mandatperioder
- 4 Officerernes pligter
- 5 Møder
- 6 Kontingent
- 7 Metode til afstemning
- 8 Udvalg
- 9 Økonomi
- 10 Metode til valg af medlemmer
- 11 Ændringer

### **VEDTÆGTER FOR .....ROTARY KLUB**

*Klubbens vedtægter supplerer Standard Rotary Club-vedtægten med almindelig klubpraksis. Vedtægterne i dette dokument er anbefalinger, men når de er vedtaget, er det bindende for klubbens medlemmer. Tilpas dem til at afspejle din klubs praksis og bekræft, at de ikke er i strid med RI's forfatning og vedtægter, Standard Rotary Club Constitution (undtagen hvor det er tilladt) og Rotary Code of Policy. Artikler, som din klub skal medtage, er noteret nedenfor.*

#### **Artikel 1 Definitioner**

1. Bestyrelse: Bestyrelsen for denne klub.
2. Direktør: En direktør i denne klubs bestyrelse. (*= præsidenten*).
3. Medlem: Et medlem, bortset fra et æresmedlem, af denne klub.

4. Beslutningsdygtighed: Det mindste antal deltagere, der skal være til stede ved afstemning: en tredjedel af klubbens medlemmer til klubbens beslutninger og et flertal af klubbens bestyrelsesmedlemmer, når det gælder bestyrelsesbeslutninger.

5. RI: Rotary International.

6. År: 12-måneders perioden begyndende 1. juli.

*Din klub kan vælge, hvordan den definerer et beslutningsdygtigt forhold til afstemningsformål.*

## **Artikel 2 Bestyrelsen**

Det styrende organ for denne klub er dens bestyrelse, der som minimum består af præsidenten, umiddelbart tidligere præsident, nyvalgt præsident, sekretær og kasserer.

*Standard Rotary klubbens grundlov kræver, at en klubs vedtægter skal indeholde artikel 2. Ovennævnte officerer skal være medlemmer af klubbens bestyrelse. Din klubs bestyrelse kan have yderligere medlemmer, såsom vicepræsident, den nominerede præsident, sergent-at-arms (=klubmester) eller andre formænd. Hvis din klub har satellitklubber, så angiv også deres klubbestyrelsesmedlemmer i denne artikel.*

## **Artikel 3 Valg og mandatperioder**

**Afsnit 1** - En måned før valget nominerer medlemmerne kandidater til præsident, næstformand, sekretær, kasserer og eventuelle åbne formands-hverv. Nomineringerne kan præsenteres af et nominerings-udvalg, af medlemmer fra salen eller begge dele.

**Afsnit 2** — Den kandidat, der får et flertal af stemmerne for hvert embede, erklæres valgt til dette hverv.

**Afsnit 3** - Hvis en formand eller et bestyrelsesmedlem fratræder sin stilling, vil de resterende medlemmer af bestyrelsen udpege en afløser.

**Afsnit 4** - Hvis en formand-elect eller præsident-elect fratræder sin stilling, skal de resterende medlemmer af elect-bestyrelsen udpege en afløser.

**Afsnit 5** — Funktionsperioden for hver rolle er:

Præsident - et år

Vicepræsident - .....

Kasserer - .....

sekretær - .....

våbensergent - .....(= klubmester)

udvalgsformænd - .....

*Standard Rotary klubbens grundlov kræver, at din klubs vedtægter specificerer en valgproces. Hvis et nominerings-udvalg anvendes, medtages detaljer om, hvordan det er udpeget. Funktionsperioden for en klubpræsident er angivet til et år i Standard grundlov for Rotary klubber. Når en efterfølger ikke er valgt, kan den nuværende præsidents periode forlænges med op til et år.*

## **Artikel 4 Officerernes pligter**

**Afsnit 1** — Præsidenten leder klub- og bestyrelsesmøder.

**Afsnit 2** — Den umiddelbart tidligere præsident fungerer som medlem i klubbens bestyrelse.

**Afsnit 3** – Den nyvalgte præsident forbereder sit år i embedet og fungerer som bestyrelsesmedlem.

**Afsnit 4** — Vicepræsidenten leder klub- og bestyrelsesmøder, når præsidenten er fraværende. *(oftest er det Pastpræsidenten).*

**Afsnit 5** — En udvalgsformand (direktør) deltager i klub- og bestyrelsesmøder. *(begrebet "direktør" anvendes ikke i DK)*

**Afsnit 6** – Sekretæren fører medlems- og tilstedeværelsesprotokoller. *(forældet i DK, hvor vi har "Rotary.dk")*

**Afsnit 7** – Kassereren fører tilsyn med alle midler og sørger for et regnskab over dem.

**Afsnit 8** — En våbensergent (=klubmester) opretholder orden ved klubmøderne. *(I DK bruges ikke "våbensergent")*

*Se Rotarys klubledermanualer for detaljer om klubledernes roller og ansvar.*

## **Artikel 5 Møder**

**Afsnit 1** - Der afholdes et årligt møde i denne klub senest den 31. december for at vælge officerer (=udvalgsformænd") og præsident elect, som skal tjene det næste Rotary-år.

