

## Distriktstræner

### Primære opgaver:

- være overordnet ansvarlig for Distriktets uddannelser, kurser og seminarer
- medvirke ved tilrettelæggelse og gennemførelse af træningsseminarer på Rotary Danmark niveau
- supportere DGE ved PETS-arrangementerne og instruktionsmøder efter behov
- udvikle nye uddannelser i samarbejde med distriktsledelsen

Distriktstræneren udpeges af Guvernørgruppen efter stillingsopslag. Funktionsperioden er 3 år.

Det er Distriktstrænerens ansvar, at træning og uddannelse gennemføres, så medlemmerne er i stand til effektivt at udføre deres job i Rotary-året. RLI og RLI Graduate er fundamentet i denne uddannelse.

Distriktstræneren er sparringspartner med Guvernør og Guvernør-elect ved gennemførelse af aktiviteter for træning af klub- og distriktsledere.

Det er Distriktstrænerens ansvar og opgave at stå for den overordnede koordinering, planlægning og indhold på Distriktets seminarer og kurser, f.eks.

- Teamudvikling af Distriktets ledelse
- Instruktionsmøder
- Lederskabsseminar for Distriktets ledelse
- Distriktets medlemsseminar, hjælpeprojektseminar, PR/Branding-seminar, kurser i Saldi og lignende
- Ny i Rotary
- Rotary Danmark seminarer, f.eks. Teamudviklingsseminar for AG/guvernører og DGN-seminar
- RLI- og RLI-Graduate-kurser som grundlag for Distriktets overordnede lederudvikling