

## Guvernør (DG)

Guvernøren er distriktets forbindelse til Rotary Internationals præsident (RIP) og Rotary Internationals bestyrelse og er leder/officer i Rotary International.

### Primære opgaver:

- Styre og udvikle distriktet til et effektivt distrikt
- Være tæt på klubberne gennem besøg og dialog
- Rådgive, motivere og tilskynde klubberne til at udvikle strategier, der udvikler dem til engagerede klubber, der skaber impact
- Sikre, at distriktets nomineringer og valg gennemføres i overensstemmelse med RI love og politikker
- Inddrage, træne og assistere Guvernør elect i forberedelserne til overtagelse af guvernørposten, herunder flerårige projekter og aktiviteter
- Sikre, at distriktsrådet og øvrige personer udfører opgaverne ved samarbejde mellem AG'ere, guvernørgruppe og udvalg
- Formidle relevant information til distriktet, klubberne og medlemmerne
- Følge op på, at kontingent er betalt (formidlet igennem RD), deadline 1. juli og 1. januar
- Formidle oplysninger fra Rotary International til rette funktioner i distriktet, som DG finder relevant

DG kan udpege en distriktssekretær til at bistå med arbejdet.

På årets distriktskonference skal der vælges en valgkomite, der på guvernørens initiativ udsender meddelelse til distriktets klubber om indhentning af forslag til guvernøremner.

**Information om proceduren kan ses i "Hvordan man bliver guvernør i 1450" se [www.rotary.dk](http://www.rotary.dk) under Distrikt 1450/Dokumenter/Distrikts administration/Alle gældende dokumenter.**

## Guvernør Elect (DGE)

### Primære opgaver:

- Lære organisation og distrikt at kende
- Arrangere Pre-PETS, PETS og kædeoverrækkelse, samt planlægge det efterfølgende års distriktskonference
- Udvikle distriktets mål og planer på baggrund af distriktets status
- Sammen med DGN gennemføre årlige udviklingssamtaler med alle i distriktsledelsen med henblik på funktionernes udvikling og personernes egen udvikling, ønsker og ambitioner

## Guvernør elects uddannelse og administration

### Deltagelse på Guvernørskolen – San Diego/Orlando

Det er obligatorisk, at Guvernør elect, men ikke ledsager, skal deltage på Guvernørskolen. Omkostninger til rejse og ophold betales af Rotary International også for en evt. ledsager. RI/Distriktet dækker udgiften til et jakkesæt med to par bukser eller tilsvarende til kvinder.

Omkostninger til fortæring under rejsen dækkes af distriktet.

Omkostninger til indkøb af årets eks. tema-nåle/-slips/-tørklæder/visitkort m.v., dækkes af distriktet. Guvernør elect dækker selv omkostninger til evt. gaver (til uddeling til delegerede på guvernørskolen).

### Deltagelse på "Homestay"

Der er tradition for, at Guvernør elect med ledsager bliver inviteret til at deltage i et "Homestay", sædvanligvis i Florida ugen op til Guvernørskolen.

Omkostninger til kost og logi (privat indkvartering) i forbindelse med opholdet i Florida dækkes af det inviterende distrikt.

Merprisen for transport mellem Homestay og Guvernørskolen dækkes af distriktet. Endvidere dækkes udgiften til gaver til værtspar (ca. 200 kr.).

Rotary International dækker øvrige rejseudgifter m.v. i forbindelse med deltagelsen på Guvernørskolen.

## **GETS og Institute**

Det er obligatorisk, at Guvernør Elect (evt. med ledsager) deltager i GETS og Institute. Omkostninger for rejse og deltagelse for begge parter betales af hhv. Rotary International og Distriktet. GETS og Institute afholdes typisk i september.

## **Ansvar for uddannelse af kommende klubledelse**

### **Pre-Præsident Elect Training Seminar (Pre-PETS)**

Afholdes som dagsmøde en lørdag i november, hvor der kun deltager PE, AG og relevante indlægsholdere fra distriktet.

Der afsættes tid til workshop i AG-grupperne med AG'erne som teamledere og facilitatorer. Ved denne lejlighed kan der med fordel aftales samarbejde i gruppen, fælles projekter, intercitymøder, mm.