**Afsnit 2** — Denne klub mødes som følger: ..... Rimeligt varsel om enhver ændring eller aflysning af det ordinære møde vil blive givet til alle klubbens medlemmer.

**Afsnit 3** - Bestyrelsesmøder afholdes hver måned. Ekstraordinære bestyrelsesmøder indkaldes med rimeligt varsel fra præsidenten eller efter anmodning fra to bestyrelsesmedlemmer.

*Standard Rotary klubbens grundlov kræver, at klubbens vedtægter indeholder artikel 5, afsnit 2.*

## **Artikel 6 Kontingenter**

Klubbens årlige kontingent er..... Det betales som følger.....: . Årligt klubkontingent inkluderer RI per capita kontingent, abonnementer på et officielt blad, distrikt per capita kontingent, klubgebyrer og evt. anden RI- eller distriktsafgift.

*Standard Rotary Club Grundlov kræver, at klubbens vedtægter indeholder artikel 6.*

## **Artikel 7 Afstemningsmetode**

Denne klubs afstemninger udføres ved mundtlig afstemning eller håndsoprækning undtagen ved valg af formænd og præsident elect, som foregår ved skriftlig afstemning. Bestyrelsen kan også udsende en afgørelse til skriftlig afstemning

*Inkluder satellitklub-afstemningsprocedurer her.*

## **Artikel 8 Udvalg**

**Afsnit 1** — Denne klubs udvalg omfatter dem, der er anført i artikel 11, sektion 7, i Standard Rotary Club Grundlov, samt følgende: .....

**Afsnit 2** — Præsidenten er ex officio medlem af alle udvalg.

**Afsnit 3** – Enhver udvalgsformand er ansvarlig for udvalgets regelmæssige møder og aktiviteter, fører tilsyn med og koordinerer dets arbejde og rapporterer til bestyrelsen om alle udvalgsaktiviteter.

*Klubudvalg koordinerer deres indsats for at nå klubbens årlige og langsigtede mål.*

## **Artikel 9 Økonomi**

**Afsnit 1** — Inden hvert regnskabsår starter, udarbejder bestyrelsen et årligt budget med anslåede indtægter og udgifter.

**Afsnit 2** – Kassereren indsætter klubmidler i et eller flere pengeinstitutter udpeget af bestyrelsen, opdelt i to konti: en til klubdrift og en til serviceprojekter.

**Afsnit 3** - Regninger betales af kassereren eller en anden autoriseret embedsmand og godkendes af to andre embedsmænd (*eller præsidenten*).

**Afsnit 4** — En kvalificeret person foretager en grundig årlig revision af alle finansielle transaktioner.

**Afsnit 5** — Klubmedlemmer skal modtage et årligt regnskab for klubben. En halvårsrapport, med indeværende og tidligere års indtægter og udgifter, fremlægges på årsmødet.

**Afsnit 6** — Regnskabsåret er fra 1. juli til 30. juni.

## **Artikel 10 Metode til valg af medlemmer**

**Afsnit 1** – Et medlem af denne klub eller en anden klub kan - til bestyrelsen og/eller medlemsudvalget - foreslå et potentielt medlem til klubben.

**Afsnit 2** - Bestyrelsen godkender eller afviser kandidatens medlemskab inden for 30 dage og meddeler forslagsstiller sin beslutning.

**Afsnit 3** - Hvis bestyrelsen godkender kandidatens medlemskab, inviteres det potentielle medlem til at tilslutte sig klubben.

*En proces til at behandle indsigelser fra nuværende medlemmer kan også inkluderes her.*

## **Artikel 11 Ændringer**

Disse vedtægter kan ændres på ethvert almindeligt klubmøde. Ændring af klubbens vedtægter kræver fremsendelse af skriftlig meddelelse til hvert medlem 21 dage før mødet, der skal være beslutningsdygtigt til afstemningen og hvor to tredjedele af stemmerne støtter ændringen. Ændringer til disse vedtægter skal være i overensstemmelse med Standard Rotary Club Grundlov, RI's forfatning og vedtægter og Rotarys politikkodeks.