

## **Distriktswebmaster**

### **Primære opgaver:**

- Overordnet ansvarlig for distriktets dokumenter og informationer på hjemmesiden og brugen af dem, herunder også arkivering og arkivstruktur

Distriktswebmaster udpeges af Guvernørgruppen efter stillingsopslag. Funktionsperioden er 3 år.

### **Arbejdsopgaver**

- Udtræk af data fra medlemskartotek med mange forskellige kriterier til mange forskellige formål
- Upload af materiale fra RLI, medlemsseminar, Foundation-seminar, artikler etc
- Registrering af f.eks. bestået RLI og Graduate på det enkelte medlem
- Administration af hjemmesidens struktur og overordnede indhold
- Administration af dokumenter m.v. på hjemmesiden
- Opfølgning på dokumenters autencitet – proaktiv vedrørende fornyelse af materiale (sammen med de ansvarlige på områderne)
- Bidrag til udvikling af den fælles hjemmeside