### **PETS**

Til PETS indkaldes alle præsident electer i distriktet. Der er mødepligt. Der afholdes endvidere et instruktionsmøde for sekretærer, CICO'er og kasserer. Dette instruktionsmøde kan holdes adskilt eller samtidig med PETS efter DGE's ønske.

Det er hensigtsmæssigt, at klubberne stiller med repræsentanter for grupperne.

Counsellorgruppen informeres på en kulturudvekslingsdag planlagt og gennemført ved formanden for ungdomstjenesten/distrikts counsellor.

Klubberne betaler for deltagelse. Distriktsledelsen, samt indlægsholdere inviteres, og udgifterne ved deres deltagelse indeholdes i mødebudgettet.

Guvernør elect/indkommende distriktskasserer opretter konto til styring af budgettet.

## **Huskeliste til præsidenter**

Guvernør Elect sørger for, at de indkommende præsidenter får en huskeliste som støtte for deres løsning af årets opgaver [www.rotary.dk](http://www.rotary.dk) Distrikt 1450/Distriktets administration.

## **Guvernør Nominee (DGN)**

### **Primære opgaver:**

- Tilegne sig viden om distriktet og organisationen
- Træffe aftaler om besættelse af sekretærposten
- Sammen med DGE gennemføre årlige udviklingssamtaler med alle i distriktsledelsen, med henblik på funktionernes udvikling og personernes egen udvikling ønsker og ambitioner

### **Administration**

Guvernør nominee kan, hvis det ønskes, få leveret en bærbar computer til ejendom. Udgiften afholdes af indeværende års budget for distriktet.

## **GNTS og Institute**

Det er obligatorisk, at DGN (evt. med ledsager) deltager i GNTS og Institute. Omkostninger for rejse og deltagelse for begge parter betales af hhv. Rotary International og Distriktet. GNTS og Institute afholdes typisk i september.

## **Past Guvernør (IDPG)**

### **Primære opgaver:**

- Deltage i guvernørgruppemøder
- Tage referat fra guvernørgruppemøder og distriktsrådsmøder

### **Guvernørtræf**

Alle tidligere guvernører i D1450 samt DG og DGE mødes hvert år primo maj til et socialt træf. Afholdelsen planlægges af IDPG og afholdes på skift i distriktsområdet.

## **Distriktets ledelse**

Distriktets ledelse varetages af Guvernørgruppen i tæt samarbejde med Distriktsrådet og skal optræde som organisator og motivator, dvs.:

- delegere opgaveansvar og projekter til medlemmerne i ledelsen
- samarbejde i ledelsen om målsætninger relateret til udvalgets arbejde
- samarbejde i ledelsen om en handlingsplan for at nå målene
- etablere og vedligeholde en kommunikation i ledelsen, der kan holde medlemmerne underrettet om relevant udvikling på hhv. klub- og distriktsniveau
- kommunikere og overføre relevant information fra RI og TRF til alle rotarianere i distriktet
- sikre, at ledelsen har den fornødne viden og erfaring til at udføre opgaven

## **Guvernørgruppen**

Guvernørgruppen består af

- Guvernør (DG)
- Guvernør elect (DGE)
- Guvernør nominee (DGN)
- Immediate Past Guvernør (IPDG)
- Guvernør Nominee Designated (DGND), når denne (ca. november) er udpeget.

Andre funktionsansvarlige kan efter guvernørens beslutning deltage ad hoc i guvernørgruppens møder.

### **Primære opgaver:**

- Planlægge og styre ledelsen af distriktet
- Skabe kontinuitet i distriktets ledelse
- Overføre viden og erfaringer til indkommende guvernører
- Udarbejde og vedligeholde overordnede mål og planer for ledelse af distriktet

Guvernørgruppen holder møder efter behov, dog mindst 4 gange pr. år, hvor styring og implementering af distriktets mål og planer aftales.

Guvernøren indkalder til møderne og fastsætter dagsordenen under inddragelse af den øvrige guvernørgruppe.

IDPG er referent ved møderne.

Godkendte referater uploades til [www.rotary.dk](http://www.rotary.dk) i guvernørens mappe under dokumenter.